



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.03.2025

г. Вологда

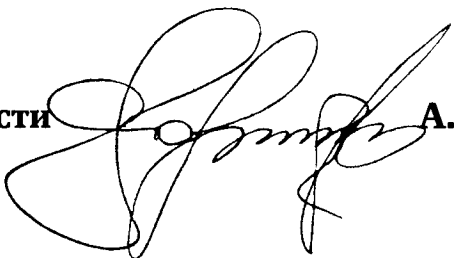
№ 391

О внесении изменений в постановление Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденный постановлением Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.03.2025 № 391

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 02.04.2012 № 294

**Порядок реализации закона области
«О мерах поддержки отдельных категорий граждан
в области содействия занятости населения»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с законом области от 1 марта 2012 года № 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения» (далее – закон области) определяет:

порядок предоставления гражданам, признанным безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее соответственно – безработные граждане, Федеральный закон № 565-ФЗ), и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке граждан на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь при государственной регистрации), порядок возврата единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, а также требования к бизнес-проекту (далее – порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации);

порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополни-

тельного профессионального образования в другую местность (далее – порядок предоставления финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования);

порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости (далее – порядок предоставления финансовой поддержки при переезде в другую местность);

порядок предоставления финансовой поддержки гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости (далее – порядок предоставления финансовой поддержки при переселении);

порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах, а также несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в свободное от учебы время (далее – порядок предоставления финансовой поддержки в период участия в общественных работах, временного трудоустройства);

порядок предоставления единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Российской Федерации после 1 января 2019 года для постоянного проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или осуществления предпринимательской деятельности, при получении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» (далее – единовременная выплата при получении земельного участка).

1.2. Меры поддержки указанные в разделах 2 – 6 настоящего Порядка предоставляются гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в случае, если указанные меры включены в индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ).

1.3. Единовременную выплату при получении земельного участка предоставляет Министерство труда и занятости населения области (далее – Министер-

ство). Иные меры поддержки, предусмотренные законом области, предоставляет казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – центр занятости населения).

1.4. Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляются в электронном виде в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис» (далее – ПК Катарсис).

2. Порядок предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации

2.1. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации предоставляется безработным гражданам и безработным гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее в настоящем разделе – гражданин, заявитель) в размере и на условиях, определенных законом области.

2.2. Для получения единовременной финансовой помощи при государственной регистрации граждан, бизнес-проект которого согласован в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8 настоящего порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, представляет в центр занятости населения путем личного обращения заявление об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – заявление).

Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения в ПК Катарсис.

2.3. Центр занятости населения в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления центром занятости населения наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) если заявление составлено не по установленной форме.

2.4. Бизнес-проект, содержащий описание проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов на реализацию проекта, основные показатели эффективности проекта (далее соответственно – бизнес-план, основные требования, предъявляемые к его структуре и содержанию), представляется гражданином, претендующим на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, в центр занятости населения в целях его согласования.

Согласование бизнес-плана осуществляется в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в соответствии со Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Минтруда России от 28 апреля 2022 года № 275н, в ходе которой гражданину предоставляются информационные и справочные материалы (далее соответственно – Стандарт, информационные и справочные материалы).

Бизнес-план представляется в срок, установленный центром занятости населения, который не должен превышать 45 календарных дней со дня получения гражданином информационных и справочных материалов для подготовки бизнес-плана, направляемых ему центром занятости населения в рамках оказания государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, способом, указанным центром занятости населения в уведомлении о направлении гражданину информационных и справочных материалов.

2.5. Центр занятости населения:

1) в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданина бизнес-плана: проверяет его на соответствие основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (далее – основные требования), и в случае:

соответствия основным требованиям – направляет бизнес-план на рассмотрение Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-проектов (далее – Комиссия);

несоответствия основным требованиям – уведомляет гражданина с использованием ПК Катарсис о необходимости доработки бизнес-плана;

2) не позднее следующего рабочего дня со дня направления бизнес-плана на рассмотрение Комиссии уведомляет об этом гражданина с использованием ПК Катарсис.

Гражданин обязан направить доработанный бизнес-план в течение 8 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

2.6. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются центром занятости населения.

