



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2025

г. Вологда

№ 239

### О программе мероприятий «Герои Русского Севера»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», с учетом соглашения от 17 июня 2022 года № 01-19/115 о сотрудничестве и взаимодействии между Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» и Правительством Вологодской области, а также в целях повышения кадрового потенциала региона

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реализовать на территории Вологодской области программу мероприятий «Герои Русского Севера» (далее – региональная программа), включающую проведение конкурса «Герои Русского Севера» (далее – Конкурс) и мероприятия по профессиональному образованию, развитию профессиональных навыков и дальнейшему трудоустройству победителей Конкурса.
2. Определить Министерство внутренней политики области исполнительным органом области, ответственным за реализацию региональной программы (Оператор региональной программы).
3. Определить следующие этапы и сроки реализации региональной программы:

проведение Конкурса (с 20 февраля 2025 года по 27 июня 2025 года включительно);

организация профессионального развития победителей Конкурса (обучение по программе профессиональной переподготовки; стажировка в органах публичной власти области, подведомственных им организациях; формирование кадрового резерва из числа победителей Конкурса, завершивших обучение по программе профессиональной переподготовки, и их трудоустройство (с 30 июня 2025 года по 1 декабря 2026 года).

4. Утвердить положение о конкурсе «Герои Русского Севера» (приложение 1).

5. Создать организационный комитет по реализации региональной программы, утвердив положение о нем (приложение 2).

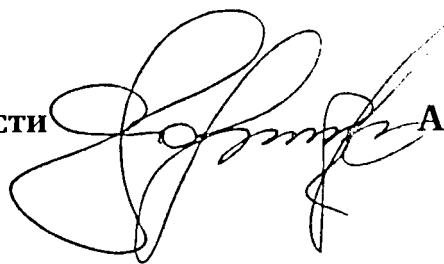
6. Министерству информационной политики области организовать освещение региональной программы в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области – министра внутренней политики области Е.А. Тютюкова.

Справку об исполнении настоящего постановления единовременно представить к 21 декабря 2026 года.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 20.02.2025 № 239  
(приложение 1)

## **Положение о конкурсе «Герои Русского Севера»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Герои Русского Севера» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс организуется для лиц, принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участники Конкурса):

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лиц, проходивших на дату начала специальной военной операции военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, либо службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

лиц, заключивших в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

лиц, заключивших в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Принятие решений по вопросам организации и проведения Конкурса обеспечивают организационный комитет по реализации региональной программы и Оператор региональной программы, определенный Правительством области.

1.4. Официальным языком Конкурса является русский.

1.5. Целью Конкурса является выявление, отбор и подготовка высококвалифицированных и компетентных руководителей для их дальнейшего трудоустройства.

ройства в исполнительные органы области, органы местного самоуправления, государственные и иные организации.

1.6. Задачами Конкурса являются:

1.6.1 проведение оценочных процедур, позволяющих выявить личностные качества, управленческие и профессиональные компетенции участников Конкурса;

1.6.2 открытие новых возможностей для развития управленческих компетенций, личностного и карьерного роста участников Конкурса.

1.7. Проведение Конкурса основывается на принципе доступности информации об этапах Конкурса, в том числе посредством коммуникационного сопровождения, которое обеспечивает Оператор региональной программы.

1.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения обеспечивает создаваемый при Операторе региональной программы Общественный совет. Положение и персональный состав Общественного совета утверждает Оператор региональной программы.

## **2. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются лица, указанные в пункте 1.2 настоящего положения, соответствующие следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

отсутствие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

возраст от 18 до 65 лет включительно;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

наличие высшего или среднего профессионального образования;

наличие управленческого опыта.

## **3. Этапы Конкурса**

Конкурс состоит из следующих этапов:

3.1. Регистрация участников (подача документов, заполнение анкеты и предоставление эссе) (с 20 февраля 2025 года по 21 марта 2025 года включительно).

3.2. Оценка и отбор участников Конкурса (тестирование с 25 марта 2025 года по 12 апреля 2025 года включительно; собеседование с 15 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года включительно; анализ и обработка результатов с 20 мая 2025 года по 20 июня 2025 года включительно).

3.3. Подведение итогов Конкурса (объявление результатов в период с 24 июня 2025 года по 27 июня 2025 года).

## **4. Регистрация участников Конкурса**

4.1. Представление и рассмотрение документов участников Конкурса осу-

ществляется в соответствии с правовым актом Оператора региональной программы, который должен содержать следующие положения:

- порядок регистрации участников Конкурса, включающий требования к регистрации на ИТ-платформе АНО «Россия – страна возможностей», а также к перечню и оформлению документов, подлежащих представлению для подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям пункта 1.2 и раздела 2 настоящего положения;

- порядок проверки представленных документов;

- основания отклонения представленных документов.

4.2. Каждый участник Конкурса может зарегистрироваться для участия в Конкурсе однократно.

4.3. Информация о сроках проведения оценочных процедур направляется на электронную почту участника Конкурса или размещается на информационных сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до их проведения.

## **5. Оценка и отбор участников Конкурса (отборочный этап)**

5.1. К оценочным процедурам допускаются участники Конкурса, документы которых не отклонены в порядке, установленном правовым актом Оператора региональной программы.

5.2. Оценка и отбор участников Конкурса осуществляется дистанционно через личный кабинет на ИТ-платформе АНО «Россия – страна возможностей», а также путем проведения очных оценочных процедур, которые могут проходить в онлайн-формате в порядке, определенном правовым актом Оператора региональной программы, содержащем в том числе порядок составления рейтинга по итогам оценочных процедур.

