



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2025

г. Вологда

№ 63

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии в виде
имущественного взноса автономной некоммерческой организации
«Агентство развития предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 22.01.2025 № 63

Порядок
предоставления субсидии в виде имущественного вноса
автономной некоммерческой организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного вноса (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в виде имущественного вноса Вологодской области, является Министерство экономического развития Вологодской области (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее – Агентство) в виде имущественного вноса Вологодской области – учредителя Агентства на финансовое обеспечение затрат Агентства в целях реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.4. Средства субсидии, полученные Агентством на финансовое обеспечение затрат его структурных подразделений (Центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, Центр инноваций социальной сферы, Центр поддержки экспорта), направляются на достижение значения результата регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

2.1.1.1 у Агентства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.2 Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Агентства;

2.1.1.4 Агентство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2.1.1.5 Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.1.6 Агентство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.1.7 Агентство не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.1.8 Агентство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2 на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии: у Агентства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.2. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство не позднее 31 января года получения субсидии следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области (далее – заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления) (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

справку, подтверждающую отсутствие у Агентства на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

справку на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления), подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Агентства, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и дат рождения лиц, указанных в справке. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

согласие Агентства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены Агентством.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Агентства документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Агентства условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Министерства.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у Агентства просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) Агентства требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, Министерство:

принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентству Министерство в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Агентству с указанием причин отказа почтовой связью или на адрес электронной почты, или вручает лично пред-

ставителю Агентства.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях:
несоответствия Агентства требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствия представленных Агентства документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Агентством информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

представление документов не в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

2.10. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, направляет Агентству уведомление с требованием о возврате части средств субсидии в областной бюджет в объеме, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Агентством;

порядок возврата субсидии Министерству;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Агентством в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляются путем их перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Агентство считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Агентством уведомления Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 4 (четырех) рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Ми-

нистерством финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением.

2.12. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы на обеспечение деятельности Агентства, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета:

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение и содержание справочных систем, программ, справочно-правовых систем;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

прочие текущие расходы;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемые в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Агентства функций.

2.13. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, – в срок до 31 декабря года получения субсидии.

б) выполнение результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика).

Значение результата устанавливается в Соглашении в соответствии приложением 2 к настоящему Порядку на год предоставления субсидии и должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления субсидии.

Характеристикой является количество инфоповодов, размещенных в сети «Интернет» (официальный сайт Агентства, социальные сети, АИС «Контента»): не менее 15 в месяц. Значения характеристики устанавливаются в Соглашении и подлежат достижению ежемесячно в течение года предоставления субсидии начиная с месяца, в котором предоставлена субсидия.

в) соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с организацией и проведением международных бизнес-миссий и выставочно-ярмарочных мероприятий на территории иностранных государств, со-

действием в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки, содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оплаты аккаунтов электронных торговых площадок;

г) согласие Агентства на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в соглашение о предоставлении субсидии;

д) получение Агентством у лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в договор (соглашение);

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели, указанные в пунктах 1.3, 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет Агентства, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидий Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Министерства о предоставлении субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.15. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств на предоставление субсидии уведомляет об этом Агентство и направляет почтовой связью или вручает представителю Агентства предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. В случае реорганизации, ликвидации в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства Соглашение расторгается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Агентства.

2.17. Не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году остаток средств субсидии может быть израсходован в текущем финансовом году в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов области решения о наличии потребности в средствах субсидии.

В случае наличия потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, Агентство в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, направляет в Министерство письмо с указанием причин возникновения остатков средств на 1 января текущего финансового года и предложения, содержащие обоснование потребности, с указанием сумм и направлений расходования субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Агентства рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году или о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года.

В случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении потребности в использовании остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году.

Министерство отказывает в подтверждении потребности в использовании остатка субсидии и принимает решение о возврате остатка средств субсидии от-

четного финансового года при отсутствии обоснования потребности в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решения о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году, о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года принимаются в форме правового акта Министерства с последующим уведомлением Агентства о принятом решении в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии. В случае непоступления средств в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии, Министерство в срок не более 3 (трех) месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления Агентству направляются посредством почтовой связи или по электронной почте на адреса, указанные в Соглашении.

2.18. Агентство вправе размещать временно свободные денежные средства в депозиты в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях.

По окончании срока действия депозита в кредитных организациях временно свободные средства, источником которых является субсидия, направляются на лицевой счет Агентства, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Доходы от размещения временно свободных средств, источником которых является субсидия, направляются на счета Агентства в кредитных организациях.