Примерное положение о Комиссии, порядок и сроки рассмотрения бизнес-планов, критерии оценки Комиссией бизнес-планов, примерная форма бизнес-плана утверждаются Министерством.

2.7. Комиссия:

а) не позднее 30 календарных дней со дня получения бизнес-плана от центра занятости населения:

рассматривает бизнес-план в соответствии с критериями оценки, утвержденными Министерством;

принимает решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана. Решение Комиссии отражается в заключении;

б) не позднее трех рабочих дней со дня вынесения заключения передает заключение в центр занятости населения.

2.8. При принятии Комиссией решения о необходимости доработки бизнес-плана центр занятости населения в день принятия такого решения направляет гражданину с использованием ПК Катарсис уведомление, содержащее информацию о необходимости доработать бизнес-план по замечаниям Комиссии и перечень замечаний, которые необходимо устранить.

Гражданин обязан направить доработанный бизнес-план в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При принятии Комиссией решения о согласовании бизнес-плана центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после принятия такого решения уведомляет гражданина с использованием ПК Катарсис о согласовании бизнес-плана и необходимости осуществления гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее также – государственная регистрация) не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2.9. Вместе с заявлением на оказание единовременной финансовой помощи при государственной регистрации гражданин вправе лично представить в центр занятости населения копию документа, подтверждающего государственную регистрацию (далее – документ о регистрации).

Копия документа о регистрации представляется с предъявлением подлинника либо заверенной в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину в день его представления.

В случае если с заявлением не представлен документ о регистрации центр занятости населения в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/юридического лица/крестьянского (фермерского) хозяйства/постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – в Федеральную налоговую службу (далее — ФНС России) с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/ «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных пунктами 10, 11 приложения 1 к Правилам¹ из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН);

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее — МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

2.10. Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости населения не позднее второго рабочего дня со дня получения центром занятости населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Основаниями для отказа в оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации являются:

непредставление заявителем в центр занятости населения доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в Едином государственном реестре юридических лиц на дату подачи заявления сведений, подтверждающих осуществление гражданином в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

отсутствие в налоговом органе на дату подачи заявления сведений, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации либо об отказе в ее предоставлении направляет гражданину с использованием ПК Катарсис соответствующее уведомление. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации центр занятости населения указывает в уведомлении основания отказа и порядка его обжалования.

2.11. Центр занятости населения в течение 20 календарных дней со дня принятия решения об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации обеспечивает заключение договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) с гражданином путем формирования проекта договора, согласования с гражданином даты и времени посещения центра занятости населения для заключения договора и направления уведомления (уведомлений), содержащего (содержащих) информацию о дате посещения центра занятости населения для заключения договора (далее – уведомление).

Гражданин обязан явиться в центр занятости населения для заключения договора в сроки, указанные в уведомлении.

Примерная форма договора утверждается Министерством.

Обязательными условиями, подлежащими включению в договор, являются:

1) период, в течение которого гражданин обязуется заниматься предпринимательской деятельностью либо деятельностью, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, – не менее 24 месяцев со дня государственной регистрации;

2) обязанность гражданина использовать полученные средства в соответствии с заявленными в бизнес-плане расходами и представлять в центр занятости населения документы, подтверждающие целевое использование средств, в установленный договором срок;

3) ответственность гражданина в случае нарушения условий договора.

2.12. Перечисление средств осуществляется центром занятости населения на счет гражданина, указанный в заявлении об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора.

2.13. В срок не позднее 30 календарных дней по истечении одного года со дня государственной регистрации гражданин обязан представить в центр занятости населения отчет о целевом использовании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению к договору, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование средств.

2.14. В случаях, установленных частью 3 статьи 1 закона области, предоставленная единовременная финансовая помощь при государственной регистрации подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения.

В случае невозврата гражданином единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, центр занятости населения в течение трех месяцев принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

2.15. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации при последующих обращениях гражданина в центр занятости населения и признании гражданина безработным в установленном порядке повторно не предоставляется.

3. Порядок предоставления финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования

3.1. Безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в

соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность, предоставляется финансовая поддержка в размере и на условиях, определенных законом области (далее также в настоящем разделе соответственно – гражданин, заявитель, финансовая поддержка при профессиональном обучении, получение дополнительного профессионального образования).

