



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2025

г. Вологда

№ 1197

**О внесении изменений в постановления Правительства области
от 25 сентября 2023 года № 1094 и от 1 апреля 2024 года № 402**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 сентября 2023 года № 1094 «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области» следующие изменения:

1.1 пункт 3¹ признать утратившим силу;

1.2 в абзаце втором пункта 3² слова «органах исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органах области»;

1.3 абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Пункт 1.8 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июня 2025 года.»;

1.4 в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области, утвержденном указанным постановлением:

в разделе I:

в абзаце втором подпункта 3 пункта 1.2 слова «органах исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органах области»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Разработка, реализация, мониторинг государственной программы (комплексной программы) осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель государственной программы (комплексной программы) обеспечивают полноту и достоверность данных по государственной программе в системе «Электронный бюджет».»;

пункт 2.13 в раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13. Ответственный исполнитель, соисполнители совместно с исполнителями осуществляют внесение паспортов государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов в систему «Электронный бюджет» после принятия Правительством области постановления об утверждении государственной программы (комплексной программы), не позднее 1 января очередного года.

В случае если государственная программа (комплексная программа) предусматривает в качестве структурного элемента региональный проект, связанный с национальным проектом, то паспорт государственной программы (комплексной программы) вносится в систему «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после отражения утвержденных паспортов указанных региональных проектов в подсистеме «Управление государственными программами субъектов Российской Федерации» системы «Электронный бюджет», но не позднее 15 апреля текущего года.

Внесение паспорта государственной программы (комплексной программы), паспортов ее структурных элементов в систему «Электронный бюджет»

предусматривает ввод, согласование и утверждение информации о параметрах указанных паспортов.»;

абзац второй пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«Паспорта региональных проектов, не связанных с национальными проектами, стратегических, ведомственных проектов отражаются в государственной программе (комплексной программе) в части разделов «Основные положения», «Показатели проекта», «Мероприятия (результаты) проекта», «Финансовое обеспечение реализации проекта», «Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетов муниципальных образований, физических и юридических лиц на решение задач проекта», «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей проекта», «Дополнительная информация». Раздел «Дополнительная информация» не отражается в государственной программе (комплексной программе) при отсутствии информации в указанном разделе.»;

в разделе V:

в пункте 5.6:

в абзаце первом слово «апреля» заменить словом «февраля»;

в абзаце втором слова «трех месяцев» заменить словами «двух месяцев»;

в абзаце третьем пункта 5.7 слова «трех месяцев» заменить словами «30 рабочих дней»;

дополнить пунктом 5.20 следующего содержания:

«5.20. Ответственный исполнитель, соисполнители совместно с исполнителями не позднее 6 рабочих дней после дня принятия Правительством области постановления, предусматривающего изменение государственной программы (комплексной программы), осуществляют в системе «Электронный бюджет» внесение соответствующих изменений в паспорт государственной программы (комплексной программы) и (или) паспорта ее структурных элементов.»;

в разделе VI:

абзац первый пункта 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. План реализации комплекса процессных мероприятий формируется в текущем году на очередной год и плановый период по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с учетом особенностей, установленных абзацем пятым пункта 3.9, пунктом 6.4¹ настоящего Порядка.»;

пункт 6.6 признать утратившим силу;

в разделе VII:

в пункте 7.5:

подпункт 7.5.1 после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

подпункты 7.5.2 – 7.5.3 изложить в следующей редакции:

«7.5.2. Исполнительный орган области, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год):

совместно с исполнителями (при наличии) вносит в систему «Электронный бюджет» информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными за достижение которых они являются, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий и мерах по минимизации указанных рисков;

утверждает в системе «Электронный бюджет» квартальный, годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий;

в случае если исполнительный орган области, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, не является ответственным исполнителем государственной программы:

- информирует ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы) посредством АСЭД об утверждении отчета в системе «Электронный бюджет»;

- до введения в эксплуатацию функционала системы «Электронный бюджет», предусмотренного подпунктами 7.5.5, 7.5.6 настоящего пункта, а также при наличии технических проблем функционирования системы «Электронный

бюджет» при формировании отчета, направляет ответственному исполнителю указанный отчет посредством АСЭД.

