



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2025

г. Вологда

№ 820

Об утверждении Порядка выделения работодателем рабочего места в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», частью 3 статьи 3 закона области от 11 октября 2024 года № 5718-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере занятости населения между органами государственной власти области», частью 7 статьи 2 закона области от 28 мая 2025 года № 5879-ОЗ «Об установлении на территории Вологодской области квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выделения работодателем рабочего места в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 31 августа 2031 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.05.2025 № 820
(приложение)

**Порядок выделения работодателем рабочего места в пределах квоты
для приема на работу граждан, завершивших военную службу,
и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу
граждан, завершивших военную службу
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет механизм выделения работодателем рабочего места в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, в соответствии с законом области от 28 мая 2025 года № 5879-ОЗ «Об установлении на территории Вологодской области квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу» (далее – закон области).

**2. Порядок выделения работодателем рабочего места
в пределах квоты для приема на работу граждан,
завершивших военную службу**

2.1. Работодатель осуществляет выделение рабочих мест в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, ежеквартально не позднее 5 числа первого месяца текущего квартала.

При расчете квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения.

В случае если размер рассчитанной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, менее единицы, значение квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, принимается равным единице.

Среднесписочная численность работников определяется в соответствии с методикой, используемой при определении среднесписочной численности работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Работодатели вправе обратиться в отделения занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – отделение занятости населения) за содействием в расчете квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу.

В случае обращения работодателя в отделение занятости населения указанное отделение оказывает содействие работодателю в расчете квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу.

2.2. Выделение рабочих мест в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, подтверждается локальным нормативным актом работодателя, который содержит сведения:

о количестве рабочих мест для приема на работу граждан, завершивших военную службу;

о наименовании должности (специальности, профессии) по рабочим местам, определенным абзацем вторым настоящего пункта, в целях выполнения квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, в соответствии со штатным расписанием работодателя.

2.3. Работодатели для подтверждения выделения рабочих мест в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, представляют в отделения занятости населения по месту нахождения выделенных рабочих мест:

информацию о выделенных рабочих местах для трудоустройства граждан, завершивших военную службу, в соответствии с квотой для приема на работу граждан, завершивших военную службу (далее – информация о выделенных рабочих местах), согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенную работодателем копию локального нормативного акта, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае если работодателем выделены рабочие места в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, в нескольких муниципальных образованиях области, документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются таким работодателем в Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство).

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляются в срок не позднее 10 числа первого месяца текущего квартала почтовым отправлением либо лично работодателем (уполномоченным представителем работодателя).

В случае если информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащаяся в локальном нормативном акте работодателя, при предоставлении информации о выделенных рабочих местах в текущем квартале не изменилась по сравнению с информацией о выделенных рабочих местах, представленной в предыдущем квартале (предыдущих кварталах), копия локального нормативного акта, содержащего сведения работодателем повторно не представляется.

2.5. В случае непредставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 2.4 настоящего Порядка, отделение занятости населения (Министерство) в срок, не превышающий 10 рабочих дней, запрашивает указанные документы у работодателя. Работодатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

2.6. В случае изменения информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, содержащейся в локальном нормативном акте, работодатель сообщает о таких изменениях в отделение занятости по месту нахождения выделенных рабочих мест, а в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.7. Министерство труда и занятости населения области принимает меры по привлечению работодателей к ответственности в пределах установленных полномочий.

3. Порядок выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу

3.1. Выполнение работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, обеспечивается заключением трудового договора с гражданином, завершившим военную службу, соответствующим условиям, предусмотренным частью 5 статьи 2 закона области.

Трудовой договор с гражданином, завершившим военную службу, заключается в следующих случаях:

непосредственного обращения гражданина, завершившего военную службу, к работодателю;

обращения гражданина, завершившего военную службу, к работодателю по направлению органов службы занятости населения области.

3.2. Работодатели вправе обратиться в отделения занятости населения за содействием в подборе работников из числа граждан, завершивших военную службу.

В случае обращения работодателя в отделения занятости населения указанные отделения осуществляют содействие в подборе работников из числа граждан, завершивших военную службу, зарегистрированных в отделениях занятости населения в качестве безработных или состоящих на учете в отделениях занятости населения в качестве ищущих работу.

В случае, если в отделении занятости населения зарегистрированы в качестве безработных граждане, завершившие военную службу, или такие граждане состоят на учете в отделениях занятости населения в качестве ищущих работу, соответствующие профессионально-квалификационным требованиям к вакантным рабочим местам, заявленным работодателем в отделения занятости населения, отделения занятости населения информируют работодателя о возможности содействия трудоустройству таких граждан.

При отсутствии на учете в отделении занятости населения граждан, завершивших военную службу, зарегистрированных в качестве безработных или состоящих на учете в отделениях занятости населения в качестве ищущих работу, соответствующих профессионально-квалификационным требованиям к вакантным рабочим местам, заявленным работодателем в отделения занятости населения, отделения занятости населения информируют работодателя о невозможности содействия в выполнении выделенной квоты в текущем квартале.

