



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01.2025

г. Вологда

№ 66

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ и о внесении изменения в постановление Правительства области от 29 мая 2017 года № 485

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

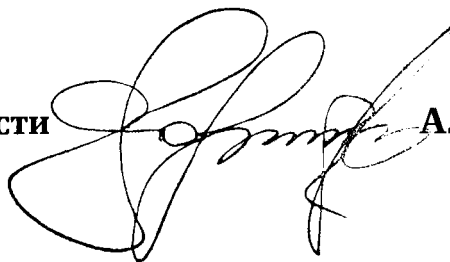
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ (прилагается).

2. Внести изменение в постановление Правительства области от 29 мая 2017 года № 485 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения», признав утратившим силу Порядок предоставления субсидий на поддержку агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, за исключением пункта 2.16 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий», раздела 3 «Требования к отчетности» и раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 23.01.2025 № 66

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса
агротехнологических работ
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке под комплексом агротехнологических работ понимается комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, уборке урожая, агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ в рамках реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

1.4. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее также – заявители, получатели, участники отбора):

осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции и имеющие посевные площади сельскохозяйственных культур на территории Вологодской области в году, предшествующем году подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка);

состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки.

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пунктов 2.9, 2.13 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 2.9, 2.13 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора вклю-

чается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур) (включая сведения о размере застрахованных посевных площадей и посевных площадей, на которых планируется проводить работы по фосфоритованию и (или) гипсованию), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет о размере средств субсидии, причитающихся получателю, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения (в случае планирования проведения таких работ в текущем году);

документы, подтверждающие права на земельный участок земель сельскохозяйственного назначения, на котором планируется проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

сертификат соответствия заявителя требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий (представляется заявителями для полу-

чения субсидий на приобретение семян питомников размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР1, ПР2, ПР3);

документы, подтверждающие права на земельный участок сельскохозяйственного назначения, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости при проведении работ по агрохимическому и (или) эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения (в случае планирования проведения таких работ в текущем году);

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.3. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не

позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку: электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), подписывается усиленной ква-

лифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.8. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.9, 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, направляет заяви-

телю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

2.9.1 заявителям (за исключением заявителей, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего пункта) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ – по ставкам на 1 гектар посевной площади текущего года, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, кукурузой, рапсом, при условии, что на посев при проведении комплекса агротехнологических работ получателями субсидии используются семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013;

2.9.2 заявителям (за исключением заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 настоящего пункта), занимающимся выращиванием исключительно кормовых культур, на финансовое обеспечение части затрат на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Субсидии на посевную площадь однолетних кормовых культур, указанных в подпункте 2.9.2 настоящего пункта, предоставляются заявителям при условии, что на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидии используются семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

2.10. Размер субсидии j -му заявителю определяется Департаментом по формуле:

$$S_j = \sum_{i=0}^n (S_{agt} + S_c + S_{aho}), \text{ где:}$$

S_j – сумма субсидии j -му заявителю на проведение комплекса агротехнологических работ, рублей;

S_{agt} – сумма потребности в субсидии j -му заявителю на проведение агротехнологических работ (за исключением стоимости семян и посадочного материала и суммы потребности на проведение агрохимического и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения), рублей;

S_c – сумма потребности в субсидии j -му заявителю на приобретение семян и посадочного материала, рублей;

S_{aho} – сумма потребности в субсидии j -му заявителю на проведение агрохимического и экологотоксикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, рублей.

В случае несоответствия запрашиваемого заявителем размера субсидии

порядку расчета размера субсидии, предусмотренного настоящим пунктом, Департамент корректирует размер субсидии, но не выше размера, указанного заявителем в заявке.