7.5.3. Исполнительный орган области, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, при необходимости формирует и утверждает в системе «Электронный бюджет» уточненный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Аналитическим центром в процессе аналитической обработки отчетов о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

Исполнительный орган области, ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий, посредством АСЭД (в случае если указанный исполнительный орган области не является ответственным исполнителем государственной программы) в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с указанием оснований такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для отчетов за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов):

- информирует ответственного исполнителя государственной программы (комплексной программы) об утверждении уточненного отчета в системе «Электронный бюджет»;

- направляет ответственному исполнителю уточненный отчет до введения в эксплуатацию функционала системы «Электронный бюджет», предусмотренного подпунктами 7.5.5, 7.5.6 настоящего пункта, а также при наличии технических проблем функционирования системы «Электронный бюджет» при формировании отчета.»;

в абзаце первом подпункта 7.5.5 слова «В информационно-аналитической системе автоматически устанавливается общий статус реализации комплекса

процессных мероприятий» заменить словами «Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается»;

в пункте 7.6:

подпункт 7.6.3 изложить в следующей редакции:

«7.6.3. Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) обеспечивает формирование и утверждение в системе «Электронный бюджет» ежеквартального отчета о ходе реализации государственной программы не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, итогового годового отчета – не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет – до 12 апреля года, следующего за отчетным).

Ответственный исполнитель государственной программы (комплексной программы) не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, посредством АСЭД:

- информирует Аналитический центр об утверждении квартального отчета в системе «Электронный бюджет»;

- направляет в Аналитический центр квартальный отчет до введения в эксплуатацию функционала системы «Электронный бюджет», предусмотренного подпунктами 7.5.5, 7.5.6 настоящего пункта, а также при наличии технических проблем функционирования системы «Электронный бюджет» при формировании отчета.

Министерство финансов области представляет в Аналитический центр в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, информацию, необходимую для проведения квартального мониторинга реализации государственных программ (комплексных программ) в части их финансового обеспечения за счет средств областного бюджета, в том числе:

- сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственных программ (комплексных программ);

- сведения о кассовом исполнении.

Указанная информация формируется Министерством финансов области по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (без учета кассовых операций за отчетную дату), в разрезе государственных программ (комплексных программ), их структурных элементов.»;

абзац второй подпункта 7.6.4 после слов «его поступления» дополнить словами «, посредством АСЭД»;

подпункты 7.6.5 – 7.6.8 изложить в следующей редакции:

«7.6.5. Годовой отчет представляется в Аналитический центр в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, в Министерство финансов области – в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным (для направления в Контрольно-счетную палату области в соответствии с бюджетным законодательством) посредством АСЭД.

Годовой отчет направляется в Аналитический центр в АСЭД, за исключением данных и отчетов, указанных в подпункте 7.6.1 настоящего пункта при условии их утверждения в системе «Электронный бюджет». Информация о данных годового отчета, утвержденных в системе «Электронный бюджет», прилагается к годовому отчету.

7.6.6. Общий статус реализации государственной программы (комплексной программы) в годовом отчете устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав государственной программы (комплексной программы) структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек).

До введения в эксплуатацию соответствующего функционала системы «Электронный бюджет» заполнение раздела «Общий статус», графы «Статус» разделов 1, 2 отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем государственной программы (комплексной программы).

7.6.7. Ответственный исполнитель при необходимости формирует в системе «Электронный бюджет» уточненный отчет о ходе реализации государствен-

ной программы (комплексной программы) в случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах государственной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также в случае необходимости устранения ошибок, выявленных Аналитическим центром в процессе аналитической обработки отчетов. Уточненный отчет формируется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и утверждается в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных.

7.6.8. Информация об утверждении в системе «Электронный бюджет» уточненного отчета о ходе реализации государственной программы либо уточненный отчет по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (при наличии технических проблем функционирования системы «Электронный бюджет» при формировании и (или) утверждении отчета) направляется посредством АСЭД в Аналитический центр с указанием оснований такого уточнения (актуализации), но не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом (для квартальных отчетов), и не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным (для годовых отчетов).»;

в пункте 7.8:

подпункт 7.8.5 изложить в следующей редакции:

«7.8.5. На основании годовых отчетов Аналитический центр готовит доклад об итогах реализации государственных программ области за отчетный год, а также предложения по повышению эффективности государственных программ области, а ответственные исполнители – доклад о ежегодных итогах реализации государственной программы (комплексной программы) и направляют его на рассмотрение Комиссии в порядке и сроки, установленные Порядком рассмотрения ежегодных итогов реализации государственных программ Вологодской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 6 августа 2015 года № 512.

