



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025

г. Вологда

№ 533

О внесении изменений в постановление Правительства области от 18 октября 2010 года № 1191

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 18 октября 2010 года № 1191 «Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1 в наименовании слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

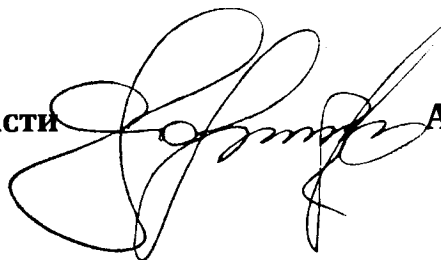
1.2 в пункте 1 слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

1.3 Положение об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области представить изменения в Положение об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области для государственной регистрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and flourishes, positioned over the printed name.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 09.04.2025 № 533

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 18.10. 2010 № 1191

**Положение
о Главном управлении государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Главное управление) является исполнительным органом области, уполномоченным на осуществление: регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, а также на осуществление государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

1.2. Полное наименование органа исполнительной государственной власти области – Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование – Государственная инспекция гостехнадзора Вологодской области.

1.3. Главное управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Главное управление выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.4. Главное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

1.5. Главное управление создано на основании постановления Правительства области от 15 сентября 2003 года № 870 «О реформировании и организации деятельности органов Гостехнадзора области».

1.6. Местонахождение Главного управления – г. Вологда.

1.7. Почтовый адрес Главного управления: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Предтеченская, дом 19.

1.8. Главное управление подотчетно и подконтрольно Губернатору области и Правительству области. Деятельность Главного управления координирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

1.9. Главное управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

II. Основная задача Главного управления

Основной задачей Главного управления является организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществление государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в целях обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды.

III. Полномочия (функции) Главного управления

3.1. Для решения указанной задачи Главное управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. Осуществляет:

оценку соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

установленных Правительством Российской Федерации, – к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

установленных Правительством Российской Федерации, – к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», – к безопасности аттракционов;

установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, – к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», – к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

оценке соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2023 № 915 «Об утверждении Правил представления государственными органами, иными лицами, которым государством делегированы властные полномочия, информации в автоматизированную информационную систему страхования, о внесении изменения в абзац второй пункта 2 Правил предоставления инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также представления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений для предоставления указанной компенсации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.1.2. Осуществляет регистрацию (государственную регистрацию):

тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), аттракционов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

залога регистрируемых Управлением тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним.

3.1.3. Проводит технические осмотры тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

3.1.4. Осуществляет прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдает удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.1.5. Выдает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.1.6. Осуществляет оценку технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

3.1.7. Реализует на территории Вологодской области единую государственную политику в сфере государственного регионального контроля (надзора), в том числе в области обеспечения прав граждан, организаций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

3.1.8. Проводит оценку результативности и эффективности осуществляемого Главным управлением регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

3.1.9. Организует и осуществляет в установленном порядке региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

3.1.10. Организует и осуществляет в установленном порядке региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов.

3.2. Главное управление для решения своих задач и выполнения полномочий (функций):

3.2.1. Осуществляет подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2.2. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Главного управления. Правовые акты Главного управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории области.

Правовые акты Главного управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу области, законам области, постановлениям и распоряжениям Губернатора области, постановлениям Правительства области.

Главное управление обеспечивает направление в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области копий нормативных правовых актов, принятых Главным управлением, а также сведений об источниках их официального опубликования, в прокуратуру области – копий принятых нормативных правовых актов Главного управления.

3.2.3. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Главного управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области, принятие правовых актов Главного управления в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.4. Участвует в работе комиссий, совещательных органов по вопросам компетенции Главного управления в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.2.5. Проводит семинары, конференции и совещания, участвует в организации и проведении районных и областных конкурсов-соревнований, выставок по вопросам, относящимся к полномочиям (функциям) Главного управления.

3.2.6. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.7. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, от имени области полномочия (функции) учредителя подведомственных государственных учреждений области, в том числе анализирует итоги их деятельности.

3.2.8. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях области.

3.2.9. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке в соответствии с законодательством.

3.2.10. Осуществляет функции государственного заказчика при организации закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд области по вопросам деятельности Главного управления, в том числе обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в пределах компетенции Главного управления.

