



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2025

г. Вологда

№ 1212

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями

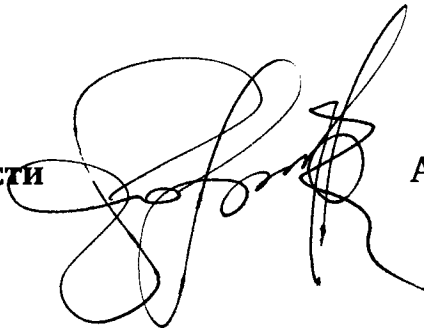
В целях развития ипотечного жилищного кредитования и увеличения доступности ипотечных жилищных кредитов для населения на территории Вологодской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the signature.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.08.2025 № 1212

**Порядок предоставления субсидии на поддержку
снижения процентной ставки по ипотечным кредитам,
выдаваемым кредитными организациями
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями (далее – субсидия), а также цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки семей с детьми» государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 395, в целях увеличения доступности ипотечных жилищных кредитов для населения на территории Вологодской области.

Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат по предоставлению единовременной выплаты кредитной организации за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым банком-кредитором, в объеме, равном размеру единовременной выплаты, при приобретении гражданами следующих объектов недвижимости в соответствии с кредитным договором:

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, при рождении у них в период с 1 января 2018 года первого ребенка и (или) последующих детей или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися на дату подачи заявления о заключении кредитного договора многодетными семьями, имеющими 3-х и более детей в возрасте до 18 лет вне зависимости от даты рождения детей, или на перекредитование по дейст-

вующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися молодой семьей или неполной молодой семьей, состоящей из одного родителя, имеющими одного или более детей в возрасте до 18 лет, в которых возраст каждого из супругов (либо родителя в неполной семье) на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет вне зависимости от даты рождения детей, или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичных рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, являющимися молодой семьей, не имеющей детей, в которой возраст каждого из супругов на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет, или на перекредитование по действующему ипотечному кредиту (займу), ранее выданному на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках;

на приобретение на первичном или вторичном рынках квартиры в многоквартирном доме на территории Вологодской области, заключенным с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Вологодской области, имеющими образование не ниже среднего профессионального, имеющими трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет) с работодателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет.

Кредитный договор, заключаемый между гражданином и банком-кредитором, должен соответствовать следующим условиям:

1) договор о предоставлении ипотечного кредита в рублях заключен не ранее 1 июля 2025 года;

2) размер ипотечного кредита составляет от 500 тыс. рублей до 6 млн рублей (включительно);

3) размер, на который понижается ипотечная ставка, не должен превышать 4,5 процента от установленной ставки банка-кредитора.

Ипотечный кредит предоставляется матери и (или) отцу ребенка (детей), членам молодой семьи, не имеющей детей, или одному из членов молодой семьи, не имеющей детей, либо гражданам, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора / договора займа не превышает 35 лет, имеющим образование не ниже среднего профессионального, имеющим трудовые отношения с работодателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, на неопределенный срок или срок не менее 5 лет. Состав заемщиков (солидарных должников) по кредиту определяется кре-

дитным договором, в который могут быть включены дополнительно третьи лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, на которых требование настоящего Порядка к наличию детей не распространяется.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

получатель субсидии – организация, прошедшая отбор, соответствующая всем критериям и требованиям настоящего Порядка, имеющая право на получение субсидии для возмещения затрат по предоставлению единовременной выплаты на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым банком-кредитором;

банк-кредитор – кредитная организация, осуществляющая выдачу ипотечных кредитов гражданам в соответствии с целями и условиями, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка;

единовременная выплата – денежные средства, предоставляемые получателем субсидии банку-кредитору на цели компенсации недополученных доходов при предоставлении кредитов за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан;

понятие «квартира» применяется в значении, определенном частью 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

под приобретением квартиры на первичном рынке жилья понимается заключение с юридическим лицом договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования по указанному договору) жилого помещения, находящегося на этапе строительства в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» либо заключение договора купли-продажи жилого помещения с юридическим лицом, являющимся застройщиком, инвестором, первым собственником квартиры;

под приобретением квартиры на вторичном рынке понимается приобретение квартиры путем заключения договора купли-продажи с физическим, а также юридическим лицом, не являющимся застройщиком, инвестором, первым собственником квартиры, зарегистрировавшим право собственности на квартиру после ввода объекта недвижимости в эксплуатацию;

под перекредитованием понимается заключение кредитного договора с целью погашения задолженности по действующему договору ипотечного кредита (займа), ранее выданному гражданину (заемщику) на приобретение на территории Вологодской области квартиры на первичном или вторичном рынках.