Размер субсидии j -му заявителю на проведение агротехнологических работ (S_{agt}) определяется Департаментом по формуле:

$$S_{agt} = \sum_{i=1}^n (C_{bi} \times K_{fg} \times K_{str} \times K_t), \text{ где:}$$

C_{bi} – ставка субсидии базовая по i -му виду сельскохозяйственных культур, установленная настоящим пунктом;

K_{fg} – повышающий коэффициент, равный 2, применяется для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации, на которых получателями в текущем году планируется проводить работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, в иных случаях значение коэффициента равно 1;

K_{str} – повышающий коэффициент, равный 1,2, для посевных площадей, в отношении которых получателями осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», в иных случаях значение коэффициента равно 1;

K_{ter} – коэффициент территориальности, определяемый в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

P_i – плановая посевная площадь текущего года j -го заявителя по i -му виду сельскохозяйственных культур, указанная в справке-расчете о размере средств субсидии, причитающихся получателю, предоставленной заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Ставки субсидии базовые для расчета суммы субсидии на проведение агротехнологических работ (за исключением приобретения семян и посадочного материала, проведения агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения):

1) для заявителей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка:

зерновые, зернобобовые культуры – 2400,00 руб./га;

рапс (кукуруза) – 2400,00 руб./га;

кормовые культуры – 1200,00 руб./га;

2) для заявителей, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

кормовые культуры (за исключением однолетних кормовых культур) –

520,00 руб./га;

однолетние кормовые культуры – 1200,00 руб./га.

Сумма субсидии j -му заявителю на приобретение семян и посадочного материала (S_c) определяется Департаментом по формуле:

$$S_c = \sum_{i=1}^n (C_{ci} \times P_{pi}), \text{ где:}$$

C_{ci} – ставка субсидии базовая на приобретение семян и посадочного материала по i -му виду сельскохозяйственных культур;

P_{pi} – площадь j -го заявителя по i -му виду сельскохозяйственных культур, планируемая к посеву в текущем году приобретенными семенами (посадочным материалом), указанная в сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), предоставленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ставки базовые для расчета суммы субсидии на приобретение семян и посадочного материала:

1) питомники размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР1, ПР2, ПР3) – 10000,00 руб./га;

2) зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции – 1000,00 руб./га;

3) семена кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции) – 325,00 руб./га;

4) семена рапса вне зависимости от репродукции – 450 руб./га.

Расчет субсидий осуществляется исходя из плановой посевной площади на текущий год по соответствующей сельскохозяйственной культуре. Плановая посевная площадь определяется по формуле:

$$P_{pi} = \frac{V}{n}, \text{ где:}$$

P_{pi} – площадь, планируемая к засеву приобретенными семенами (в гектарах);

V – объем семян, планируемый к приобретению (тонн, центнеров, килограмм, тысяч штук семян, растений);

NV – норма высева согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Сумма субсидии j -му заявителю на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения (S_{aho}) определяется Департаментом по формуле:

$$S_{aho} = \sum_{i=1}^n (C_{aho} \times F), \text{ где:}$$

Саho – ставка субсидии базовая на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения;

Раhoi – площадь j-го заявителя, планируемая для проведения агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, указанная в сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Ставка базовая для расчета суммы субсидии на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения – 50,00 руб./га.

Если объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий превышает размер субсидии, рассчитанный исходя из плановых посевных площадей и базовой ставки субсидии, то размер субсидии определяется исходя из объемов субсидий, исчисленным в соответствии с настоящим пунктом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных настоящим пунктом, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Соглашение для подписания сторонами готовится Департаментом. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат), характеристики результата, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 4.11 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении мер по возврату субсидии, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом заявителя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий всем заявителям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реоргани-

зации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.12. Получатель обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных настоящим пунктом, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии при каждом перечислении средств.

К направлениям расходов заявителей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на проведение комплекса агротехнологических работ в отношении сельскохозяйственных культур, на которые предоставлена субсидия заявителю в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка:

расходы получателя, произведенные за период с 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 июля года предоставления субсидии, на оплату приобретения под урожай текущего года следующих семян сельскохозяйственных культур:

зерновых и зернобобовых культур первой репродукции, семян рапса вне зависимости от репродукции, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 32592-2013 (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 32592-2013 (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

кормовых сельскохозяйственных культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции), показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 32592-2013 (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанные в настоящем абзаце семена);

расходы, произведенные заявителем за период с 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 1 октября года предоставления субсидии, на приобретение агрохимикатов (за исключением кормовых добавок) и средств защиты растений. На приобретение агрохимикатов (за исключением кормовых добавок) должно быть израсходовано не менее 50% от суммы полученной субсидии;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на приобретение нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели;

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, включая приобретение гипса и (или) фосфоритной муки (в случае если заявителю предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента);

