



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025

г. Вологда

№ 479

Об утверждении порядков предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по предоставлению выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса в 2025 году (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования или школ с агротехнологическими классами (приложение 4).

5. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики, утвержденный постановлением Правительства области от 23 декабря 2019 года № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики» следующие изменения:

раздел 1 признать утратившим силу;

в разделе 2:

пункты 2.1 – 2.16 признать утратившими силу;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство) в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство

в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.3 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в разделе 4:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:»;

в абзаце шестом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце седьмом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце восьмом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором пункта 4.5 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

6. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку привлечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденный постановлением Правительства области от 9 марта 2021 года № 255 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку при-

влечения кадров в части возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и договорам о целевом обучении» следующие изменения:

раздел 1 признать утратившим силу;

в разделе 2:

пункты 2.1 – 2.16 признать утратившими силу;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство) в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.3 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в разделе 4:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:»;

в абзаце шестом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце седьмом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

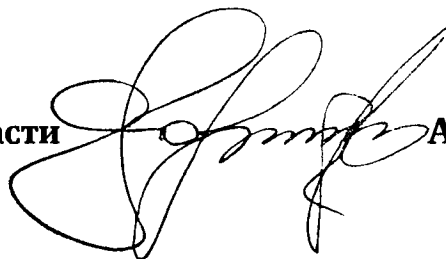
в абзаце восьмом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором пункта 4.6 слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2025 № 479
(приложение 1)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат
по предоставлению выплат стимулирующего характера специалистам –
участникам ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса
в 2025 году
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по предоставлению выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Вологодская область)» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях возмещения фактически понесенных затрат по предоставлению выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) (далее – Правила).

1.6. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются заказчики ключевых проектов, осуществляющие деятельность и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) (далее также – получатели, заявители, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии является: соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пункта 2.11 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.9 настоящего Порядка.

Отбор получателей проводится Министерством путем запроса предложений.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата (результатов) предоставления субсидии (далее – результат);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.11 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора заявителей;
- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления заявки представителем заявителя);

2) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

4) договор заявителя с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса;

5) платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств по договору с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, с отметкой банка.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Министерство запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности представления заявок.

2.8. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в размере:

– 90% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями;

– 30% фактически понесенных в году предоставления субсидий затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями.

Для расчета субсидий размер выплат стимулирующего характера специалистам определяется на основании протокола Комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса, действующей на основании постановления Правительства области от 12 марта 2025 года № 367 «Об утверждении Порядка создания комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса и Порядка отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса», но не более 40 тыс. рублей в расчете на 1 специалиста в месяц.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных настоящим пунктом, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящим пунктом.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году заявитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Министерство за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году заявителю определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = (З_{\text{фа}} \times 0,9) + (З_{\text{фи}} \times 0,3), \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$З_{\text{фа}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий, связанные с предоставлением стимулирующих выплат специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, определяемые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

$З_{\text{фи}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий, связанные с предоставлением стимулирующих выплат специалистам – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями, определяемые в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.12. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводяще-

го к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в те-

чение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата, установленного Соглашением на год предоставления субсидии:

Результат – «привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек» оценивается по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается на основании протокола Комиссии по отбору проектов в сфере агропромышленного комплекса.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области. Документы представляются Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в

срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Соглашением, получатели представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии:

в системе «Электронный бюджет» – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной Соглашением;

на бумажном носителе – акт приемки выполненных работ по договору между получателем и образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса.

На основании представленных документов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом на бумажном носителе, проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем документов в сроки, указанные в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в представленных документах Министерство запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансо-

вого контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Согласие
заявителя на осуществление проверок Министерством сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по предоставлению выплат стимулирующего характера специалистам – участникам ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2025 № 479
(приложение 2)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат
по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области).

Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Вологодской области, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) (далее – Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Вологодская область)» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях возмещения фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) в году, предше-

ствующему году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении:

1.2.1 со студентами агровузов;

1.2.2 со студентами иных вузов.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Вологодской области и состоящие на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (далее соответственно – заявители, получатели, участники отбора), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.10 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.8 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата (результатов) предоставления субсидии (далее – результат);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.10 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора заявителей;
- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

– срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

2) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

5) ученический договор и (или) договор о целевом обучении студента;

6) справка из образовательной организации, подтверждающая обучение студента по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении в дан-

ной образовательной организации, по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

7) платежные документы, подтверждающие оплату заявителем расходов, произведенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, за обучение студентов по ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении;

8) согласие на обработку персональных данных студента, по которому представляются документы;

9) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести

изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Министерство запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола

подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности подачи заявок.

При этом приоритет имеют заявители, подавшие заявки на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, в случае представления ими документов на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в году, предшествующем году предоставления субсидии, и получившие отказ в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств или получившие субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности представления заявок с учетом следующей очередности:

1) заявителям, имеющим приоритет в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор;

2) заявителям, не имеющим приоритета в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор.