Доходы от использования временно свободных средств расходуются Агентством на цели, связанные с осуществлением уставной деятельности, за исключением оплаты труда, в том числе премиального фонда и начислений на оплату труда.

Решение о размещении временно свободных средств в депозитах в кредитных организациях, а также направления использования доходов от использования временно свободных средств подлежат согласованию с Министерством экономического развития области.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к Соглашению.

Отчет о достижении значений результата, характеристики предоставляется Агентством за каждый отчетный квартал начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом по форме, уста-

новленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении значений результата, характеристики к отчету прилагаются на бумажном носителе заверенная руководителем (уполномоченным лицом) Агентства выписка из журнала регистрации оказанных услуг АНО «Мой бизнес» с 1 января года предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом и информация за подписью руководителя (уполномоченного лица) Агентства с указанием в отношении размещенных инфоповодов даты, темы и ссылок их размещения в сети «Интернет»;

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет предоставляется Агентством за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом за период расходования субсидии по типовой форме, установленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.3 отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет предоставляется Агентством за каждый отчетный месяц начиная с месяца, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом в течение периода расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Отчет о целевом расходовании остатков средств субсидии представляется Агентством в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось расходование остатков средств субсидии, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.1.4 отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчет предоставляется Агентством за каждый отчетный квартал начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом. Представление отчета осуществляется в государственной интегри-

рованной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные Центром в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.3. В течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчетов и документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, в течение 45 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов, по итогам проверки составляет заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) Агентства результата и характеристики, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.4. В случае представления Агентством неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Агентства для проверки представленной информации. Агентство обязано представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случае непредставления Агентством в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, отчетов и документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у Центра. Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предос-

тавления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от Агентства.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Агентства или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии Агентством, в том числе в части достижения результата и характеристики Агентства;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии Агентством, в том числе в части достижения результата и характеристики Агентством.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения Агентством условий и порядка предоставления субсидии, составляет 3 (три) года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результата и характеристики осуществляется исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта представления Агентством недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.13 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Агентством условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлены представление Агентством недостоверных сведений и (или) нарушение Агентством условий, порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,001, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Агентству в текущем финансовом году.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если получатель не обратился в Министерство на основании

настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

4.5. Агентство несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата и характеристики.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии на осуществление
Министерством экономического развития Вологодской области
и органами государственного финансового контроля проверок

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
Агентства
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Результат
предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	на 31.12.2025	на 31.12.2026	на 31.12.2027	на 31.12.2028	на 31.12.2029	на 31.12.2030
Результат: оказаны услуги субъектам малого и среднего предпри- нимательства, физическим лицам, применяющим спе- циальный налоговый режим «Налог на профессиональ- ный доход», физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую дея- тельность	тыс. единиц	8,5	5,4	5,4	2,5	2,5	2,5

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
АНО «Мой бизнес»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ рублей.
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего _____ рублей, в том числе:
в отчетном периоде _____ рублей.
3. Остаток неиспользованной субсидии на отчетную дату _____ рублей.

№ п/п	Наименование целевого на- правления рас- ходования суб- сидии	Номер пункта сметы расходов АНО «Мой бизнес», утвержденной министром экономического развития области	Сумма расходов, руб.	Наименование и реквизиты подтвер- ждающих докумен- тов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Соглашения лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Агентством, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель Агентства
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ года.

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

о целевом расходовании остатков средств субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства «Мой бизнес»
по Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Подтвержденная в 20__ году потребность остатка средств субсидии в виде имущественного взноса АНО «Мой бизнес», предоставленной в 20__ году, всего _____ руб. _____ коп.

2. Израсходовано по целевому назначению остатка средств субсидии в виде имущественного взноса АНО «Мой бизнес», предоставленной в 20__ году с даты распоряжения № _____ от «__» января 20__ года всего _____ руб. _____ коп., в том числе в отчетном периоде _____ руб. _____ коп.

3. Остаток средств субсидии в виде имущественного взноса АНО «Мой бизнес», предоставленной в 20__ году _____ руб. _____ коп.

№ п/п	Наименование целевого направления расходования остатка средств субсидии в виде имущественного взноса АНО «Мой бизнес», предоставленной в 20__ году	Номер пункта сметы расходов АНО «Мой бизнес», утвержденной министром экономического развития области	Сумма расходов, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое расходование остатка средств субсидии в виде имущественного взноса АНО «Мой бизнес», предоставленной в 202__ году: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Соглашения лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Агентством, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерче-

ских организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель Агентства
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)