



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2025

г. Вологда

№ 1143

О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области» следующие изменения:

1.1 дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие семейных ферм (приложение 11).»;

1.2 дополнить приложением 11 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Приостановить до 1 января 2026 года действие подпункта «д» пункта 2.3, подпунктов 11 – 12 пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на развитие семейных ферм (приложение 11), утвержденного постановлением Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.08.2025 № 1143

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.02.2024 № 234
(приложение 11)

**Порядок
предоставления субсидий на развитие семейных ферм
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на развитие семейных ферм (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка затрат семейной фермы в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, яв-

ляющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области;

б) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области в целях предоставления субсидий определяется Министерством;

в) сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области в целях предоставления субсидии определяется Министерством.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета).

1.6. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии является семейная ферма в значении, установленном пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее также – получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей настоящему пункту и пунктам 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

соответствие затрат заявителей требованиям пунктов 1.2, 2.12 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) и характеристик предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 1.4, 2.1, 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

а) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-

ном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

б) на 1-е число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) заявитель в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

г) у заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность перед ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на дату получения запроса ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» от Министерства;

д) права пользования заявителем земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, должны быть документально подтверждены и на дату рассмотрения заявки сведения о земельных участках, на которых заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154.

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, удостоверяющий личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства);

4) согласия на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства оформляются отдельно и должны соответствовать требованиям

к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

7) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

8) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

9) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) справка, подтверждающая отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

11) документы, подтверждающие права на земельный участок, на котором заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

12) сведения о земельных участках, на которых заявителем осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

13) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

в случае приобретения оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж, газопоршневых установок, включая их монтаж:

- договоры на приобретение товаров, выполнение работ;

- платежные документы, подтверждающие оплату приобретения товаров, выполнения работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

- документы, подтверждающие получение оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок, их монтаж и обустройство автономных источников водоснабжения (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат);

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенная техника является транспортным средством);

- паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенная техника является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

- свидетельство о регистрации (если приобретенная техника относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

- документы, подтверждающие дату выпуска приобретенного оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильды), или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, подтверждающие дату выпуска приобретенной техники, машин, оборудования) (представляется в отношении приобретенных техники, машин, оборудования, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

в случае приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала:

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры, ветеринарные сопроводительные документы на приобретенных сельскохозяйственных животных, птиц, рыбопосадочный материал, оформленные в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – министр) (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Информация об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятом к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, проверяется Министерством путем направления запросов в ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» в течение срока приема документов или не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» по согласованию представляет в Министерство запрашиваемые сведения в согласованные сроки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки, документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.12 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Министерство отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.12. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных получателями в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году в размере 60 процентов произведенных затрат, но не более 20 млн рублей на одну семейную ферму, связанных с приобретением:

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта установлен в приложении 3 к настоящему Порядку;

сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

газопоршневых установок, включая их монтаж (далее – затраты семейной фермы).

Оборудование, техника, специализированный транспорт, газопоршневые установки должны быть выпущены производителем не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, по которым были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, а также затрат, на которые заявителю предоставлен грант на развитие семейной фермы и (или) произведенных заявителем за счет гранта на развитие семейной фермы, полученного в соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 6), утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 29 февраля 2024 года № 234.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.13. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с заявителем Соглашение.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов (далее – результат), характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий, при последующих отборах на предоставление субсидии в текущем финансовом году заключают дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам нового отбора. Изменения в результаты, установленные Соглашением, не вносятся, в характеристики – вносятся при увеличении количества просубсидированных оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 календарных дней со дня направления проекта Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленных Соглашением на год получения субсидии и двух лет, следующих за годом получения субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года:

результата – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Вологодской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, но не ниже 5 процентов. Значение результата устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

характеристик:

в случае возмещения затрат на приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж, газопоршневых установок, включая их монтаж, – количество просубсидированных в соответствии с Соглашением оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок, находящихся у получателя в наличии;

в случае возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала – осуществление получателем деятельности по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) птицы, или разведению рыбы.

Достижение характеристики (количество просубсидированных в соответствии с Соглашением оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок, находящихся у получателя в наличии) оценивается Министерством в течение срока, на который установлено достижение характеристики, ежегодно на последнюю дату отчетного года на основании документов, представляемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, а также на дату выборочного осмотра, проводимого Министерством в соответствии с пунктами 3.7, 4.6 настоящего Порядка.