5.3. По завершении отборочного этапа каждый участник Конкурса через личный кабинет получает персональный отчет развивающего характера о результатах оценки.

5.4. По решению Оператора региональной программы для оценки могут привлекаться эксперты федерального и регионального уровней.

5.5. Расходы, связанные с проездом к месту проведения очных оценочных процедур, размещением и питанием, участники Конкурса несут самостоятельно.

5.6. Результаты прохождения очных оценочных процедур определяют значения индивидуального рейтинга каждого участника.

5.7. Участникам Конкурса запрещается фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оператором региональной программы в установленные им сроки и размещаются на официальном сайте Правительства области.

6.2. Победителями признаются участники Конкурса, получившие наиболее высокие значения рейтинга по итогам всех оценочных процедур.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 20.02.2025 № 239  
(приложение 2)

**Положение  
об организационном комитете по реализации  
программы мероприятий «Герои Русского Севера»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок формирования и осуществления деятельности организационного комитета по реализации программы мероприятий «Герои Русского Севера» (далее – организационный комитет, региональная программа).

1.2. Организационный комитет является органом, созданным в целях обеспечения принятия решений межведомственного характера по вопросам реализации на территории области региональной программы.

1.3. В своей деятельности организационный комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Оператор региональной программы, определенный Правительством области.

**2. Основные функции организационного комитета**

2.1. Функциями организационного комитета являются:

- рассмотрение, обсуждение и выработка решений по вопросам реализации региональной программы;
- обеспечение условий для совместной деятельности и координация деятельности исполнительных органов области при реализации региональной программы;
- повышение эффективности реализации на территории области региональной программы;
- обеспечение информационной открытости реализации на территории области региональной программы;
- иные функции в рамках реализации на территории области региональной программы.

2.2. Организационный комитет вправе вносить рекомендации по включению победителей конкурса «Герои Русского Севера» в резерв управленческих кадров области.

### 3. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Персональный состав организационного комитета определяется правовым актом Губернатора области.

3.2. Председатель организационного комитета:  
осуществляет общее руководство деятельностью организационного комитета;

председательствует на заседаниях организационного комитета.

3.3. Заместитель председателя организационного комитета осуществляет текущую координацию реализации региональной программы.

3.4. Члены организационного комитета:

- знакомятся с материалами и документами, поступающими на рассмотрение организационного комитета;
- принимают личное участие в заседаниях организационного комитета без права замены;
- участвуют в обсуждении повестки дня заседаний организационного комитета, вносят предложения председателю организационного комитета заместителю председателя организационного комитета по повестке дня заседаний организационного комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- рассматривают представленную Оператором региональной программы информацию по вопросам, относящимся к направлениям деятельности организационного комитета;
- имеют право получать информацию от председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета и секретаря организационного комитета по вопросам повестки дня заседаний организационного комитета.

Члены организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании организационного комитета вопросов.

3.5. Секретарь организационного комитета:

- формирует повестку дня заседаний организационного комитета;
- организует подготовку материалов, проведение заседаний организационного комитета;
- готовит проекты протоколов заседаний организационного комитета;
- информирует членов организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний организационного комитета, а также о решениях, принятых на заседаниях организационного комитета.

3.6. В отсутствие секретаря организационного комитета его обязанности исполняет член организационного комитета, определенный председательствующим на заседании организационного комитета лицом.

#### **4. Порядок работы организационного комитета**

4.1. Заседания организационного комитета проводятся в очной или заочной форме, в том числе посредством использования режима видеоконференцсвязи, по мере необходимости. Заседание организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета. Заседание организационного комитета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета от общего числа членов организационного комитета.

4.2. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета. Секретарь организационного комитета не имеет права голоса при голосовании.

4.3. Организационный комитет может принимать решения без созыва заседания организационного комитета путем проведения заочного голосования по решению председателя организационного комитета, а в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета.

4.4. В случае проведения заочного голосования секретарь организационного комитета формирует перечень вопросов, выносимых на рассмотрение организационного комитета, с указанием даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.5. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.6. Опросный лист формируется по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и должен содержать:

- формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- варианты голосования по вопросу повестки дня при проведении заочного голосования «за», «против», «воздержался»; – графу «особое мнение» для выражения особого мнения в случае наличия такового у члена организационного комитета;
- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

4.7. Заполненные опросные листы, подписанные лично членами организационного комитета, направляются секретарю организационного комитета не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования.

4.8. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в следующих случа-

ях:

- опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- членом организационного комитета в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- опросный лист подписан лично членом организационного комитета.

4.9. В случае проведения заочного голосования решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в голосовании членов организационного комитета. При этом число членов организационного комитета, участвующих в заочном голосовании, должно составлять больше половины от общего числа членов организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета, а в его отсутствие – заместителя председателя организационного комитета.

4.10. Принятые по итогам заседания организационного комитета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета и секретарь организационного комитета. Датой подписания протокола проведения заочного голосования организационного комитета является рабочий день, следующий за днем подведения итогов заочного голосования. Решения организационного комитета в течение 15 рабочих дней со дня их принятия направляются членам организационного комитета.

4.11. Организационный комитет имеет право запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций по вопросам, входящим в компетенцию организационного комитета.