Предложения по повышению эффективности государственных программ области подлежат рассмотрению Советом до вынесения на рассмотрение Прави-

тельства области Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ.»;

приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

раздел 3 приложения 8 к Порядку изложить в следующей редакции:

«3. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации, а также предложения по дальнейшей реализации государственной программы (заполняется ответственным исполнителем государственной программы)

»;

в абзаце первом пункта 4 приложения 1 к Методике оценки эффективности реализации государственной программы Вологодской области (приложение 9 к Порядку) слова «органов исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительных органов области».

2. Внести Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах области, утвержденное постановлением Правительства области от 1 апреля 2024 года № 402 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и исполнительных органах области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», следующие изменения:

в разделе 1:

абзац седьмой пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Куратор проекта в период временного отсутствия руководителя проекта (руководителя рабочей группы) осуществляет подписание информации и документов, разрабатываемых в рамках осуществления проектной деятельности, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).»;

в пункте 1.6:

в подпункте 1.6.2:

в абзаце двенадцатом слова «утверждение отчета по проекту» заменить словами «утверждение отчета по проекту, информирование ответственного исполнителя государственной программы, в рамках которой реализуется проект, об утверждении указанного отчета в ГИИС «Электронный бюджет»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«подписание информации и документов, разрабатываемых в рамках осуществления проектной деятельности, в ГИИС «Электронный бюджет»»;

в подпункте 1.6.3:

в абзаце двенадцатом слова «утверждение отчета по проекту» заменить словами «утверждение отчета по проекту, информирование ответственного исполнителя государственной программы, в рамках которой реализуется проект, об утверждении указанного отчета в ГИИС «Электронный бюджет»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«подписание информации и документов, разрабатываемых в рамках осуществления проектной деятельности, в ГИИС «Электронный бюджет»»;

в подпункте 1.6.4:

в абзаце девятом слова «утверждение отчета по проекту» заменить словами «утверждение отчета по проекту, информирование ответственного исполнителя государственной программы, в рамках которой реализуется проект, об утверждении указанного отчета в ГИИС «Электронный бюджет»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; подписание информации и документов, разрабатываемых в рамках осуществления проектной деятельности, в ГИИС «Электронный бюджет»»;

пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«1.13. Формирование, утверждение, реализация, управление изменениями паспортов региональных проектов, не связанных с национальными проектами, стратегических проектов, ведомственных проектов и планов реализации указанных проектов, формирование и утверждение отчетов о ходе реализации и итоговых отчетов о реализации указанных проектов, а также иных документов и

информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет».

Планы реализации проектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, формируются в текущем году на очередной год и плановый период с учетом особенностей, установленных пунктом 6.4¹ Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 25 сентября 2023 года № 1094.»;

в абзаце втором подпункта 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 слова «для включения паспорта проекта» заменить словами «для включения сведений о проекте»;

в разделе 4:

абзац третий подпункта 4.3.1 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«включение информации о проекте паспорта проекта в аналитическую записку, предусмотренную Порядком рассмотрения государственных программ Вологодской области, непрограммных направлений деятельности исполнительных органов области при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Губернатором области, в случае если реализация проекта планируется с очередного финансового года или года планового периода;»;

дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Межведомственное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках исполнения пунктов 4.1 – 4.3 настоящего раздела осуществляется посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее также – АСЭД).

Руководитель проекта совместно с исполнительными органами области – исполнителями и соисполнителями проекта обеспечивает утверждение паспорта проекта в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после дня принятия постановления Правительства области, указанного в абзаце втором подпункта 4.3.1 пункта 4.3 настоящего раздела.»;

в разделе 5:

абзац третий подпункта 5.3.1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«включение информации о проекте паспорта проекта в аналитическую записку, предусмотренную Порядком рассмотрения государственных программ Вологодской области, непрограммных направлений деятельности исполнительных органов области при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Губернатором области, в случае если реализация проекта планируется с очередного финансового года или года планового периода;»;

дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Межведомственное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках исполнения пунктов 5.1 – 5.3 настоящего раздела осуществляется посредством АСЭД.