1.4. Субсидия предоставляется Министерством строительства области (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии является организация, в учредительных документах которой приоритетным направлением деятельности является деятельность в сфере ипотечного жилищного кредитования в рамках государственной поддержки системы ипотечного жилищного кредитования, осуществляющая деятельность на территории Вологодской области и состоящая на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) (далее также – заявители, получатели субсидии, заемщики, участники отбора).

Критериями отбора заявителей (получателей субсидии) для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявителя (получателя субсидии) и представленных им документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом и пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) соответствие заявки требованиям пунктов 2.2 настоящего Порядка;

в) принятие заявителем (получателем субсидии) обязательств по достижению результата предоставления субсидии (далее – результат), характеристики результата, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;

г) согласие заявителя (получателя субсидии) на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

д) соответствие возмещаемых получателю субсидии затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.10 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дату размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателя субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления заявки представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов Вологодской области;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера средств получателю субсидии на возмещение затрат по предоставлению единовременной выплаты банку-кредитору за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан на год представления субсидии в соответствии со средним расчетным размером произведенных затрат, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии соглашений о предоставлении субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие опыт заявителя по реализации льготных программ в сфере ипотечного жилищного кредитования за 5 лет, предшествующих году предоставления субсидии;

копии договоров с кредитной организацией об оказании услуг по привлечению клиентов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель (получатель субсидии):

2.5.1. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя (получателя субсидии);

заявитель (получатель субсидии) внесен в перечень государственных унитарных предприятий области, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности области, обеспечивающих достижение целей в отдельных отраслях экономики и социальной сферы общества, предусмотренных документами стратегического планирования на среднесрочный и долгосрочный периоды, утвержденные постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 276;

опыт заявителя (получателя субсидии) по реализации региональных льготных программ в сфере ипотечного жилищного кредитования составляет не менее 5 лет;

у заявителя (получателя субсидии) заключен договор об оказании услуг по привлечению клиентов с банком-кредитором;

заявитель (получатель субсидии) предоставляет единовременную выплату банку-кредитору из собственных средств.

Решение о предоставлении субсидии на возмещение единовременной выплаты или в отказе в предоставлении субсидии на возмещение единовременной выплаты принимается Министерством после проверки предоставленных документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

2.5.2. У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления

запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявления с учетом следующей очередности:

1) заявителям, подавшим заявки повторно в текущем году, которым при предыдущем отборе в текущем году было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием (недостаточностью) нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления заявок, представленных на предыдущий отбор;

2) заявителям, не указанным в подпункте 1 настоящего пункта, в порядке очередности поступления заявок на отбор.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии заявителю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в заключении соглашения уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Министерство отклоняет заявку и отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.2, 1.3, 2.10 настоящего Порядка.

Министерство отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий. На оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 100% затрат по предоставлению единовременной выплаты кредитной организации, произведенных в текущем году и в декабре года, предшествующего текущему году.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = R_i \times n, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

R_i – объем, равный размеру единовременной выплаты банку-кредитору;

n – количество планируемых к заключению кредитных договоров.

2.11. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявления.

Субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств не предоставляется.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении соглашения заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с типовой формой, установлен-

ной Министерством финансов области. Дополнительное соглашение к соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя), при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика);

принятия получателем субсидии обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем.

В случае письменного отказа заявителя от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления проекта соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения заявителем уведомления.

2.13. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидии, копию правового

акта Министерства о предоставлении субсидии, копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения).

2.14. Результат (осуществление деятельности по снижению ставки ипотечных кредитов для граждан) оценивается Министерством на основании характеристики «количество граждан, заключивших кредитный договор со сниженной процентной ставкой, для целей приобретения жилья на территории Вологодской области».

Расчетное значение характеристики для установления в соглашении (дополнительном соглашении) определяется по формуле:

$$S_{п} = C / R_i, \text{ где:}$$

$S_{п}$ – количество граждан, заключивших кредитный договор со сниженной процентной ставкой для целей приобретения жилья на территории Вологодской области, (в чел.);

C – объем субсидии предусмотренной в областном бюджете получателю субсидии в текущем финансовом году;

R_i – средний расчетный размер произведенных затрат, принятый равным 371 150 рублям.