2.7. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются в размере 90% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, или в размере 30% от фактически произведенных затрат на цели, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

К возмещению принимаются затраты получателей по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении, фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующему году предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, при этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или студента иного вуза по заключенным ученическому договору и (или) договору о целевом обучении не должен превышать 72 месяца.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии получателю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году получатель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Министерство за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае представления заявителем заявки в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году заявителю в целях возмещения части фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = C_{\text{ф}} \times 0,9 + C_{\text{н}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$C_{\text{ф}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов;

$C_{\text{н}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

2.10 Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими орга-

низациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.11. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата, установленного Соглашением на год предоставления субсидии:

Результат – «направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек» оценивается по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается на основании ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области. Документы представляются Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в обла-

стной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Соглашением, получатели представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Соглашением.

На основании представленного отчета Министерство в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем отчетов в сроки, указанные в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у заявителя. Заявитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления заявителем неполной или противоречивой информации в отчете Министерство запрашивает у заявителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Заявитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, оп-

ределенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушений получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о представлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к ПорядкуСогласие
заявителя на осуществление проверок Министерством сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2025 № 479
(приложение 3)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат,
связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для
прохождения практики
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются: сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области).

Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Вологодской области, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) (далее – Правила).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Вологодская область)» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях возмещения фактически понесенных затрат в году предоставления субсидии и (или) в году, предше-

ствующему году предоставления субсидии, связанных с оплатой труда и проживанием привлеченных для прохождения практики:

1.2.1 студентов агровузов;

1.2.2 студентов иных вузов.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются индивидуальные предприниматели или организации, осуществляющие деятельность на сельских территориях Вологодской области и состоящие на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (далее соответственно – заявители, получатели, участники отбора), являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей настоящему пункту и пункту 2.10 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.8 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата (результатов) предоставления субсидии (далее – результат);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.10 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора заявителей;
- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

– срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

2) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

4) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

5) распорядительный акт руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица или иной документ с указанием

закрепления студента, привлеченного для прохождения производственной практики, за заявителем, а также с указанием вида и срока прохождения практики;

6) договор заявителя с образовательной организацией об организации проведения практики;

7) при возмещении затрат, связанных с оплатой труда студента, привлеченного для прохождения практики, заявитель также представляет следующие документы:

трудовой договор или договор гражданско-правового характера, заключенный со студентом;

документы, подтверждающие начисление заработной платы студенту;

документы, подтверждающие выплату заработной платы студенту (представляются при выплате денежных средств через кассу заявителя);

платежные поручения, подтверждающие перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента, с отметкой банка (представляется при перечислении денежных средств на текущий лицевой счет студента);

документы, подтверждающие перечисление заявителем налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы студенту;

8) при возмещении затрат, связанных с проживанием студента, заявитель также представляет следующие документы:

договор найма жилого помещения, подтверждающего проживание студента;

документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения в период прохождения практики;

9) согласие на обработку персональных данных студента, по которому представляются документы;

10) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Министерство запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

При этом приоритет имеют заявители, подавшие заявки на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, в

случае представления ими документов на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в году, предшествующем году предоставления субсидии, и получившие отказ в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств или получившие субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности представления заявок с учетом следующей очередности:

1) заявителям, имеющим приоритет в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор;

2) заявителям, не имеющим приоритета в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор.

2.7. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.8. Субсидии предоставляются в размере 90% от фактически произведенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, или

в размере 30% от фактически произведенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, а именно:

затраты на оплату труда студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка;

затраты, связанные с оплатой проживания студентов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы (плата за жилое помещение в соответствии с договором найма жилого помещения), фактически понесенные в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующему году предоставления субсидии, затрат осуществляется в случае представления заявителем заявления о предоставлении субсидии не позднее 30 июня года предоставления субсидии.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году заявитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Министерство за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году заявителю в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = C_{\text{ф}} \times 0,9 + C_{\text{н}} \times 0,3, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$C_{\text{ф}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием привлеченных для прохождения практи-

ки, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) студентов агровузов;

C_n – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев (включая начисленный и уплаченный налог на доходы физических лиц и взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) студентов иных вузов.

2.10. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.11. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 ра-

бочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата, установленного Соглашением на год предоставления субсидии:

Результат – «привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек» оценивается по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается на основании трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных со студентами, проходящими практику, в том числе производственную практику, и практическую подготовку или осуществляющими трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области. Документы представляются Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Соглашением, получатели представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Соглашением.

На основании представленных документов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем отчетов в сроки, указанные в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у заявителя. Заявитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления заявителем неполной или противоречивой информации в отчете Министерство запрашивает у заявителя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Заявитель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (кон-

трольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае нарушений получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением условия по выполнению результатов и условия о представлении отчетности), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результата, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата, на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата, характеристики, установленное Соглашением.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к ПорядкуСогласие
заявителя на осуществление проверок Министерством сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2025 № 479
(приложение 4)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат
на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение
оборудованием объектов среднего профессионального образования или
школ с агротехнологическими классами
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования или школ с агротехнологическими классами (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Вологодская область)» государственной программы «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях возмещения фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования или школ с агротехнологическими классами.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) (далее – Правила).