3.2. Для получения финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования гражданин не позднее одного месяца после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования представляет путем личного обращения в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе соответственно – заявление, обучение);

2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду гражданина к месту обучения и обратно, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями;

3) документы, подтверждающие фактические расходы по оплате найма жилого помещения на время обучения.

3.3 Гражданин вправе лично представить в центр занятости населения копию документа о квалификации, копию документа об обучении, выданного гражданину организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения в ПК Катарсис.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину в день его представления.

3.5. В случае непредставления гражданином копии документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего порядка предоставления финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования, центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений):

об обучении и квалификации – в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина»/предусмотренных пунктом 9 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

3.6. Центр занятости населения в день регистрации заявления направляет гражданину способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления центром занятости населения наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.7. Решение о предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости населения не позднее второго рабочего дня со дня получения центром занятости населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Центр занятости населения сообщает о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования либо об отказе в ее предоставлении гражданину не позднее одного рабочего дня со дня его принятия путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении с уведомлением о вручении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования являются:

непредставление заявителем в центр занятости населения доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

непредставление заявителем или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у гражданина права на получение финансовой поддержки при профессиональном обучении и получении дополнительного профессионального образования;

обращение за предоставлением финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования по истечении срока, установленного пунктом 3.2 настоящего порядка предоставления финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования.

3.9. Перечисление средств осуществляется на счет гражданина, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования.

3.10. Выплаты, необоснованно произведенные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право оказания финансовой поддержки), возмещаются им добровольно в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения.

В случае невозврата гражданином выплат в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок центр занятости населения в течение трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4. Порядок предоставления финансовой поддержки при переезде в другую местность

4.1. Гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка в раз-

мерах и на условиях, определенных законом области (далее также в настоящем разделе соответственно – гражданин, заявитель, финансовая поддержка при переезде в другую местность).

4.2. Для получения финансовой поддержки при переезде в другую местность гражданин не позднее одного месяца после прекращения срочного трудового договора представляет путем личного обращения в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе соответственно — заявление);

2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду к месту временного трудоустройства и обратно, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя);

3) документы, подтверждающие оплату найма жилого помещения на время временного трудоустройства.

4.3. Вместе с заявлением гражданин вправе лично представить в центр занятости населения:

копию приказа о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении), заверенную работодателем;

копию срочного трудового договора.

4.5. Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения в ПК Катарсис.

Копии документов, за исключением копии приказа о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении), представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину в день его представления.

4.6. В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 4.3 порядка предоставления финансовой поддержки при переезде в другую местность, центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений):

о трудовой деятельности — в Социальный фонд России с использованием вида сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта

(расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹

из ФГИС ЕРН, – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

4.7. Центр занятости населения в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления центром занятости населения наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

4.8. Решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости населения не позднее второго рабочего дня со дня получения центром занятости населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Центр занятости населения в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность или об отказе в ее предоставлении сообщает гражданину путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении с уведомлением о вручении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

4.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность являются:

непредставление заявителем в центр занятости населения доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

непредставление заявителем в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя,

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

отсутствие у гражданина права на получение финансовой поддержки при переезде в другую местность;

обращение за предоставлением финансовой поддержки при переезде в другую местность по истечении срока, установленного пунктом 4.2 настоящего раздела;

расторжение срочного трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 – 11 статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Перечисление средств осуществляется на счет гражданина, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде в другую местность.

4.11. Выплаты, необоснованно произведенные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право оказания финансовой поддержки), возмещаются им добровольно в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения.

В случае невозврата гражданином выплат в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок центр занятости населения в течение трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. Порядок предоставления финансовой поддержки при переселении

5.1. Гражданам, ищущим работу, безработным гражданам при их переселении совместно с членами их семей в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессии, специальности, направлению подготовки, квалификации по направлению органов службы занятости предоставляется финансовая поддержка в размерах и на условиях, определенных законом области (далее в настоящем разделе соответственно – гражданин, финансовая поддержка при переселении).