расходы, произведенные заявителем в году получения субсидии, на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения (в случае если заявителю предоставлена субсидия на указанное направление в соответствии с расчетом).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. Для иных получателей финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

2.13. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.13.1 на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или глав-

ном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

2.13.2 у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений результатов и характеристик результата, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий. Значения результатов и характеристик результата устанавливаются с округлением до одного знака после запятой;

2.14.1 для получателей, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по зерновым, зернобобовым, кормовым сельскохозяйственным культурам, кукурузы, рапсу устанавливаются:

результат:

объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах (центнеров). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах в году предоставления субсидий согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства продукции растениеводства в среднем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) кукурузы, и (или) рапса менее 3 лет в расчет принимается объем производства продукции растениеводства в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, кукурузы, рапса);

характеристики результата:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми сельскохозяйственными культурами, кукурузой, рапсом (в гектарах). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь года предоставления субсидий по зерновым, зернобобовым, кормовым культурам, кукурузе, рапсу j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуще-

ствления заявителем деятельности по выращиванию зерновых, и (или) зернобобовых, и (или) кормовых сельскохозяйственных культур, и (или) кукурузы, и (или) рапса менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию зерновых, зернобобовых, кормовых сельскохозяйственных культур, кукурузы, рапса. В случае прекращения договора аренды земельных участков из значения характеристики результата вычитается арендуемая площадь. Снижение посевной площади зерновых, зернобобовых культур не допускается. Снижение значения характеристики результата допускается в случае уменьшения посевной площади кормовых культур за счет увеличения посевной площади, занятой льном-долгунцом, и (или) технической конопли, и (или) картофелем, и (или) овощами открытого грунта, и (или) рапсом, на площадь их увеличения. Снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также в случае уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка);

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами, кукурузой, рапсом, засеянная семенами по ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 32592-2013 (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.14.2 для получателей, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, при предоставлении субсидий на посевную площадь текущего года по кормовым сельскохозяйственным культурам устанавливаются:

результат:

объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах (центнеров). Значение данного результата для j-го заявителя устанавливается как объем производства продукции растениеводства в зерновых единицах в году предоставления субсидий согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже объема производства продукции растениеводства в среднем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается объем производства продукции растениеводства в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур);

характеристика результата:

посевная площадь, занятая кормовыми культурами (в гектарах). Значение данной характеристики результата для j-го заявителя устанавливается как посевная площадь кормовых сельскохозяйственных культур года предоставления суб-

сидий j-го заявителя согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не ниже посевной площади в среднем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидий, согласно сведениям о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), представленным заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур менее 3 лет в расчет принимается посевная площадь в среднем за количество лет осуществления деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур. В случае прекращения договора аренды земельных участков из значения характеристики результата вычитается арендуемая площадь. Снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь изъятых земельных участков, а также уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка);

посевная площадь, занятая кормовыми культурами, засеянная семенами по ГОСТу Р 52325-2005, ГОСТу Р 32592-2013 (в гектарах), указанная в представленных заявителем сведениях о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами (по видам культур), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Министерстве финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем извещения в Департамент об открытии лицевого счета в Министерстве финансов области.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных графиком документооборота, утверждаемым правовым актом Министерства финансов области.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляется в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством финансов области, утвержденным Министерством финансов области.

Размер авансовых платежей за счет средств субсидии при санкционировании расходов с лицевого счета получателя составляет не более 99% от цены договора, на основании которого получателем осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субси-

дия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых заявителем в Департамент не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от заявителя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Министерстве финансов области не позднее 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.16. Получателям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Получатели вправе направлять не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Министерством финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров), копий счетов-фактур (счетов), копии акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копий документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка (далее – проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Министерство финансов области. Министерство финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Министерством финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Министерством финансов области принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Министерством финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления получателю в соответствии с настоящим пунктом направляются посредством почтовой связи или вручаются лично получателю (его представителю).

2.18. Объем субсидии не может превышать 99% затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в году предоставления субсидий.