3.3. Работодатели для подтверждения выполнения выделенной в отчетном квартале квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, представляют в отделения занятости населения по месту нахождения рабочих мест:

информацию о выполнении работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу (далее – информация о выполнении выделенной квоты), согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного с гражданином, завершившим военную службу, по должности (специальности, профессии) соответствующей рабочему месту выделенному работодателем в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка;

копию документа, подтверждающего завершение гражданином прохождения военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – контракт о прохождении военной службы), либо прекращение действия заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», выданного военным комиссариатом (воинской частью), либо копию контракта о прохождении о военной службы или копию контракта (соглашения), подтверждающего правоотношения с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) в ходе специальной военной операции, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка;

согласие гражданина, завершившего военную службу, трудоустроенного в счет выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, на обработку персональных данных за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.4 настоящего Порядка;

копию документа (копии страниц документа), подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина на территории области, завершившего военную службу, с которым работодателем заключен трудовой договор в счет выделенной квоты в случае, определенном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка.

В случае если работодателем трудоустроены граждане на рабочие места в счет выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, в нескольких муниципальных образованиях, документы, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, представляются таким работодателем в Министерство.

3.4. Документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, представляются работодателем в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, почтовым отправлением либо лично работодателем (уполномоченным представителем работодателя).

В случае если информация о выполнении выделенной квоты, указанная в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, предоставляемая работодателем за отчетный квартал, не изменилась по сравнению с информацией о выполнении выделенной квоты, представленной за предыдущий отчетный квартал (предыдущие отчетные кварталы), документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым пункта 3.3 настоящего Порядка работодателем повторно не представляются.

3.5. В случае непредставления работодателем документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, отделение занятости населения (Министерство) в срок, не превышающий 10 рабочих дней, запрашивает указанные документы у работодателя. Работодатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Министерство труда и занятости населения области принимает меры по привлечению работодателей к ответственности в пределах установленных полномочий.

Приложение 1
к Порядку

В отделение занятости населения

_____ казенного учреждения
Вологодской области «Центр занято-
сти населения Вологодской области»

Информация о выделении работодателем рабочих мест в пределах квоты
для приема на работу граждан, завершивших военную службу
в ____ (квартале) 202_ года
(представляется по месту нахождения рабочих мест на бланке работодателя)

Наимено- вание ра- ботодате- ля, ИНН	Среднеспи- сочная чис- ленность ра- ботников за предыдущий квартал, чел.	Количество работ- ников, условия тру- да на рабочих мес- тах которых отнесе- ны к вредным и (или) опасным усло- виям труда по ре- зультатам специаль- ной оценки условий труда в предыдущем квартале, чел.	Размер кво- ты, рассчи- танный в текущем квартале, чел.	Количество вы- деленных рабо- чих мест в рам- ках квоты для приема на рабо- ту граждан, за- вершивших во- енную службу, ед.

Документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.3 Порядка выделе-
ния работодателем рабочего места в пределах квоты для приема на работу
граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделен-
ной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, ут-
вержденного постановлением Правительства области от _____
№ _____, представлены вместе с информацией о выделении работодателем
рабочих мест в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших во-
енную службу в ____ квартале 202_ года*.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

* Заполняется в случае если информация, указанная в пункте 2.2 Порядка выделения работода-
телем рабочего места в пределах квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу,

и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, утвержденного постановлением Правительства области от _____ № _____, содержащаяся в локальном нормативном акте работодателя, при предоставлении информации о выделенных рабочих местах в текущем квартале не изменилась по сравнению с информацией о выделенных рабочих местах, представленной в предыдущем квартале (предыдущих кварталах).

Приложение 2
к Порядку

В отделение занятости населения

казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»

Информация о выполнении работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу в ____ квартале 202_ года (представляется по месту нахождения рабочих мест на бланке работодателя)

Наименование работодателя, ИНН	Общий объем квоты, рассчитанный не позднее 5 числа первого месяца текущего квартала, чел.	Количество выделенных рабочих мест для трудоустройства граждан, завершивших военную службу в соответствии с установленной квотой для приема на работу граждан, завершивших военную службу по состоянию не позднее 5 числа месяца текущего квартала, ед.	Количество граждан, завершивших военную службу, заключивших с работодателем трудовой договор в пределах выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, на конец отчетного периода, ед.

Документы, предусмотренные абзацами вторым - шестым пункта 3.3 Порядка выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, утвержденного постановлением Правительства области от _____ № _____, предоставлены вместе с информацией о выполнении работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу в ____ квартале 202_ года.)*.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется в случае если информация о выполнении выделенной квоты, указанная в абзаце втором пункта 3.3 Порядка выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, и выполнения работодателем выделенной квоты для приема на работу граждан, завершивших военную службу, утвержденного постановлением Правительства области от _____ № _____, предоставляемая работодателем за отчетный квартал, не изменилась по сравнению с информацией о выполнении выделенной квоты, представленной за предыдущий отчетный квартал (предыдущие отчетные кварталы).