5.2. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин не позднее шести месяцев после заключения с ним трудового договора представляет путем личного обращения в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – заявление);

2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду гражданина к новому месту жительства, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя);

3) документы, подтверждающие фактические расходы по оплате стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства.

Заявление регистрируется в день его поступления в центр занятости населения в ПК Катарсис.

5.3. Гражданин вправе лично представить в центр занятости населения документы (сведения), подтверждающие регистрацию по новому месту жительства заявителя, копию трудового договора.

5.4. При переселении на новое место жительства детей гражданина дополнительно представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства – в случае отсутствия сведений о детях в паспорте гражданина, для детей, родившихся за пределами Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду детей гражданина к новому месту жительства, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя).

5.5. Гражданин вправе лично представить в центр занятости населения:

1) в случае отсутствия сведений о детях, родившихся на территории Российской Федерации, копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка – для детей, не достигших 14-летнего возраста.

5.6. При переселении на новое место жительства супруга (супруги) гражданина дополнительно представляются документы, подтверждающие фактические расходы по проезду супруга (супруги) гражданина к новому месту жительства, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями,

(за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя).

5.7. При переселении на новое место жительства родителя (родителей) гражданина дополнительно представляются:

1) копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрации, выданного компетентным органом иностранного государства – для граждан, родившихся за пределами Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду родителя (родителей) гражданина к новому месту жительства, в том числе страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по продаже проездных документов и расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя).

5.8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметки об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники гражданину в день их представления.

5.9. Центр занятости населения в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления центром занятости населения наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

5.10. В случае если с заявителем не представлены документы, указанные в пунктах 5.3, 5.5 настоящего порядка предоставления финансовой поддержки при переселении, специалист центра занятости населения, осуществляющий прием документов, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений):

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в МВД России посредством вида сведений «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»/

предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации брака – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных подпунктами «а – г» пункта 17 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России;

о рождении – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении версии»/предусмотренных подпунктами «а – г» пункта 14 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России.

5.11. Решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо об отказе в ее предоставлении принимается центром занятости населения не позднее второго рабочего дня со дня получения центром занятости населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Центр занятости населения сообщает гражданину о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо об отказе в ее предоставлении путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении с уведомлением о вручении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

5.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

непредставление заявителем в центр занятости населения доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

непредставление заявителем в центр занятости населения или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю необходимо представить;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у гражданина права на получение финансовой поддержки при переселении;

обращение за предоставлением финансовой поддержки при переселении по истечении срока, установленного пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.13. Перечисление средств осуществляется на счет гражданина, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

5.14. Выплаты, необоснованно произведенные гражданину вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право оказания финансовой поддержки), возмещаются им добровольно в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения.

В случае невозврата гражданином выплаты в указанный в первом абзаце настоящего пункта срок центр занятости населения в течение трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6. Порядок предоставления финансовой поддержки в период участия в общественных работах, временного трудоустройства

6.1. Безработным гражданам в период участия по направлению органов службы занятости в оплачиваемых работах временного характера или оплачиваемых общественных работах, а также несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства в свободное от учебы время (далее соответственно – гражданин, общественные работы, временное трудоустройство, финансовая поддержка) предоставляется финансовая поддержка в размере, определенном законом области.

6.2. Работодатель уведомляет центр занятости населения о приеме на работу гражданина, направленного центром занятости населения для участия в общественных работах или временном трудоустройстве, в соответствии с пунктом 11 статьи 53 Федерального закона № 565-ФЗ.

Центр занятости населения в течение одного рабочего дня со дня получения от работодателя информации о дате приема гражданина на работу с указанием сведений о трудовом договоре путем получения уведомления с использованием ПК Катарсис или направления для участия в общественных работах или временном трудоустройстве в случае отсутствия у работодателя регистрации в

ПК Катарсис проверяет в порядке межведомственного взаимодействия сведения о трудоустройстве гражданина.

6.3. Решение об оказании гражданину финансовой поддержки в период участия в общественных работах, в период временного трудоустройства (далее – решение об оказании финансовой поддержки) принимается центром занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудовой деятельности, о месте осуществления трудовой деятельности посредством направления в установленном порядке соответствующего межведомственного запроса о предоставлении необходимых документов (сведений) о трудовой деятельности – в Социальный фонд России посредством вида сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности».