1.6. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами.

Перечень оборудования, используемого для оснащения объекта среднего профессионального образования, определяется Министерством.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий (далее также – получатели, заявители, участники отбора) являются:

2.1.1 в отношении возмещения прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, расположенных на территории Вологодской области – заявители-инвесторы, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка);

2.1.2 в отношении возмещения прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, расположенных на территории Вологодской области – заказчики ключевых проектов, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации на дату подачи заявки;

2.1.3 критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пункта 2.11 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.9 настоящего Порядка.

Отбор получателей проводится Министерством путем запроса предложений.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результата (результатов) предоставления субсидии (далее – результат);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.11 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора заявителей;
- порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

2) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

4) документы, подтверждающие прямые затраты на объект среднего профессионального образования (предоставляются при возмещении прямых затрат на объект среднего профессионального образования):

трехстороннее соглашение по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием объекта среднего профессионального образования, заключенное между образовательной организацией, заявителем-инвестором и подрядчиком (исполнителем);

раздел «Сметы» проектной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию объекта (при возмещении расходов на капитальный ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию объекта);

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта (при возмещении расходов на капитальный ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию объекта);

акты о приемке выполненных работ;
 справки о стоимости выполненных работ и затрат;
 документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежные поручения, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
 при оснащении оборудованием:
 договоры на приобретение и (или) монтаж оборудования;
 акты о приемке монтажных работ (при представлении договоров на монтаж оборудования);

документы, подтверждающие получение оборудования, приемку монтажных работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

документы, подтверждающие передачу оборудования на объект среднего профессионального образования и постановку на баланс образовательной организации;

5) документы, подтверждающие прямые затраты на агротехнологические классы (представляются при возмещении прямых затрат на агротехнологические классы):

при капитальном ремонте:

трехстороннее соглашение по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием агротехнологического класса, заключенное между общеобразовательной организацией, заказчиком ключевого проекта и подрядчиком (исполнителем);

раздел «Сметы» проектной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и (или) модернизацию объекта (при возмещении расходов на капитальный ремонт);

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта (при возмещении расходов на капитальный ремонт);

акты о приемке выполненных работ;
 справки о стоимости выполненных работ и затрат;
 документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежные поручения, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
 при оснащении оборудованием:
 договоры на приобретение и (или) монтаж оборудования;
 акты о приемке монтажных работ (при представлении договоров на монтаж оборудования);

документы, подтверждающие получение оборудования, приемку монтажных работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

документы, подтверждающие передачу оборудования в школу с агротехнологическим классом и постановку на баланс общеобразовательной организации.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) заявителя.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о прове-

дении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.5. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6. Министерство не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на первое число месяца подачи заявления Министерство запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 ра-

бочих дней со дня получения запроса Министерства представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

При этом приоритет имеют заявители:

- подавшие заявки на возмещение прямых затрат на объекты среднего профессионального образования агровузов;
- отнесенные к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшие заявки на возмещение прямых затрат на объекты среднего профессионального образования агровузов;

Решение о предоставлении субсидии принимается в порядке очередности представления заявок с учетом следующей очередности:

1) заявителям, отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшим заявки на возмещение прямых затрат на объекты среднего профессионального образования агровузов, в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор;

2) заявителям, не отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавшим заявки на возмещение прямых затрат на объекты среднего профессионального образования агровузов, в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор;

3) заявителям, не имеющим приоритета в соответствии с настоящим пунктом, в порядке очередности подачи заявок на текущий отбор.

2.8. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются в размере 90% затрат:

- на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием;
- на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

Оборудование, которым оснащается объект среднего профессионального образования, должно соответствовать перечню оборудования, определенному Министерством.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году заявитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Министерство за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии, определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = Z_{\text{фа}} \times 0,9, \text{ где:}$$

$S_{\text{суб}}$ – сумма субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$Z_{\text{фа}}$ – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления субсидий:

- на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием;
- на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами.

2.11. Требования, которым заявитель должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2) у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.12. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с ука-

занием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои пра-

ва другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата, установленного Соглашением на год предоставления субсидии:

Результат – «площадь реконструированных, модернизированных, отремонтированных и (или) оснащенных оборудованием объектов, метров квадратных» оценивается по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата устанавливается на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области. Документы представляются Министерством в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению).

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения значения результата, предусмотренного Соглашением, получатели представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной Соглашением.

На основании представленных документов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов проводит оценку на предмет достижения значений результата, оформляет заключение о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем документов в сроки, указанные в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в отчете Министерство запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муни-

ципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

m – количество результатов по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

4.5. Получатели несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результатов.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к ПорядкуСогласие
заявителя на осуществление проверок Министерством сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования или школ с агротехнологическими классами, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.