



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.07.2025

г. Вологда

№ 1038

О внесении изменений в постановление Правительства области от 30 января 2023 года № 121

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 30 января 2023 года № 121 «О ежемесячной денежной выплате на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации» следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 1 цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.2 в пункте 2 цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.3 в пункте 3 цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.4 в Порядке и условиях предоставления в 2023 - 2025 годах родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на территории Вологодской области, ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг, связанных с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, утвержденных указанным постановлением:

1.4.1 в наименовании цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.4.2 в пункте 3:

в абзаце первом слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

подпункт «а» признать утратившим силу;

1.4.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае обращения за ежемесячной денежной выплатой представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

1.4.4 пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения в уполномоченный орган.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов.

Специалист уполномоченного органа в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня

получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

1.4.5 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлен документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица, – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о рождении – в ФНС России путем запроса сведений об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН в ФНС из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

1.4.6 пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) отсутствие у родителя (законного представителя) ребенка права на предоставление ежемесячной денежной выплаты на день регистрации заявления;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

в) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления.»;

1.4.7 в подпункте «а» пункта 10:

в абзаце третьем цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«до 6 декабря 2027 года включительно – списки родителей (законных представителей), чьи дети планируют посещать частную дошкольную образовательную организацию в декабре 2027 года, внесших плату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, за декабрь 2027 года на счет частной дошкольной образовательной организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

в абзаце пятом цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.4.8 абзац шестой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная денежная выплата за декабрь 2027 года перечисляется до 25 декабря 2027 года при условии поступления платы за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, на счет частной дошкольной образовательной организации до 5 декабря 2027 года включительно.»;

1.4.9 в абзаце втором пункта 17 цифры «2026» заменить цифрами «2027»;

1.4.10 приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

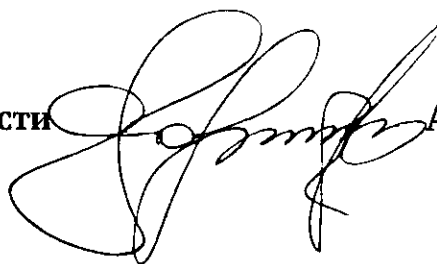
1.4.11 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.4.12 в приложении 3 к Порядку слова и цифры «(в декабре 2026 года – по состоянию на 30 декабря 2026 года)» заменить словами и цифрами «(в декабре 2027 года – по состоянию на 30 декабря 2027 года)»;

1.4.13 в приложении 4 к Порядку слова и цифры «за декабрь 2026 года (по состоянию на 5 декабря 2026 года)» заменить словами и цифрами «за декабрь 2027 года (по состоянию на 5 декабря 2027 года)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.07.2025 № 1038
«Приложение 1
к Порядку

Форма

Руководителю

(наименование уполномоченно-
го органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
за услуги, связанные с пребыванием ребенка
в частной дошкольной образовательной организации

Заявитель

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату за услуги, связанные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организации, на

(Ф.И.О. ребенка, посещающего частную дошкольную образовательную организацию,

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (заполняется на каждого из детей)	
Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Ежемесячную денежную выплату прошу производить путем перечисления средств (выбрать нужный вариант):

1. На счет в кредитной организации, через почтовое отделение*	
2. На счет частной дошкольной образовательной организации	

* В случае выбора указанного варианта дополнительно указываются реквизиты счета в кредитной организации или почтового отделения.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов
«__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.07.2025 № 1038

«Приложение 2
к Порядку

Форма

Руководителю

(наименование уполномоченного
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной выплаты
за услуги, связанные с пребыванием ребенка
в частной дошкольной образовательной организации

Представитель _____

(Ф.И.О.)

действующий в интересах _____

(Ф.И.О. заявителя)

на основании _____

(наименование документа)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя: (наименование,
серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату за услуги, связан-
ные с пребыванием ребенка в частной дошкольной образовательной организа-
ции, на

(Ф.И.О. ребенка, посещающего частную дошкольную образовательную организацию,

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

В случае если заявителем не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (заполняется на каждого из детей)	
Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Ежемесячную денежную выплату прошу производить путем перечисления средств (выбрать нужный вариант):

1. На счет в кредитной организации, через почтовое отделение *	
2. На счет частной дошкольной образовательной организации	

* В случае выбора указанного варианта дополнительно указываются реквизиты счета в кредитной организации или почтового отделения

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

«__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)»