Руководитель проекта совместно с исполнительными органами области – исполнителями и соисполнителями проекта обеспечивает утверждение паспорта проекта в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после дня принятия постановления Правительства области, указанного в абзаце втором подпункта 5.3.1 пункта 5.3 настоящего раздела.»;

раздел 6 дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Межведомственное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках исполнения пунктов 6.1 – 6.2 настоящего раздела осуществляется посредством АСЭД.

Руководитель проекта совместно с исполнительными органами области – исполнителями и соисполнителями проекта обеспечивает утверждение паспорта проекта в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после дня принятия постановления Правительства области, указанного в абзаце втором подпункта 6.2.5 пункта 6.2 настоящего раздела.»;

в разделе 8:

пункт 8.1 дополнить подпунктом 8.1.13 следующего содержания:

«8.1.13. Межведомственное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках исполнения пунктов 8.1.1 – 8.1.12 пункта 8.1 настоящего раздела осуществляется посредством АСЭД.

Руководитель проекта совместно с исполнительными органами области – исполнителями и соисполнителями проекта обеспечивает утверждение паспорта проекта с изменениями, в том числе в части плана реализации проекта, в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после дня принятия постановления Правительства области, указанного в подпункте 8.1.5 пункта 8.1 настоящего раздела.»;

пункт 8.2 дополнить подпунктом 8.2.9 следующего содержания:

«8.2.9. Межведомственное взаимодействие участников проектной деятельности в рамках исполнения пунктов 8.2.1 – 8.2.8 пункта 8.2 настоящего раздела осуществляется посредством АСЭД.

Руководитель проекта совместно с исполнительными органами области – исполнителями и соисполнителями проекта обеспечивает утверждение паспорта проекта с изменениями, в том числе в части плана реализации проекта, в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней после дня принятия постановления Правительства области, указанного в подпункте 8.2.3 пункта 8.2 настоящего раздела.»;

в разделе 9:

в пункте 9.2:

подпункты 9.2.3 – 9.2.4 изложить в следующей редакции:

«9.2.3. Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает формирование отчета в ГИИС «Электронный бюджет» и направление отчета по проекту в срок не позднее 9 часов 00 минут 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство финансов области и Главное стратегическое управление для согласования информации по компетенции посредством АСЭД.

9.2.4. Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информа-

ции, содержащейся в отчете по проекту, идентичность отчета в ГИИС «Электронный бюджет» и АСЭД.»;

подпункт 9.2.6 изложить в следующей редакции:

«9.2.6. Руководитель регионального проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает:

не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – утверждение отчета по проекту (за первый квартал, полугодического, за 9 месяцев, годового) в ГИИС «Электронный бюджет», информирование ответственного исполнителя государственной программы посредством АСЭД об утверждении отчета в ГИИС «Электронный бюджет» за исключением случая, когда руководитель проекта является руководителем исполнительного органа области – ответственного исполнителя государственной программы области, содержащей проект в качестве структурного элемента государственной программы области;

не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – направление указанного отчета по проекту ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.»;

в пункте 9.3:

подпункт 9.3.5 изложить в следующей редакции:

«9.3.5. Руководитель стратегического проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает:

не позднее 9 часов 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – подготовку и направление отчета по проекту (за первый квартал, полугодического, за 9 месяцев, годового) посредством АСЭД в Министерство финансов области, Главное стратегическое управление для согласования информации по компетенции;

не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – утверждение отчета по проекту (за первый квартал, полугодического, за 9 месяцев, годового) в ГИИС «Электронный бюджет», информирование ответственного исполнителя государственной программы посредством АСЭД об утверждении от-

чета в ГИИС «Электронный бюджет» за исключением случая, когда руководитель проекта является руководителем исполнительного органа области – ответственного исполнителя государственной программы области, содержащей проект в качестве структурного элемента государственной программы области;

не позднее 7 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – направление указанного отчета по проекту ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.

В случае необходимости руководитель стратегического проекта (руководитель рабочей группы) обеспечивает подготовку и направление уточненного отчета по стратегическому проекту для согласования в Министерство финансов области, Главное стратегическое управление, его утверждение и направление ответственному секретарю проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.