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные настоящим разделом Порядка.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получате-

лю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением (в случае принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели представляют также в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом расходования неиспользованного остатка субсидий);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Получатели представляют в Департамент на бумажном носителе опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

1) для документального подтверждения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, представляют заверенные копии:

платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;
платежных документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными пунктом 2.12 настоящего Порядка;
согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюде-

ния ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) для документального подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, условий предоставления субсидий получатели в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют следующие документы:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется получателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

Получатели, которым предоставлена субсидия на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, в срок не позднее 35 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент следующие документы:

копии договоров на выполнение работ по агрохимическому и (или) эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;

копии счетов либо счетов-фактур на выполненные работы, актов приемки выполненных работ по агрохимическому и (или) эколого-токсикологическому обследованию земель сельскохозяйственного назначения;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах;

3) для оценки Департаментом соблюдения условий предоставления субсидии получатели в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

сведения о фактических посевных площадях сельскохозяйственных культур под урожай текущего года по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих использование семян по посевным и сортовым показателям, соответствующим ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013 (сертификатов соответствия и (или) иных документов, подтверждающих

сортовые и посевные качества семян (актов апробации посевов), и/или акта регистрации сортовых посевов, протоколов испытаний);

копии актов расхода семян и посадочного материала и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие расход семян и (или) посадочного материала (представляются получателями субсидий, указанными в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка, а также получателями субсидий, указанными в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка, в случае получения субсидий на посевную площадь однолетних кормовых культур).

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий работы по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

копии документов, подтверждающих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией:

при проведении работ хозяйственным способом – копии договоров, подтверждающих приобретение гипса и (или) фосфоритной муки, копии актов о приемке выполненных работ с указанием стоимости работ;

при проведении работ подрядным способом – копии договоров, подтверждающих приобретение гипса и (или) фосфоритной муки, копии договоров на проведение работ (оказание услуг) по фосфоритованию и (или) гипсованию, актов выполненных работ (услуг), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (услуг).

Получатели, которым предоставлена субсидия с учетом повышающего коэффициента для заявителей, осуществляющих в году получения субсидий страхование сельскохозяйственных культур, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент копию договора (договоров) страхования сельскохозяйственных культур с приложением заверенных получателем копий платежных поручений, подтверждающих уплату начисленной страховой премии по договору страхования сельскохозяйственных культур.

Получатели, которым предоставлена субсидия на приобретение семян и посадочного материала, в срок до 1 декабря года получения субсидии представляют в Департамент:

копии договоров (контрактов), подтверждающих факт приобретения семян;

копии документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов), счетов-фактур (или счетов, инвойсов);

копии актов расхода семян и посадочного материала и (или) иных первичных учетных документов, подтверждающих расход семян и (или) посадочного материала (в отношении семян, приобретенных в соответствии с договором (контрактом), подтверждающим факт приобретения семян).

Копии документов представляются заверенными получателем.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.4. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанный в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент рассматривает в течение 45 рабочих дней со дня получения документов указанных в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Порядка на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, и оформляет заключение о результатах рассмотрения.

На основании документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела, Департамент проводит оценку на предмет достижения значений результатов, характеристик, соблюдения условий предоставления субсидий и оформляет справку о результатах оценки в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела.

На основании представленных документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 45 рабочих дней со дня их получения проводит оценку соблюдения условий предоставления субсидии и оформляет справку о результатах проверки.

3.5. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя.

Департамент рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Департамент направляет получателю разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.7. Получатели в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.

3.8. В целях оперативного информирования Департамента о фактическом расходовании средств предоставленной субсидии получатели по состоянию на 1 июля года получения субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляют в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной приложением к Соглашению, в системе «Электронный бюджет».

3.9. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и (или) по месту нахождения получателя.

Департамент проводит проверки на основании:

документов, поступивших в Департамент от получателей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результа-

тов и характеристик результата их предоставления, получившими их заявителями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и характеристик результата их предоставления, получившими их заявителями.

Период, в котором Департамент проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученной субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидий условий по выполнению характеристик результата, результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;
 m – количество характеристик результата, результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата (характеристики результата), имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата, результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики результата, результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение характеристики результата, результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение характеристики результата, результата, установленное Соглашением.