3.2.11. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Главного управления, в территориальных органах федеральных органов государственной власти, структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, органах местного самоуправления, в организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением.

3.2.12. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направлений ответов в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и свобод и законных интересов граждан, организаций.

Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

3.2.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.2.14. Ведет статистическую отчетность.

3.2.15. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействию терроризму и экстремизму, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.16. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Главного управления.

3.2.17. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Представляет сведения о самоходных машинах и других видах техники, аттракционах, зарегистрированных в органах гостехнадзора, и их владельцах в налоговые органы, по запросам судов, прокуратуры, органов внутренних дел, органов предварительного следствия, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, инспекций гостехнадзора и владельцев самоходных машин, аттракционов.

3.2.19. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Главного управления в соответствии с действующим законодательством, а также размещение информации о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Главным управлением, в Реестре государственных услуг (функций) области и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области.

3.2.20. Главное управление проводит контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

Должностные лица Главного управления при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий обладают полномочиями и соблюдают ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 июля 2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

3.2.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.22. В пределах своей компетенции должностные лица Главного управления составляют протоколы об административных правонарушениях.

IV. Имущество Главного управления

4.1. Имущество Главного управления является государственной собственностью Вологодской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества управление осуществляет в пределах, установленных законодательством.

4.2. Источниками формирования имущества Главного управления являются:

средства областного бюджета;
имущество, составляющее областную собственность и закрепленное за управлением на праве оперативного управления.

4.3. Бюджетное финансирование Главного управления и использование управлением выделенных финансовых средств осуществляются по бюджетной смете, утвержденной в установленном порядке начальником Главного управле-

ния, главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Вологодской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание Главного управления. Использование денежных средств Главного управления производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

V. Организация деятельности Главного управления

5.1. Организация деятельности Главного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

5.2. Главное управление возглавляет начальник Главного управления, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Вологодской области (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Губернатором области.

Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором области.

Руководитель и его заместитель подотчетны и подконтрольны Губернатору области, Правительству области, заместителю Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

5.3. Руководитель:

организует деятельность Главного управления по реализации возложенных на Главное управление задач, полномочий (функций);

осуществляет руководство деятельностью Главного управления;

действует без доверенности от имени Главного управления, представляет его интересы;

издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления;

рассматривает дела об административных правонарушениях;

утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Главного управления в пределах своих полномочий;

назначает (нанимает) на должность и освобождает от должности в пределах своих полномочий государственных гражданских служащих и работников Главного управления;

организует кадровое обеспечение деятельности Главного управления, в том числе мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Главного управления, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности в Главном управлении, присваивает в пределах своих полномочий классные чины государственным гражданским служащим Главного управления;

обеспечивает в Главном управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, в пределах

своих полномочий применяет к государственным гражданским служащим и работникам Главного управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

представляет государственных гражданских служащих Главного управления к ведомственным наградам, а также вносит в установленном порядке предложения о присвоении им почетных званий и награждении государственными наградами;

подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Главного управления, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечивает исполнение в Главном управлении федерального и областного законодательства, поручений Губернатора области и Правительства области;

подписывает документы, исходящие из Главного управления;

вносит в Правительство области, Губернатору области проекты нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности Главного управления;

принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции;

обеспечивает обработку и защиту персональных данных государственных гражданских служащих и работников Главного управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Руководителя в пределах своей компетенции вправе действовать без доверенности от имени Главного управления, представлять его интересы.

5.4. Конфликт интересов

В случае если Руководитель (заместитель Руководителя) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Главное управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Главного управления в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, Руководитель (заместитель Руководителя) обязан сообщить о своей заинтересованности Губернатору области до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение об одобрении совершения таких действий принимает Губернатор области.

VI. Ответственность Главного Управления, государственных гражданских служащих и работников Главного управления

6.1. Главное управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.2. Руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на Главное управление полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе за непринятие мер по устранению причин коррупции.

6.3. Государственные гражданские служащие Главного управления несут в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иным законодательством Российской Федерации и Вологодской области ответственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

6.4. Работники Главного управления несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

VII. Ликвидация и реорганизация Главного управления, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Главного управления принимается Губернатором области.

7.2. Реорганизация и ликвидация Главного управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства области.