Главное стратегическое управление в порядке, установленном настоящим разделом, направляет уточненный отчет по стратегическому проекту в Министерство информационной политики области в целях его размещения на официальном сайте Правительства области.»;

в пункте 9.4:

подпункт 9.4.3 изложить в следующей редакции:

«9.4.3. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает:

в срок не позднее 9 часов 00 минут 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – подготовку и направление отчета по проекту в Министерство финансов области, Главное стратегическое управление для согласования информации по компетенции;

не позднее 6 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, – утверждение отчета по проекту (за первый квартал, полугодового, за 9 месяцев, годового) в ГИИС «Электронный бюджет», информирование ответственного исполнителя государственной программы посредством АСЭД об утверждении отчета в системе «Электронный бюджет» за исключением случая, когда руководи-

тель проекта является руководителем исполнительного органа области – ответственного исполнителя государственной программы области, содержащей проект в качестве структурного элемента государственной программы области.

Руководитель проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете по ведомственному проекту, идентичность отчета в ГИИС «Электронный бюджет» и АСЭД.»;

подпункт 9.4.6 изложить в следующей редакции:

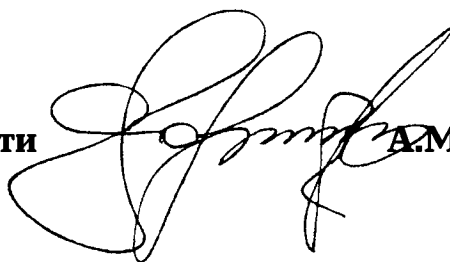
«9.4.6. В случае необходимости руководитель ведомственного проекта не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным, в порядке, установленном пунктом 9.4 настоящего Положения, обеспечивает подготовку и направление уточненного отчета по проекту для согласования в Министерство финансов области и Главное стратегическое управление, его утверждение и направление ответственному исполнителю государственной программы области для рассмотрения, уточнения годового отчета о ходе реализации государственной программы области.»;

приложение 1 к паспорту приложения 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 26.08.2025 № 1197

«Приложение 7
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Отчет
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий
« _____ »⁵³
за _____⁵⁴

⁵³ Указывается наименование комплекса процессных мероприятий.

⁵⁴ Указывается отчетный период (например, «за 1 квартал 2025 года», «за 2025 год»). Данные формируются по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно.

1. Общий статус реализации

Показатели	Результаты мероприятий	Контрольные точки	Бюджет	
			процент кассового исполнения	справочно: объем неисполненных бюджетных ассигнований ⁵⁵
Цветовая индикация ⁵⁶	Цветовая индикация ⁵⁶	Цветовая индикация ⁵⁶	значение	значение
наличие отклонений ⁵⁶	отсутствие отклонений ⁵⁶	отсутствие отклонений ⁵⁶		

⁵⁵ Указывается в тыс. рублей в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁵⁶ Зеленый цвет или зеленый цвет со штриховкой индикатора соответствует статусу «Отсутствие отклонений», желтый цвет или желтый цвет со штриховкой – «Наличие отклонений», красный цвет или красный цвет со штриховкой – «Наличие критических отклонений».

2. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий⁵⁷

№ п/п	Статус	Наименование показателя ⁵⁸	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода ⁵⁹	Фактическое значение на конец отчетного периода ⁵⁹	Прогнозное значение на конец отчетного периода ⁵⁹	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ⁶⁰	Прогнозное значение на конец текущего года ⁶⁰	Информационная система	Комментарий ⁶¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
n												

⁵⁷ Заполняется при наличии показателей комплекса процессных мероприятий.

⁵⁸ Указываются показатели, предусмотренные в паспорте комплекса процессных мероприятий.

⁵⁹ Заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

⁶⁰ Заполняется в рамках отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года.

⁶¹ Указываются причины отклонения фактического значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

3. Сведения о выполнении мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Статус	Наименование задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ ⁶²	Комментарий ⁶³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»													
1.1.1		Мероприятие (результат) ⁶⁴ «Наименование»								-	-				
1.1.2		Контрольная точка «Наименование»	-	-	-	-	-	-	-						
...															

⁶² Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих результатов мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

⁶³ Указываются причины отклонения фактического значения результата мероприятия от его планового значения, фактической даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

⁶⁴ Указываются мероприятия, предусмотренные паспортом комплекса процессных мероприятий. В случае если мероприятие не имеет планового значения на конец отчетного периода, в столбцах 6 и 7 указывается «-».

