



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 07.02.2025

г. Вологда

№ 38

**Об утверждении Положения об Управлении пресс-службы
Губернатора области Администрации Губернатора области**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении пресс-службы Губернатора области Администрации Губернатора области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

Г.Ю. Филимонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 07.02.2025 № 38

**Положение
об Управлении пресс-службы Губернатора области
Администрации Губернатора области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Управление пресс-службы Губернатора области Администрации Губернатора области (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора области, осуществляющим сопровождение публичной активности Губернатора области.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления координирует Губернатор области.

1.4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

II. Задача деятельности Управления

Задачей деятельности Управления является эффективное сопровождение публичной активности Губернатора области.

III. Функции Управления

3.1. Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Содействие коммуникативно-информационной деятельности Губернатора области, направленной на установление взаимодействия с обществом, иными субъектами социально-политических процессов с целью взаимопонимания и сотрудничества, формирования общественного согласия, роста гражданской солидарности и развития гражданского общества.

3.1.2. Участие в определении мер по созданию, поддержке, укреплению благоприятного имиджа управленческой деятельности Губернатора области как высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.1.3. Подготовка предложений по проведению официальных выступлений, публичных заявлений, обращений Губернатора области на актуальные темы, по освещению публичной позиции Губернатора области, а также по организации информационных площадок для встреч Губернатора области с журналистами.

3.1.4. Участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора области.

3.1.5. Участие в подготовке и проведении официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Губернатора области, а также других мероприятий с участием Губернатора области, проводимых в области, Российской Федерации и за рубежом, в целях их освещения в средствах массовой информации.

3.1.6. Участие во взаимодействии с региональными и федеральными средствами массовой информации, а также с журналистами в целях полноценного освещения деятельности Губернатора области.

3.1.7. Подготовка совместно с другими исполнительными органами области, структурными подразделениями Администрации Губернатора области материалов для средств массовой информации о деятельности Губернатора области.

3.1.8. Сопровождение Губернатора области на всех протокольных мероприятиях, во время поездок на территории области и в другие субъекты Российской Федерации, зарубежных визитов в целях обеспечения публичной активности Губернатора области.

3.2. Управление для выполнения функций:

3.2.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов области в пределах компетенции Управления.

3.2.2. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к функциям Управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.3. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.4. Запрашивает в установленном порядке сведения и документы, необходимые для реализации функций Управления в структурных подразделениях Администрации Губернатора области, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях.

3.2.5. Обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также иной конфиденциальной информации.

3.2.6. Осуществляет учет исходящих из Управления документов.

3.2.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, в том числе разрабатывает номенклатуру дел Управления, осуществляет формирование, учет, хранение дел в процессе делопроизводства согласно номенклатуре дел, подготовку и своевременную передачу дел на архивное хранение или уничтожение в установленном порядке.

3.2.8. Пользуется информационными банками данных, имеющимися в распоряжении Администрации Губернатора области.

IV. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области.

4.2. Начальник Управления подконтролен первому заместителю Губернатора области – руководителю Администрации Губернатора области, Губернатору области.

4.3. Начальник Управления:

организует деятельность Управления по реализации возложенных задач и функций;

осуществляет руководство деятельностью Управления;

подписывает документы, исходящие из Управления;

готовит предложения по результатам рассмотрения проектов правовых актов области по вопросам компетенции Управления, поступающих в Управление на согласование;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Управления, согласовывает их должностные регламенты в соответствии с установленным порядком;

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Управления;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении;

принимает меры по предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям Управления, поручений Губернатора области;

вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность Управления, государственных гражданских служащих Управления

5.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.2. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение возложенных на Управление функций, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

5.3. Государственные гражданские служащие Управления несут в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным законодательством ответственность за:

неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

VI. Прекращение деятельности Управления, внесение изменений в Положение

6.1. Решение о прекращении деятельности Управления принимается Губернатором области.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением Губернатора области.