2.16. Субсидии перечисляются на основании решения Министерства о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетные счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

Перечисление субсидий осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым Министерством финансов области. Документы предоставляются Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением

копий решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.17. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом.

2.18. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результатов, характеристик, установленных Соглашением, в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, получатели направляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик по форме, определенной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов, характеристик в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, получатели на бумажном носителе представляют в Министерство:

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (9-АПК), отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются получатели – юридические лица);

в случае возмещения затрат на приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм, включая их монтаж, газопоршневых установок, включая их монтаж, – копии инвентарных карточек учета объекта основных средств по форме № ОС-6 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения техники, машин и оборудования в составе основных средств получателя) по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в случае возмещения затрат на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала – отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь отчетного года по форме СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 68, или иные первичные учетные документы, отражающие наличие и движение скота и птицы на ферме за декабрь отчетного года.

На основании представленных отчета и документов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, проводит оценку на предмет достижения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

Документы, представленные в соответствии с настоящим пунктом на бумажном носителе, регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

3.2. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года, следующего за годом получения субсидии, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Министерство.

3.3. В случае непредставления указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Министерство рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Министерство направляет получателю субсидий разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.6. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок

не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Для проверки и подтверждения представленной получателем информации Министерство в течение срока действия Соглашения, но не более 1 раза в год проводит выборочные осмотры объектов получателей, являющихся характеристикой предоставления субсидии (далее – объекты), в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о достижении результата, характеристик и о предоставлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления.

4.4. В случае нарушения получателем условий по достижению значения результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии (части субсидии) в связи с невыполнением результата принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В случае нарушения получателем условий по выполнению характеристик, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае невыполнения получателем результатов предоставления субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидия не подлежит возврату при принятии Министерством решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 4.5.3 настоящего пункта.

4.5.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

4.5.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, на объектах содержания животных получателя получатель представляет в Министерство:

1) заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения значений результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в

случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотологических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина));

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

4.5.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня обращения получателя и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения значений результатов предоставления субси-

дии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении значений результатов предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

Решение о неприменении к получателю мер по возврату субсидии за невыполнение значений результатов предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы или о возврате получателем полученной субсидии в областной бюджет за невыполнение значений результатов предоставления субсидии вследствие иных обстоятельств принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня составления соответствующего заключения.

В случае принятия решения о возврате получателем полученной субсидии в областной бюджет за невыполнение значений результатов предоставления субсидии вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае принятия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидии за невыполнение значений результатов предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю (его представителю) уведомление о неприменении Министерством мер по возврату субсидии почтовой связью или лично.

Критериями для направления получателю уведомления о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов предоставления субсидии.

4.6. Министерство направляет по электронной почте или почтовым отправлением получателю уведомление о назначении даты проведения выборочного осмотра объектов в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения осмотра.

Министерство осуществляет осмотр объектов и оформляет два экземпляра (для Министерства и получателя) справки о результатах осмотра, которая подписывается должностным лицом Министерства, проводившим осмотр, и уполномоченным лицом получателя. В случае отказа получателя от подписания справки о результатах осмотра, недопуска получателем должностного лица Министерства для проведения осмотра указанная информация отражается в справке о результатах осмотра, один экземпляр которой Министерство направляет получателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней после даты проведения осмотра. В случае если по результатам осмотра не установлено наличие у получателя просубсидированных оборудования, техники, специали-

рованного транспорта, газопоршневых установок, а также в случае недопуска получателем должностного лица Министерства для проведения осмотра, характеристика считается невыполненной, а субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие семейной фермы, утвержденным постановлением Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234,

_____ (наименование заявителя, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о земельных участках, на которых заявителем
осуществляется или планируется осуществлять
сельскохозяйственное производство

Кадастровый номер земель- ного участка	Номер поля в Единой федеральной информа- ционной системе о землях сельскохозяйст- венного назначения	Фактическое ис- пользование зе- мельного участка	Объекты недвижи- мости, расположен- ные на земельном участке

