



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.01.2025

г. Вологда

№ 37

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье

В целях реализации статьи 6² закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 16.01.2025 № 37

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее также – единовременная денежная выплата), установленной статьей 6² закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области).

2. Процессы предоставления единовременной денежной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается гражданами из числа лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 6² закона области (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации, месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации, месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации

иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области на дату рождения третьего ребенка или последующих детей – если указанная дата приходится на период, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства на территории Вологодской области или по месту пребывания на территории Вологодской области и по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

в) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области на дату обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты – если указанная дата приходится на период, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства на территории Вологодской области;

г) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области в определенные периоды – если указанные периоды приходятся на период, предшествующий не менее полутора лет дате обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории Вологодской области.

4. В случае отсутствия сведений о наличии гражданства Российской Федерации у ребенка в документах, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, для подтверждения наличия гражданства Российской Федерации у ребенка по выбору заявителя представляется:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – заграничный паспорт), дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у ребенка (страниц, содержащих информацию о его личности);

копия заграничного, дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у заявителя, в которые внесены

сведения о ребенке, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты, заверенные подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, сведения о ребенке, в отношении которого возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты).

Заявитель вправе для подтверждения гражданства ребенка, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты, представить:

копию паспорта гражданина Российской Федерации, в который внесены сведения о ребенке, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты, заверенные подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, сведения о ребенке, в отношении которого возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты);

копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого возникло право на предоставление единовременной денежной выплаты, содержащего отметку, подтверждающую наличие гражданства Российской Федерации.

5. Отец ребенка, указанный в части 3 статьи 6² закона области, обратившийся за предоставлением единовременной денежной выплаты, дополнительно представляет копию соответствующего документа, подтверждающего прекращение права женщины, указанной в части 1 статьи 6² закона области, на получение единовременной денежной выплаты:

а) копию решения суда об объявлении женщины умершей;

б) копию решения суда о лишении женщины родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты.

6. В случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации обоих родителей (единственного родителя), содержащей сведения о гражданстве, дате рождения;

б) копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка (копию справки о рождении – если отсутствует свидетельство о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни);

в) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о регистрации по месту жительства;

г) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя на территории Вологодской области – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Вологодской области и другого субъекта

Российской Федерации на дату рождения ребенка и период времени не менее полутора лет до даты обращения за единовременной денежной выплатой;

д) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта лишения заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

е) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта отмены усыновления в отношении ребенка (детей);

ж) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие (наличие) судимости, в том числе погашенной или снятой, за преступления, совершенные в отношении своего ребенка (детей), относящиеся к преступлениям против личности, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям, – в случае, если заявителем является женщина, родившая третьего ребенка или последующих детей;

з) справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие (наличие) судимости, в том числе погашенной или снятой, за преступления, совершенные в отношении своего ребенка (детей), относящиеся к преступлениям против личности, и (или) за совершенные преступления, повлекшие за собой смерть матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям, – в случае, если заявителем является отец ребенка;

и) копию свидетельства о смерти женщины, родившей третьего ребенка или последующих детей, – в случае, если заявителем является отец ребенка (детей);

к) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака.

8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

10. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

11. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не

все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

12. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 4 и пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты.

15. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Выплата единовременной денежной выплаты производится КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

17. В случае выявления КУ ВО «Центр социальных выплат» факта необоснованной выплаты единовременной денежной выплаты заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты) КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в областной бюджет денежных средств в размере выплаченной единовременной денежной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата получателем денежных средств в течение указанного срока КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Излишне выплаченная получателю сумма единовременной денежной выплаты по вине КУ ВО «Центр социальных выплат» удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности

от _____ № _____

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении
третьего или последующего ребенка в молодой семье

1. Прошу предоставить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
единовременную денежную выплату.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	

Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

2. Сведения в отношении второго родителя (если заявитель не является единственным родителем)

Адрес места жительства второго родителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания второго родителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания второго родителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) второго родителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность второго родителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя:

☐

☐

муж.
жен.

3. Сведения о детях.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка (детей):	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
Если не представлена копия свидетельства о смерти женщины (если заявителем является отец ребенка)	
фамилия, имя, отчество (при наличии) женщины	
дата рождения женщины	
дата смерти	
место регистрации смерти	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка (детей) в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	

5. Подтверждаю отсутствие факта лишения родительских прав в отношении ребенка (детей).

Да/Нет (нужное подчеркнуть).

6. Подтверждаю отсутствие факта отмены усыновления в отношении ребенка (детей).

Да/Нет (нужное подчеркнуть).

7. Подтверждаю отсутствие факта совершения умышленного преступления в отношении своего ребенка (детей), относящегося к преступлениям против личности, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям и (или) совершения умышленного преступления, повлекшего за собой смерть матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям.

Да/Нет (нужное подчеркнуть).

8. Прошу перечислить единовременную денежную выплату:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя
(представителя заявителя))

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

	Приложения 1 к Правилам ¹	
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) судимости, в том числе погашенной или снятой, за преступления, совершенные в отношении своего ребенка (детей), относящиеся к преступлениям против личности, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям	Министерство внутренних дел Российской Федерации
6.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) судимости, в том числе погашенной или снятой, за совершенные преступления, повлекшие за собой смерть матери ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной денежной выплаты, либо факта прекращения уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям	Министерство внутренних дел Российской Федерации
7.	Сведения о физическом лице (дате рождения, гражданстве) предусмотренные подпунктами «и», «г» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)

8.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
8.1	сведения о заключении (расторжении) брака	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
8.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении брака, сведения о физическом лице, являющемся супругом, об идентификаторах записи акта о расторжении брака предусмотренные пунктом 17 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)