Центр занятости населения направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки с использованием ПК Катарсис.

6.4. Отношения между центром занятости населения и работодателем регулируются договором о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ или временного трудоустройства, заключенным между центром занятости населения и работодателем (далее – договор).

В договоре предусматривается обязанность работодателя представлять в центр занятости населения (способом, предусмотренным в договоре):

копии табеля учета рабочего времени (сведения, подтверждающие участие гражданина в общественных работах, временном трудоустройстве и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, временном трудоустройстве) ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня подписания табеля;

копии приказов о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении) и о переводе на постоянную работу (сведения о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении) и о переводе на постоянную работу) не позднее трех рабочих дней со дня подписания приказа.

Примерные формы договоров утверждаются Министерством.

6.5. Перечисление средств осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации для перечисления пособия по безработице, либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем в центр занятости населения заверенной копии табеля учета рабочего времени (сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах, временном трудоустройстве и фактически отработанное гражданином время на общественных работах, временном трудоустройстве).

6.6. Финансовая поддержка предоставляется за период участия в общественных работах, временного трудоустройства, за исключением периодов:

простоя по вине работника;

прогула;

отстранения работника от работы в связи с появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.7. Предоставление финансовой поддержки прекращается в следующих случаях:

прекращение с гражданином срочного трудового договора;

перевод гражданина на постоянную работу.

6.8. Предоставление финансовой поддержки прекращается со дня, следующего за днем прекращения срочного трудового договора, перевода гражданина на постоянную работу.

7. Порядок предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка

7.1. Гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Российской Федерации после 1 апреля 2019 года для постоянного проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или осуществления предпринимательской деятельности, при получении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» (далее — закон области № 4476–ОЗ) предоставляется единовременная выплата при получении земельного участка в размерах и на условиях, определенных законом области.

7.2. Для получения единовременной выплаты при получении земельного участка гражданин (далее в настоящем разделе – заявитель) не позднее восемнадцати месяцев после государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный в соответствии с законом области № 4476-ОЗ, представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3. Гражданин вправе лично представить в Министерство:

1) копию документа (копии страниц документов), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

2) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

4) копию решения уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом области № 4476-ОЗ.

7.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство путем личного обращения.

Копии документов, за исключением копии трудовой книжки, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист центра занятости населения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю в день их представления.

7.5. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в ПК Катарсис.

Министерство в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации – в случае установления центром занятости населения наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

7.6. В случае непредставления гражданином документов, которые он вправе представить, Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений):

о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в МВД России посредством вида сведений «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правилам¹ из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о трудовой деятельности – в ФНС России/Социальный фонд России посредством видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

о регистрации недвижимости – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

решении уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законом области № 4476-ОЗ – в органы местного самоуправления области.

7.7. Министерство принимает решение о предоставлении единовременной выплаты при получении земельного участка либо об отказе в ее предоставлении не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

7.8 Для целей осуществления проверки соответствия заявителя установленным требованиям днем его обращения за предоставлением единовременной выплаты при получении земельного участка считается дата регистрации заявления, поданного путем личного обращения в Министерство.

7.9. Министерство сообщает заявителю о принятом решении в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты при получении земельного участка путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты при получении земельного участка в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

7.10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты при получении земельного участка являются:

непредставление заявителем в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты при получении земельного участка;

выявление противоречий в представленных документах (сведениях);

нарушение срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего раздела.

7.11. Перечисление средств осуществляется на счет, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты при получении земельного участка.

7.12. Выплаты при получении земельного участка, необоснованно произведенные заявителю вследствие его злоупотребления (представление докумен-

тов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных), возмещаются им добровольно в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного центром занятости населения.