При определении фактически достигнутого значения характеристики снижение значения характеристики результата допускается в случае изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд на площадь

изъятых земельных участков, а также в случае уменьшения площади земельного участка в результате проведения кадастровых работ по уточнению площади земельного участка на размер, на который уменьшилась площадь земельного участка.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением характеристик результата, результатов принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

4.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если получатель не обратился в Департамент на основании пункта 2.17 настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае непредставления получателем в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидий, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату получателем.

4.7. В случае непредставления получателем документов, подтверждающих проведение работ по форфоритованию, и (или) гипсованию, и (или) страхование посевных площадей, на которые субсидия была предоставлена с учетом повышающего коэффициента, сумма субсидии, начисленная по не подтвержденным документами посевным площадям, подлежит возврату в размере повышающего коэффициента.

В случае непредставления получателем документов, подтверждающих проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, сумма субсидии, начисленная по не подтвержденным документами посевным площадям, подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае если объем субсидий j-го получателя превышает 99% затрат на проведение комплекса агротехнологических работ в году получения субси-

дии, сумма излишне полученных субсидий подлежит возврату и определяется по формуле:

$$SV_{vj} = SV_{sj} - 0,99 Z_{ij}, \text{ где:}$$

SV_{vj} – сумма излишне полученных субсидий, подлежащих возврату j -м получателем, рублей;

SV_{sj} – сумма субсидии, предоставленная j -му заявителю в отчетном году, рублей;

Z_{ij} – сумма субсидируемых затрат j -го получателя в году предоставления субсидии, рублей.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня выявления факта превышения суммы субсидии над затратами.

В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств субсидии, израсходованной с нарушением.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 - 4.8 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в объеме выявленного нарушения.

4.10. При расчете объема средств, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.6 - 4.9 настоящего Порядка, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, а также объем субсидий, возвращенный получателем в году предоставления субсидии.

4.11. В случае невыполнения результатов и (или) характеристик результата получателем вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя (обстоятельства непреодолимой силы), полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель, не выполнивший результаты и (или) характеристики результата вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима

повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов, подтверждающих обстоятельства:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемой согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды», с приложением документа, содержащего агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленного в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

Департамент в течение 45 рабочих дней со дня обращения получателя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его на предмет установления невыполнения результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов и (или) характеристик результата вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней

со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка к получателю.

Критериями принятия решения об освобождении получателя от ответственности являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов и (или) характеристик результата.

4.12. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение результатов и (или) характеристик результата получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку проведения комплекса агротехнологических работ, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ ,
(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление в отношении

_____ ,
(наименование заявителя)

проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ ,
(должность)

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, муниципальный район (округ)
за _____ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о размере посевных площадей, занятых
сельскохозяйственными культурами (по видам культур)

Таблица 1

(наименование получателя, муниципальный район (округ))

Наименование культуры	Посевная площадь за год, предшествующий году предоставления субсидии, га	Посевная площадь текущего года (план), га		
		всего	в том числе:	
			отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году	в отношении которой в текущем году планируется страхование сельскохозяйственных культур
1	2	3	4	5
Зерновые и зернобобовые культуры				
из них:	х			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу*	х			
Кормовые культуры				
из них:	х			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу**	х			
Рапс				
из них:	х			

площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	х			
Кукуруза				
из них:	х			
площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу *	х			
Кормовые культуры ***				
из них:	х			
площадь однолетних кормовых культур, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу	х			

* Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

** В расчет принимается многолетние травы посева прошлых лет из числа кормовых культур не старше 4 лет пользования.

*** Заполняется заявителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур, указанными в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 Порядка, иными заявителями не заполняется.

Таблица 2

Наименование культуры	Посевная площадь, га			
	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	средняя за 20__ год – 20__ год
1	2	3	4	5 = (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) / 3
Зерновые и зернобобовые культуры				
Кормовые культуры				
Кукуруза				
Рапс				
Всего посевная площадь				

Таблица 3

Наименование культуры	Объем производства продукции, центнер			
	за 20__ год	за 20__ год	за 20__ год	средняя за 20__ год – 20__ год
Зерновые и зернобобовые на зерно				
Рапс (яровой и озимый)				
Кукуруза на зерно				

Кукуруза на силос и зеленый корм				
Сено				
Силос, сенаж				
Витаминно-травяная мука (в зеленой массе)				
Семена многолетних трав				

Таблица 4

Справочно:

Наименование продукции растениеводства	Средний объем производства за три предыдущих года году предоставления субсидий, центнеров	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства в зерновых единицах, центнеров
1	2	3	4 = 2 x 3
Зерновые и зернобобовые на зерно		1	
Рапс (яровой и озимый)		1,36	
Кукуруза на зерно		1,14	
Сено		0,5	
Силос, сенаж		0,18	
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,17	
Витаминно-травяная мука (в зеленой массе)		0,13	
Семена многолетних трав		0,42	
Всего	х	х	

Наименование продукции растениеводства	Объем производства продукции в году предоставления субсидий (план), центнеров	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Объем производства в зерновых единицах (план), центнеров
1	2	3	4 = 2 x 3
Зерновые и зернобобовые на зерно		1	
Кукуруза на зерно		1,14	
Рапс (яровой и озимый)		1,36	

Сено		0,5	
Силос, сенаж		0,18	
Кукуруза на силос и зеленый корм		0,17	
Витаминно-травяная мука (в зеленой мас- се)		0,13	
Семена многолетних трав		0,42	
Всего	х	х	

Таблица 5

Сведения о размере плановых посевных площадей,
планируемых к посеву приобретенными семенами

Наименование показателя	Площадь, гектаров
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами зерновых и зернобобовых культур первой репродукции*	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами пи- томников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобо- бовых культур*	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции)*	
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами рапса*	

* Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствую-
ют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере средств субсидии, причитающихся получателю

Таблица 1

Наименование получателя, муниципальный район (округ) _____

Наименование культуры	Код строки	Посевная площадь текущего года, га	Ставка субсидии базовая, рублей	Коэффициент территориальности	Повышающий коэффициент для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию ¹	Повышающий коэффициент для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществляется страхование сельскохозяйственных культур ²	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Зерновые и зернобобовые культуры	стр. 1 = стр. 1.1	х	х	х	х	х	
из них:							
площадь, посеянная семенами, соответствующую	стр. 1.1 = стр. 1.1.1 + стр.		х	х	х	х	

щами ГОСТу ⁴	1.1.2 + стр. 1.1.3						
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 1.1.1						
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 1.1.2						
иная площадь зерновых и зернобобовых культур, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 1.1.3 = стр. 1.1 - стр. 1.1.1 - стр. 1.1.2						
Кормовые культуры	стр. 2 = стр. 2.1 + стр. 2.2	х	х	х	х	х	
из них:							
иная площадь, занятая кормовыми культурами ³ , всего в том числе:	стр. 2.1						
площадь однолетних кормовых культур							
площадь многолетних кормовых культур							
площадь, посеянная семенами, соответствующими	стр. 2.2 = стр. 2.2.1 + стр.		х	х	х	х	

щими ГОСТу	2.2.2 + стр. 2.2.3						
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 2.2.1						
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхование	стр. 2.2.2						
иная площадь кормовых культур, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 2.2.3 = стр. 2.2 - стр. 2.2.1 - стр. 2.2.2						
Рапс	стр. 3 = стр. 3.1	x	x	x	x	x	
из него:							
площадь, посеянная семенами, соответствующими ГОСТу	стр. 3.1 = стр. 3.1.1+стр. 3.1.2 + стр. 3.1.3		x	x	x	x	
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию	стр. 3.1.1						
площадь, в отношении которой в текущем году	стр. 3.1.2						

планируется страхова- ние							
иная площадь кормовых культур, посеянная се- менами, соответствующи- ми ГОСТу	стр. 3.1.3 (стр. 3.1 – стр. 3.1.1 – стр. 3.1.2)						
Кукуруза	стр. 4 = стр. 4.1	x	x	x	x	x	
из нее:							
площадь, посеянная се- менами, соответствующи- ми ГОСТу	стр. 4.1 = стр. 4.1.1+стр.4.1.2 + стр. 4.1.3		x	x	x	x	
из нее:							
площадь, отраженная в проектно-сметной доку- ментации на проведение работ по фосфоритова- нию и (или) гипсованию	стр. 4.1.1						
площадь, в отношении которой в текущем году планируется страхова- ние	стр. 4.1.2						
иная площадь кормовых культур, посеянная се- менами, соответствующи- ми ГОСТу	стр. 4.1.3 (стр. 4.1 – стр. 4.1.1 – стр. 4.1.2)						
Итого сумма субсидий на проведение агротехнологических работ (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)							

¹ Значение коэффициента равно 2 при условии, что соответствующие посевные площади включены в проектно-сметную документацию на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию в текущем году, в ином случае коэффициент равен 1.