4. Сведения об исполнении областного бюджета и бюджета
Территориального фонда обязательного медицинского страхования в части бюджетных ассигнований,
предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Статус	Наименование меро- приятия (результата) и источника финансово- го обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. руб- лей			Исполнение, тыс. рублей		Процент ис- полнения, (8) / (5) x 100	Комментарий
			предусмотрено паспортом	сводная бюджетная ропись	лимиты бюджетных обязательств	принятые бюджетные обязательства	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всего, в том числе:							
		областной бюджет, в том числе							
		собственные доходы областного бюджета							
		субвенции и субсидии федерального бюдже- та							
		безвозмездные посту- пления государствен- ных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц							
		бюджет Территори- ального фонда обяза- тельного медицинско- го страхования, в том числе							
		межбюджетные трансферты из обла- стного бюджета							
		межбюджетные трансферты из феде- рального бюджета							

		Мероприятие «Наименование», в том числе:							
		областной бюджет, в том числе							
		собственные доходы областного бюджета							
		субвенции и субсидии федерального бюджета							
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц							
		бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования, в том числе							
		межбюджетные трансферты из областного бюджета							
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета							
		...							

5. Ключевые риски⁶⁵

⁶⁵ В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

№ п/п	Наименование задачи, показателя, меро- приятия (результата)	Описание риска	Оценка возмож- ных последст- вий риска	Планируемые меры реагигова- ния	Срок выполнения меры реагигова- ния	Ответственный за принятие мер реа- гирования (Ф.И.О., должность, орга- низация)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
n.						

6. Дополнительная информация

Дополнительные сведения о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, а также предложения по его дальнейшей реализации	

»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 26.08.2025 № 1197

«Приложение 1
к Паспорту

План реализации регионального проекта,
не связанного с национальным проектом / стратегического
проекта / ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки ¹	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	(Наименование задачи)								
1.1.	(Наименование мероприятия (результата))				x	x	x		
1.1.К.1.	(Наименование контрольной точки мероприятия (результата))	x			x	x	x	x	
1.1.1	(Наименование объекта мероприятия (результата))								
1.1.1.К.1.	(Наименование контрольной точки	x			x	x	x	x	

	объекта)								
...									

¹ Результаты и контрольные точки применяются в соответствии с типами результатов и типами контрольных точек, установленных Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности, которые размещены в открытой части базы знаний проектной деятельности портала ГАС «Управление» по адресу: <https://gasu.gov.ru/documents?folderId=12689>. Результаты и контрольные точки объектов отражаются при наличии объектов, реализуемых в рамках мероприятия (результата).»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 26.08.2025 № 1197

«Приложение 5
к Положению

Форма

	Руководитель регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта / стратегического проекта / ведомственного проекта
	(Ф.И.О.)
	(подпись)
Отчет	
о ходе реализации регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта / стратегического проекта / ведомственного проекта	
(наименование проекта)	

1. Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет
Цветовая индикация*	Цветовая индикация*	Цветовая индикация*	Цветовая индикация*
Общее количество показателей в отчетном периоде __, из них достигнутых показателей __	Общее количество мероприятий (результатов) в отчетном периоде __, из них достигнутых мероприятий (результатов) __	Общее количество контрольных точек в отчетном периоде __, из них достигнутых контрольных точек __	_____ тыс. руб., _____ %

* Используемая в разделах отчета по проекту цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта:

- зеленый индикатор – отсутствие отклонений;
- желтый индикатор – наличие отклонений;
- красный индикатор – наличие критических отклонений или сведения не представлены;
- серый индикатор – прогнозные сведения.

2. Сведения о достижении показателей проекта

№ п/п	Статус	Наименование показателя	Уровень показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Фактическое значение на конец текущего года	Информационная система	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Указывается наименование задачи проекта												
...												

* Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя: ГП РФ – государственной программы Российской Федерации, ФП вне НП – федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, ВДЛ – показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъекта Российской Федерации.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприя- тия (результата), объекта, контрольной точки	Единица измере- ния (по ОКЕИ)	Плановое зна- чение на конец отчетного пе- риода	Фактическое значение на ко- нец отчетного периода	Прогнозное зна- чение на конец отчетного пе- риода	Плановое значение на конец текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8
	Указывается наименование задачи проекта						

продолжение

[illegible]

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проекта

[illegible]

5. Информация о рисках проекта

№ п/п	Наименование задачи, показателя, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения мер реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (Ф.И.О., должность, организация)
1	2	3	4	5	6	7

»