В случае невозврата гражданином выплаты при получении земельного участка в указанный в абзаце первом настоящего пункта срок Министерство в течение трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

7.13. В случае признания заявителя безработным до истечения одного года со дня получения единовременной выплаты при получении земельного участка, специалисты центра занятости населения не позднее 5 рабочих дней сообщают в Министерство о данном факте.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от центра занятости населения направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты при получении земельного участка в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата гражданином единовременной выплаты при получении земельного участка в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в течение трех месяцев принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование центра занятости населения)

Заявление об оказании единовременной финансовой
помощи при государственной регистрации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(когда)

(кем)
дата рождения «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу:

признанный(ая) в установленном порядке безработным/прошедший(ая)
профессиональное обучение, получивший(ая) дополнительное
профессиональное образование по направлению службы занятости (нужное
подчеркнуть), прошу оказать единовременную финансовую помощь при
государственной регистрации юридического лица, индивидуального
предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на
учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное
подчеркнуть), предусмотренную частью 1 статьи 1 закона области от 1 марта
2012 года № 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в
области содействия занятости населения», путем перечисления средств в
на счет № _____.

Сообщаю сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринима-
теле либо крестьянском (фермерском) хозяйстве (нужное подчеркнуть):

(указать наименование и ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя
либо крестьянского (фермерского) хозяйства)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____

(наименование центра занятости насе-
ления)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

(когда, кем)
дата рождения «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу:

прошу предоставить финансовую поддержку при профессиональном обучении, получении дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть), включающую:

– стоимость проезда к месту обучения и обратно в размере _____ рублей;

(сумма прописью)

– суточные расходы в размере _____ рублей;

(сумма прописью)

– оплату найма жилого помещения на время прохождения обучения в размере _____ рублей,

(сумма прописью)

путем перечисления средств в кредитную организацию

на счет № _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

В _____

(наименование центра занятости населения)

Заявление
о предоставлении финансовой поддержки
при переезде в другую местность

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____,
(когда, кем)
дата рождения «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу:

прошу предоставить финансовую поддержку при переезде в другую местность,
включающую:

– стоимость проезда к месту временного трудоустройства и обратно в разме-
ре _____ рублей;

(сумма прописью)

– суточные расходы в размере _____
_____ рублей;

(сумма прописью)

– оплату найма жилого помещения на время временного трудоустройства в
размере _____

_____ рублей,

(сумма прописью)

путем перечисления средств в кредитную организацию

на счет № _____.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку

Форма

В _____
(наименование центра занятости населения)

Заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
(когда, кем)
дата рождения «__» _____ г., проживающий(ая) по адресу: _____

в связи с переселением меня и членов моей семьи _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи, указать степень родства, реквизиты документа о рождении/ реквизиты документа, удостоверяющего личность)
для трудоустройства на новое место жительства прошу предоставить финансовую поддержку при переселении, включающую:
– стоимость проезда к месту жительства в размере _____ рублей;
(сумма прописью)
– суточные расходы в размере _____ рублей;
(сумма прописью)
– стоимость провоза имущества к новому месту жительства в размере _____ рублей;
(сумма прописью)
единовременное пособие в размере _____ рублей,
путем перечисления средств в кредитную организацию _____
на счет № _____.

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение 5
к Порядку

Форма

В Министерство труда и занятости населения Вологодской области

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты при переселении
из других субъектов Российской Федерации на территорию
Вологодской области при получении земельного участка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: наименование _____
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем, когда)
дата рождения «____» _____ г., проживающий(ая) по адресу:

контактный телефон: _____
в связи с переселением из _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

для трудоустройства или осуществления предпринимательской деятельности и
получением земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с
законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях
предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель
сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» прошу
предоставить единовременную выплату при переселении из других субъектов
Российской Федерации на территорию Вологодской области в размере

_____ рублей, путем перечисления средств в кредитную организацию
_____ на
счет № _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Ознакомлен с частью 3 статьи 4² закона области от 1 марта 2012 года
№ 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содей-
ствия занятости населения»:

«В случае если до истечения одного года со дня получения единовремен-
ной выплаты гражданин будет признан безработным, единовременная выплата
подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Порядок возврата единовременной выплаты определяется Правительством
области.

Требования, указанные в абзаце первом настоящей части, не распростра-
няются на граждан, уволенных на основании пункта 8 части первой статьи 77,
пунктов 1, 2 части первой статьи 81, пунктов 2, 5 – 7 части первой статьи 83
Трудового кодекса Российской Федерации.»

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____