Значение характеристики должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата, характеристики Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет заказным письмом с уведомлением получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.16. В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоя-

щем пункте, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.17. Для получения субсидии организации, с которыми заключены соглашения, ежемесячно, но не позднее 15 декабря года предоставления субсидии представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по рекомендованному образцу, установленному Министерством финансов области (далее – заявление);

б) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица получателя субсидии (приказа о назначении на должность, документа, подтверждающего избрание лица на должность в соответствии с учредительными документами получателя субсидии);

в) копии документов, подтверждающих затраты по предоставлению единовременной выплаты банку-кредитору за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым банком-кредитором, в объеме, равном размеру единовременной выплаты:

документа удостоверяющего личность гражданина;

документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Вологодской области;

кредитного договора, заключенного между гражданином и банком-кредитором, соответствующего условиям настоящего Порядка, с приложением согласия гражданина на предоставлении информации, содержащейся в кредитном договоре, третьим лицам;

документов, подтверждающих рождение у гражданина ребенка / детей (свидетельство о рождении на каждого ребенка) (для семьи, имеющей детей);

свидетельства о заключении брака (для полной молодой семьи);

удостоверения многодетной семьи (для многодетной семьи, имеющей 3-х и более детей до 18 лет);

документов, подтверждающих наличие образования не ниже среднего профессионального образования (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющих трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет, с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющие трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области,

возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения кредитного договора (в отношении граждан Российской Федерации, проживающих на территории Вологодской области, имеющих образование не ниже среднего профессионального, имеющие трудовые отношения (наличие трудового договора на неопределенный срок либо срочного трудового договора, заключенного не менее чем на пять лет), с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области, возраст которых на дату подачи заявления о заключении кредитного договора не превышает 35 лет);

согласия на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документов, на основании которых произведены затраты по предоставлению единовременной выплаты кредитной организации за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым банком-кредитором, в объеме, равном размеру единовременной выплаты;

договор, на основании которого предоставлена единовременная выплата кредитной организации;

акты по договору, на основании которого предоставлена единовременная выплата кредитной организации, подтверждающие предоставление кредитной организацией ипотечных кредитов гражданам по сниженной процентной ставке;

платежные документы, подтверждающие предоставление единовременной выплаты кредитной организации.

2.18. Заявление и документы, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство на бумажном носителе лично представителем заявителя.

Копии документов, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, представляются заверенными получателем субсидии.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (в том числе отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии, понесенных затрат требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3, 2.1, 2.5, 2.10, 2.17, 2.18 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся не-

обходимые сведения. По результатам проведенной проверки Министерством оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.20. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.21. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично получателю субсидии (представителю получателя субсидии).

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие заявителя условиям пунктов 2.1, 2.5 настоящего Порядка;
несоответствие затрат пунктам 1.2, 1.3, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.17, 2.18 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет», на бумажном носителе обязан представлять в Министерство отчет о достижении значений результата, а также характеристики (далее – отчет) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области. Отчет представляется в году получения субсидии ежеквартально за 1 – 3 квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет представляется в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом.

На основании представленных в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.4 настоящего Порядка отчетов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения результата, характеристики и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя

субсидии, получатель субсидии должен представить указанные в запросе отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления получателем субсидии в отчете неполной или противоречивой информации Министерство в течение 15 рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения значений результатов, характеристики) у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчетах.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатель субсидии ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата (с нарастающим итогом), в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателя субсидии.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателем субсидии;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателем субсидии.

Проверки проводятся Министерством в году получения субсидии и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Мониторинг достижения результата осуществляется исходя из достижения значений результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии (за исключением условий о достижении результата, характеристики, представлении отчетности), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено нарушение.

В случае недостижения значений результата, характеристики субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем объеме:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -й характеристики, установленное соглашением (дополнительным соглашением).

4.4. Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результата, характеристики.

4.5. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление
Министерством строительства Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок
и на включение таких положений в соглашение
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2025 года № _____,

_____ (наименование заявителя (получателя субсидии), ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата и номер)

дает согласие на осуществление Министерством строительства Вологодской области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

размера средств получателю субсидии на возмещение затрат по предоставлению единовременной выплаты банку-кредитору за снижение процентной ставки по ипотечным кредитам для граждан, выдаваемым кредитными организациями, на год предоставления субсидии

(полное наименование организации (получателя субсидии))

Наименование	средний расчетный размер произведенных затрат согласно пункту 2.14 Порядка предоставления субсидии на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями (руб.)	Планируемое количество кредитов со сниженной процентной ставкой (шт.)	Размер средств на возмещение затрат на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями (руб.)*
1	2	3	4
Затраты на поддержку снижения процентной ставки по ипотечным кредитам, выдаваемым кредитными организациями			

* – Показатель (4) = Показатель (2) x Показатель (3).

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.