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм

№ п/п	Наименование
1.	Оборудование, комплектующие и составные части для инженерных технологических систем тепличного комплекса
1.1.	Оборудование и комплектующие систем вентиляции теплиц, в том числе электропривод, вентиляторы, привод открывания фрамуг
1.2.	Оборудование и комплектующие систем теплозащитного и светоотражающего шторного экрана (систем зашторивания)
1.3.	Транспортабельные (блочные) котельные установки, предназначенные для отопления объектов тепличного комплекса (теплиц, парников) тепловой мощностью до 3000 кВт (3 МВт), тепловые магистрали (теплотрассы) от источника теплоты к объектам тепличного комплекса, отопительные приборы, оборудование, устройства и комплектующие систем отопления, включая системы автоматического регулирования и поддержания микроклимата
1.4.	Системы орошения (поливальные машины, поливные ramпы, спринклерные установки, системы капельного полива, узлы приготовления питательных растворов, насосы, емкости для подготовки и хранения воды, фильтры, клапаны, системы ультрафиолетовой очистки, туманообразователи, датчики влажности)
1.5.	Оборудование и комплектующие систем подкормки растений CO ₂ , включая аппаратуру контроля газов (датчики)
1.6.	Оборудование и комплектующие систем испарительного доувлажнения воздуха
1.7.	Оборудование и комплектующие систем охлаждения кровли
1.8.	Оборудование и комплектующие систем досвечивания растений, включая светотехническое оборудование
1.9.	Автоматизированные системы управления микроклиматом и минераль-

	ным питанием растений
1.10.	Лотковая система
1.11.	Субстратные маты
1.12.	Дренажные сборники
1.13.	Коллекторный трубопровод
1.14.	Столы подкатные
1.15.	Система прилив-отлив, поддоны прилив-отлив, стеллажи
2.	Оборудование для выращивания рыбы:
2.1.	Аквамодуль (мини-УЗВ – установка замкнутого водоснабжения, в состав которой в обязательном порядке должны входить: рыбоводный бассейн, фильтр механической очистки, фильтр биологической очистки, оксигенатор, озонатор)
2.2.	Аэратор прудовой
2.3.	Бассейн (пластиковый, стальной нержавеющий) для выращивания рыбы
2.4.	Садок рыбоводный
2.5.	Насосы (погружные центробежные, циркуляционные, скважинные)
2.6.	Фильтры (барабанные, сетчатые, гравийные, биологические)
2.7.	Теплообменники
2.8.	Оборудование для обеззараживания (ультрафиолетовые установки, установки озонирования, озонаторы)
2.9.	Оборудование для обеспечения воздухом и кислородом (аэраторы, воздуходувки, компрессоры, потокообразователи, оксигенаторы)
2.10.	Инжекторы
2.11.	Устройство для подсчета рыбы
2.12.	Автоматические системы для управления технологическим процессом
2.13.	Аппараты для инкубации икры
2.14.	Кормораздатчики (автоматические, самокормушки, бункерные)
2.15.	Лотки (пластиковые)
3.	Оборудование для выращивания и содержания птицы

3.1.	Инкубаторы
3.2.	Батареи клеточные и оборудование для выращивания молодняка птицы
3.3.	Оборудование для выращивания ремонтного молодняка птицы, индеек, птицы на мясо
3.4.	Батареи и оборудование для содержания взрослой птицы, кур-несушек, маточного стада индеек
3.5.	Устройства для уборки и дезинфекции птичников
3.6.	Ванны и машины для замочки и мойки подножных решеток
3.7.	Оборудование для просмотра, очистки, сортировки и упаковки яиц
3.8.	Тележки
3.9.	Кормораздатчики, кормушки, поилки для птиц
3.10.	Транспортеры для животноводческих и птицеводческих ферм (кормовые, пневматические, для навоза, помета, силоса и сенажа, для яиц и цыплят)
4.	Оборудование для выращивания и содержания кроликов
4.1.	Клеточное оборудование для кролиководства
4.2.	Оборудование для переработки отходов жизнедеятельности кроликов на удобрения
4.3.	Санитарное оборудование для дезинфекции (стенд для дезинфекции, пистолеты для мойки, стерилизатор ножей, сушильное оборудование, бактерицидный излучатель)
4.4.	Оборудование для искусственного осеменения кроликов (в т.ч. микроскоп)
4.5.	Оборудование для системы управления микроклиматом, вентиляции и охлаждения кроликофермы (в т.ч. клапана воздушные, электровентиляторы, блок управления электровентилятором)
4.6.	Техника и оборудование для производства и хранения кормов для кроликов, включая мини-оборудование для производства травяной муки
4.7.	Ящики для транспортировки кроликов
4.8.	Оборудование и системы автоматической раздачи кормов и поения на ферме
4.9.	Оборудование, входящее в состав линии для забоя кроликов, модульные цеха для убоя и переработки мяса кроликов (в т.ч. стойки для убоя и