² Значение коэффициента равно 1,2 – для посевных площадей, в отношении которых получателями осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1

части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», в ином случае значение равно 1.

³ Заполняется только сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися выращиванием исключительно кормовых культур, указанными в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 Порядка, иными заявителями не заполняется.

⁴ Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

Таблица 2

Наименование показателя	Площадь, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий на приобретение семян и посадочного материала, рублей
1	2	3	4 = (гр. 2 x гр. 3)
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами зерновых и зернобобовых культур первой репродукции*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами питомников размножения (ПР1, ПР2, ПР3) зерновых и зернобобовых культур*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции)*			
площадь, планируемая к посеву приобретенными семенами рапса вне зависимости от репродукции*			
Итого сумма субсидий на приобретение семян и посадочного материала			

* Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

Таблица 3

Наименование показателя	Площадь, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения, рублей
1	2	3	4 = (гр. 2 x гр. 3)
площадь, планируемая к проведению агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения			

Таблица 4

Наименование показателя	Итого таблицы 1, рублей	Итого таблицы 2, рублей	Итого таблицы 3, рублей	Всего, рублей
Общая сумма субсидий				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку

Коэффициенты территориальности, применяемые для расчета субсидий

№ п/п	Наименование муниципального района (округа)	Значение коэффици- ента терри- ториально- сти
1	2	3
1.	Бабаевский муниципальный округ Вологодской области	1,2
2.	Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области	1,4
3.	Белозерский муниципальный округ Вологодской области	1,2
4.	Вашкинский муниципальный округ Вологодской области	1,2
5.	Великоустюгский муниципальный округ Вологодской области	1,4
6.	Верховажский муниципальный округ Вологодской области	1,4
7.	Вожегодский муниципальный округ Вологодской области	1,2
8.	Вологодский муниципальный округ Вологодской области	1
9.	Грязовецкий муниципальный округ Вологодской области	1
10.	Вытегорский муниципальный район Вологодской области	1,4
11.	Кадуйский муниципальный округ Вологодской области	1
12.	Кирилловский муниципальный округ Вологодской области	1,2
13.	Кичменгско-Городецкий муниципальный округ Вологодской области	1,4
14.	Междуреченский муниципальный округ Вологодской области	1,2
15.	Никольский муниципальный округ Вологодской области	1,4
16.	Нюксенский муниципальный округ Вологодской области	1,4
17.	Сокольский муниципальный округ Вологодской области	1
18.	Сямженский муниципальный округ Вологодской области	1,2
19.	Усть-Кубинский муниципальный округ Вологодской области	1,2
20.	Устюженский муниципальный округ Вологодской области	1,2
21.	Харовский муниципальный округ Вологодской области	1,2
22.	Тарногский муниципальный округ Вологодской области	1,4
23.	Тотемский муниципальный округ Вологодской области	1,4
24.	Чагодощенский муниципальный округ Вологодской области	1,2
25.	Череповецкий муниципальный район Вологодской области	1
26.	Шекснинский муниципальный район Вологодской области	1

Приложение 6
к Порядку

Нормы высева субсидируемых культур

Наименование культур	Норма высева
Питомники размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР 1, ПР 2, ПР 3)	не менее 200 кг/га
Зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции	не менее 250 кг/га
Семена кормовых культур (многолетних злаковых и (или) бобовых трав первой репродукции)	не менее 20 кг/га
Семена рапса вне зависимости от репродукции	не менее 4 кг/га или 700000 штук всхожих семян/га

СВЕДЕНИЯ
о фактических посевных площадях
сельскохозяйственных культур под урожай текущего года

(наименование заявителя, муниципальный район (округ))

[illegible]

площадь, засеянная семенами, соответствующими ГОСТу**																	
Уточненная посевная площадь, всего (гектаров)***																	

* Сведения о посевной площади по итогам ярового сева (данные форм 1-фермер, 4-сх).

** Семена сельскохозяйственных культур, сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013.

*** Сведения о посевной площади по итогам уборки урожая (данные форм 2-фермер, 29-сх).

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)