



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2025

г. Вологда

№ 906

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025 «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении грантов в форме субсидий по поддержке образовательных организаций по подготовке специалистов для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений»;

1.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы области

«Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394,»;

1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий по поддержке образовательных организаций по подготовке специалистов для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.»;

1.4 внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденный указанным постановлением, следующие изменения:

1.4.1 наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий по поддержке образовательных организаций по подготовке специалистов для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений» (далее – Порядок);

1.4.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок определяет категории получателей гранта в форме субсидии по поддержке образовательных организаций по подготовке специалистов для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (далее – образовательные организации, участники отбора, получатели, грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.»;

1.4.3 в разделе 1:

в пункте 1.2 слова «органы исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительные органы области»;

в абзаце первом пункта 1.3 слова «органами исполнительной государственной власти области» заменить словами «исполнительными органами области»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство).»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4.4 раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Взаимодействие с образовательными организациями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minzan.gov35.ru) объявление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minzan.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

д) результата (результатов) предоставления гранта;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

п) даты размещения протокола проведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета, в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

б) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) образовательная организация имеет студентов, заключивших в 2020 году договоры об оказании образовательных услуг и договоры целевого обучения.

2.4. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.5 и настоящим разделом.

2.5. Для участия в отборе образовательные организации формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

б) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) копию локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

г) список студентов, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией;

д) справку об успеваемости студентов в семестре, за который производится возмещение затрат;

е) копии документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.6. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается дата подписания заявки с присвоением регистрационного номера на Портале.

2.7. Образовательная организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уве-

домления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение гранта заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости на-

селения области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение уполномоченной организации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8. Доступ Министерства в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки образовательной организации рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представленных документов – на предмет соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения в соответствии с установленной правовым актом Министерства процедурой.

Проверка образовательной организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической воз-

возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование образовательной организации (образовательных организаций), с которой (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ей (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении гранта образовательной организации Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уведомляет образовательную организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление образовательной организации не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организации документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения образовательная организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет образовательной организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю образовательной организации и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении гранта.

2.13. Размер гранта определяется Министерством по следующей формуле:

$$V = H1 + H2, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

$H1$ – расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты, непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

$H2$ – расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки, размер гранта определяется про-

порционально между получателями, подавшими в Министерство документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. Возмещение затрат образовательной организации, в целях которого предоставляется грант, осуществляется в объеме 100% заявленной потребности 2 раза в год отдельно за первый и второй семестры учебного года в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

При этом возмещение затрат на выплату стипендий осуществляется только в отношении студентов, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность.

2.15. Образовательные организации, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа образовательной организации от заключения соглашения либо неподписания соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, образовательная организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а грант не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить факт получения образовательной организацией уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

принятия образовательной организацией обязательств по достижению результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением;

принятия образовательной организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с приложением к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива образовательной организации.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом образовательную организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению об изменении размера гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю образовательной организации.

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем образовательным организациям, заключившим соглашения, которым не перечислен грант.

Уменьшение размера гранта всем образовательным организациям, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально объемам гранта, исчисленным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае реорганизации, ликвидации образовательной организацией в период действия соглашения образовательная организация направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации получателя.

При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации образовательной организации.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации образовательной организации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.16. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов области.

Для перечисления гранта Министерство направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета образовательной организации в российских кредитных организациях.

2.17. Эффективность предоставления гранта оценивается Министерством на основании достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением.

Результатом предоставления гранта является количество студентов, заключивших в 2020 году договоры о целевом обучении с получателем за исключением отчисленных студентов.»;

1.4.5 раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значений результатов по формам, утвержденным Министерством финансов области.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Для проведения Министерством мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата (с нарастающим итогом) в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата представляют в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

3.3. Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя получателя или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

Копии документов направляются в Министерство с сопроводительным письмом и регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

Министерство запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата для

проверки и подтверждения представленной информации. Формы и сроки представления дополнительной отчетности Министерство устанавливает в соглашении, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в соглашении, должны быть едины для всех получателей.

3.4. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижения результатов, результаты которой оформляются справкой о результатах оценки.

3.5. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.4.6 раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта в течение периода действия соглашения.

Министерство проводит плановые и внеплановые проверки по месту нахождения Министерства и по месту нахождения образовательной организации на основании:

а) документов, поступивших в Министерство от образовательной организации;

б) поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявлении факта несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получившими их образовательными организациями;

в) выявленных Министерством фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получившими их образовательными организациями.

Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения образовательной организацией условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

4.3. Министерство за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.4. В случае недостижения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле недостижения результата предоставления гранта.

Объем гранта, подлежащего возврату в областной бюджет при недостижении результата предоставления гранта ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{грант}} \times (1 - F_{\text{рез.}} / P_{\text{рез.}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{грант}}$ – фактически полученный образовательной организацией объем гранта;

$F_{\text{рез.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

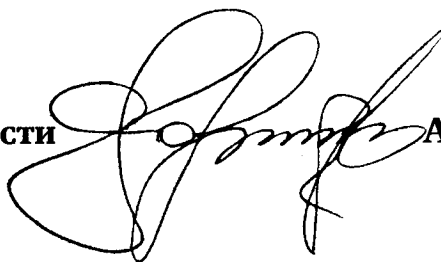
$P_{\text{рез.}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.5. Получатели за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

1.4.7 приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 17.06.2025 № 906
«Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Министерством труда и занятости населения
области и органами государственного финансового
контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий по поддержке образовательных организаций по подготовке специалистов для органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(название образовательной организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органам государственного финансового контроля на осуществление проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
образовательной
организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.»