	обескровливания, пила для разделывания, электроглушители, водонагреватели, столы для нутровки и потрошения тушек, баки, ванны, мойки тушек, подвесной путь с подвесами)
5.	Оборудование для приготовления кормов, раздачи, поения животных и птицы
5.1.	Загрузчики сухих и влажных кормов
5.2.	Бункеры для сухих и влажных кормов
5.3.	Оборудование для приготовления кормосмесей
5.4.	Агрегаты кормоприготовительные, для приготовления заменителей молока, травяной муки
5.5.	Оборудование для гранулирования и брикетирования кормов
5.6.	Дробилки для кормов
5.7.	Измельчители грубых и сочных кормов
5.8.	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
5.9.	Запарники-смесители, смесители кормов
5.10.	Котлы водогрейные для производства горячей воды или пара низкого давления
5.11.	Котлы варочные
5.12.	Мойки и мойки-корнерезки
5.13.	Оборудование для подогрева молока, обрат
5.14.	Раздатчики кормов
5.15.	Кормушки
5.16.	Водораздатчики
5.17.	Автопоилки
5.18.	Пододвигатели кормов на кормовом столе
5.19.	Установки для выпойки телят заменителями молока и машины для раздачи кормов и поения
5.20.	Экструдер для приготовления кормов
6.	Оборудование для животноводческих ферм
6.1.	Доильное оборудование

6.1.1.	Установки и аппараты доильные
6.1.2.	Мобильный агрегат для доения коров / коз
6.1.3.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока на фермах
6.2.	Оборудование для охлаждения и хранения молока на фермах
6.3.	Оборудование лабораторное для анализа молока
7.	Оборудование для переработки
7.1	Оборудование для переработки молока
7.1.1.	Насосы и устройства для перекачивания и транспортирования молока и сливок
7.1.2.	Емкости для хранения молока и сливок
7.1.3.	Емкости для нормализации молока и сливок
7.1.4.	Оборудование для учета молока, дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды
7.1.5.	Очистители-охладители молока
7.1.6.	Оборудование для пастеризации
7.1.7.	Сепараторы-сливкоотделители
7.1.8.	Оборудование лабораторное для анализа молока
7.1.9.	Оборудование для циркуляционной мойки
7.1.10.	Ванны творожные
7.1.11.	Гомогенизаторы
7.1.12.	Емкости (ванны) для нормализации молока и сливок
7.1.13.	Маслоизготовители
7.1.14.	Сыроварни
7.1.15.	Установки (прессы) для прессования сырного зерна
7.1.17.	Автоматы, полуавтоматы для розлива и фасовки молочной продукции
7.2.	Оборудование для переработки мяса и птицы
7.2.1.	Линии, комплекты и оборудование для убоя, первичной переработки скота и птицы

7.2.2.	Установки и оборудование для обработки и разделки туш скота
7.2.3.	Линии и оборудование для обработки кишок и субпродуктов
7.2.4.	Линии и оборудование для подготовки мясного сырья
7.2.5.	Оборудование мясорезательное, смешивающее и дозировочно-наполнительное для мясной отрасли
7.2.6.	Оборудование для тепловой обработки мяса и мясопродуктов, включая копчение
7.2.7.	Линии и оборудование для производства полуфабрикатов (мясных, мясорастительных, в тесте)
7.2.8.	Линии, комплекты и оборудование для выработки консервированной мясной продукции
7.2.9.	Комплектное оборудование для переработки на кормовые и технические цели отходов при производстве и переработке мясного сырья
7.2.10.	Оборудование для колбасного производства
7.2.11.	Распиловочные машины, разрубочные устройства, предназначенные для разделки туш
7.3.	Прочее оборудование для переработки сельхозпродукции
7.3.1.	Фасовочно-упаковочное оборудование
7.3.2.	Этикировочная машина
7.3.3.	Датер
7.3.4.	Маркировочное оборудование для нанесения кода DataMatrix
7.3.5.	Контейнеры, стеллажи
8.	Стойловое оборудование
8.1.	Стойловое оборудование для содержания животных
8.2.	Комплект оборудования для сборных стойл
8.3.	Электропастухи, привязи, станки
9.	Оборудование для навозо/пометоудаления
9.1.	Машины и оборудование для внесения подстилки
9.2.	Установки для удаления навоза, навозной жижи, помета, включая насосы, погрузчики, транспортеры, скреперные установки

9.3.	Устройства для очистки, дезинфекции помещения и животных, облучения молодняка
10.	Оборудование для отопления, освещения и регулирования микроклимата
10.1.	Оборудование для отопления и регулирования микроклимата, теплогенераторы
10.2.	Электровентиляторы для животноводческих помещений
10.3.	Теплообменники
10.4.	Оборудование для кондиционирования воздуха (кроме бытового оборудования)
10.5.	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха
10.6.	Озонаторы
10.7.	Электроприборы для обогрева воздуха
10.8.	Конвекторы отопительные
10.9.	Оборудование инфракрасного нагрева
10.10.	Трансформаторы электрические
10.11.	Светильники и осветительные устройства
10.12.	Автономные источники электро- и газоснабжения
11.	Специализированное оборудование
11.1.	Оборудование для идентификации сельскохозяйственных животных
11.2.	Станки и оборудование для ухода за животными
11.2.1.	Оборудование для стрижки животных и первичной обработки шерсти
11.2.2.	Агрегаты электростригальные, доводочные для электростригальных машин
11.2.3.	Машины для мойки и очистки шерсти, для очесывания пуха
11.2.4.	Прессы для шерсти
11.2.5.	Установки ветеринарного купания овец
12.	Оборудование общего назначения
12.2.	Оборудование холодильное и морозильное (кроме бытового оборудования), в том числе камеры холодильные сборные для охлаждения и заморозки сельскохозяйственной продукции

12.3.	Резервуары и газгольдеры. Термоизолированные резервуары (емкости) для хранения сжиженного природного газа. Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
12.4.	Оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное
12.5.	Насосы гидравлические, насосные станции
12.6.	Насосы и компрессоры для холодильного оборудования
12.7.	Электрогенератор (бензиновый, дизельный), машины (аппараты) для выработки электроэнергии мощностью от 5 до 20 кВт, включая портативные (переносные) электрогенераторы (электростанции) с двигателем внутреннего сгорания (дизельным, бензиновым, газовым, гибридным)
12.8.	Оборудование для взвешивания промышленного назначения
12.9.	Фасовочно-упаковочное оборудование
12.10.	Оборудование и сооружения водоснабжения, фильтрования, очистки
12.11.	Водонагреватели
13.	Сельскохозяйственная техника и специализированный транспорт
13.1.	Грядообразующие и гребнеобразующие агрегаты
13.2.	Ботвоудалители
13.3.	Картофелесажалки
13.4.	Загрузчики, разгрузчики, погрузчики (для животноводческих ферм, сельскохозяйственные, универсальные сельскохозяйственного назначения, прочие)
13.5.	Зерноочистительные машины
13.6.	Зерносушилки
13.7.	Нории зерновые
13.8.	Агрегаты зерноочистительного комплекса
13.9.	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян
13.10.	Зерноуборочные комбайны
13.11.	Жатки
13.12.	Плуги, культиваторы, бороны, плоскорезы, фрезы почвообрабатываю-

	щие, окучиватели, глубокорыхлители
13.13.	Комбинированные почвообрабатывающие комплексы и агрегаты
13.14.	Сеялки
13.15.	Рассадопосадочные машины
13.16.	Посевные комплексы
13.17.	Техника и оборудование для внесения удобрений
13.18.	Тракторы для сельского хозяйства
13.19.	Прицепы и полуприцепы для сельского хозяйства
13.20.	Косилки, грабли, подборщики, подборщики-копнители, пресс-подборщики, ворошители, стогометатели
13.21.	Средства транспортные (автомобили) – фургоны для перевозки пищевых продуктов
13.22.	Средства транспортные (автомобили) для перевозки пищевых жидкостей (молоковозы)