ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.01.2025 № 32

г. Вологда

О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить ежемесячную денежную выплату в размере 2 000 рублей детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее также – ежемесячная денежная выплата детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, ежемесячная денежная выплата; далее также в настоящем пункте – обучающиеся).

Ежемесячная денежная выплата предоставляется в случае, если обучающийся является гражданином Российской Федерации и имеет место жительства на территории Вологодской области.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление ежемесячной де-

нежной выплаты, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее 1 марта 2025 года. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении указанного срока она предоставляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца обращения и не ранее возникновения права на ее предоставление.

2. Установить меру социальной поддержки в форме компенсации части стоимости обучения по образовательной программе высшего образования в размере 50 процентов стоимости платных образовательных услуг, но не более 50 000 рублей за один учебный год (далее – компенсация) детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета в расположенных на территории области образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее также – компенсация части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции; далее также в настоящем пункте – обучающиеся).

Компенсация предоставляется обучающимся при соблюдении следующих условий:

обучающийся является гражданином Российской Федерации и имеет место жительства на территории Вологодской области;

обучение осуществляется на основании заключенного обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) с образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств.

Компенсация предоставляется по одной образовательной программе высшего образования.

Компенсация предоставляется ежегодно за прошедший учебный год при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за указанный учебный год или итоговой аттестации (при завершении обучения).

Компенсация предоставляется начиная с 2024 – 2025 учебного года.

3. Установить меру социальной поддержки в форме обеспечения получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях области:

1) лицам, участвовавшим в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее в настоящем пункте – обучающиеся);

2) детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее в настоящем пункте – обучающиеся) (далее также – мера социальной поддержки по обеспечению получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета лицам, участвовавшим в специальной военной операции, детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции; обеспечение получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета).

Обеспечение получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета осуществляется по одной образовательной программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих).

Обеспечение получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

обучающийся является гражданином Российской Федерации;

обучающийся имеет место жительства на территории Вологодской области;

обучающийся не имеет профессии рабочего или должности служащего.

Понятие «профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» используется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Под лицами, участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции, для целей настоящего постановления понимаются:

1) военнослужащие, граждане, уволенные с военной службы, лица, проходящие (ранее проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудники федеральных органов исполнительной государственной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, лица, уволенные со службы в федеральных органах исполнительной государственной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах внутренних дел Российской Федерации, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, лица, уволенные со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, сотрудники органов принудительного исполнения Российской Федерации, лица, уволенные со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, лица, осуществляющие (ранее осуществлявшие) оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции);

2) участники специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при

исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) (далее также – исполнение обязанностей) в ходе специальной военной операции.

5. Информация о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение указанной информации в единой цифровой платформе, а также ее получение из единой цифровой платформы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

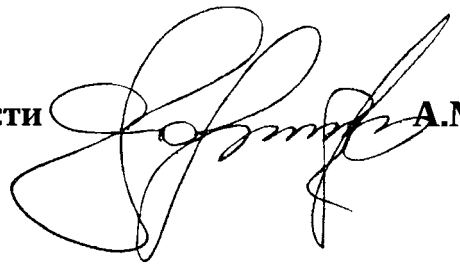
6. Утвердить:

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 1);

Порядок предоставления компенсации части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 2);

Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению получения профессионального обучения за счет средств областного бюджета лицам, участвовавшим в специальной военной операции, детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции (приложение 3).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Председатель Правительства области  **А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.01.2025 № 32
(приложение 1)

Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее также – студент) в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется на условиях, установленных постановлением Правительства области от 15 января 2025 года № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции».

2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты:

совершеннолетний студент (законный представитель несовершеннолетнего студента), обучающийся (обучающегося) в государственной профессиональной образовательной организации области (далее – заявитель, образовательная организация области), подает заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в образовательную организацию области;

совершеннолетний студент (законный представитель несовершеннолетнего студента), обучающийся (обучающегося) в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области (далее – заявитель), подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Министерство образования области (далее – уполномоченный орган).

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) в случае, если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства –

участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если законным представителем студента является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

в) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

г) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции – в случае если студент является ребенком участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.

4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в образовательную организацию области (уполномоченный орган):

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства студента;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка) – в случае если заявителем является родитель несовершеннолетнего студента;

в) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

г) справку из военного комиссариата либо из воинской части – если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

д) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в образовательную организацию области (уполномоченный орган) путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации области (уполномоченного органа), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в образовательную организацию области (уполномоченный орган).

Образовательная организация области (уполномоченный орган) в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если образовательной организацией области (уполномоченным органом) установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист образовательной организации области (уполномоченного органа) не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты студенту принимается образовательной организацией области (уполномоченным органом) не позднее второго рабочего дня со дня получения образовательной организацией области (уполномоченным органом) всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты образовательная организация области (уполномоченный орган) в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в образовательную организацию области (уполномоченный орган) доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у студента права на ежемесячную денежную выплату.

11. Ежемесячная денежная выплата предоставляется начиная с 1 сентября 2024 года, но не ранее возникновения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее 1 марта 2025 года. При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении указанного срока ежемесячная денежная выплата предоставляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца обращения и не ранее возникновения права на ее предоставление.

Выплата ежемесячной денежной выплаты производится за счет средств областного бюджета казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее в настоящем Порядке – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

12. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на выплату ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

13. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации:

впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

14. Выплата ежемесячной денежной выплаты приостанавливается:

а) в случае нахождения студента в академическом отпуске;

б) при возврате кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты по причине несоответствия реквизитов получателя выплаты (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета), содержащихся в расчетных документах, информации, имеющейся в кредитной организации, и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых реквизитов получателя выплаты (далее также – возврат кредитной организаций сумм ежемесячной денежной выплаты).

15. Выплата ежемесячной денежной выплаты в случае нахождения студента в академическом отпуске приостанавливается с месяца, следующего за месяцем начала академического отпуска, на период предоставления студенту академического отпуска.

16. Получатель выплаты из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить уполномоченный орган о предоставлении студенту академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления студенту академического отпуска.

17. Образовательная организация области (уполномоченный орган) в связи с предоставлением студенту академического отпуска представляет заявку на

приостановление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

образовательная организация области – на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении академического отпуска;

уполномоченный орган – на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений в уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту.

18. Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлен допуск студента к обучению по завершении академического отпуска.

19. Получатель выплаты из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня допуска студента к обучению.

20. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на возобновление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

образовательная организация области – на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа руководителя образовательной организации области (или уполномоченного им лица) о допуске студента к обучению;

уполномоченный орган – на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений в уполномоченный орган о допуске студента к обучению.

21. Выплата ежемесячной денежной выплаты в случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором поступили возвращенные суммы ежемесячной денежной выплаты в КУ ВО «Центр социальных выплат».

В случае возврата кредитной организацией сумм ежемесячной денежной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 3 рабочих дней со дня поступления возвращенных сумм ежемесячной денежной выплаты средств направляет письменное уведомление в образовательную организацию области (уполномоченный орган) о поступивших возвратах сумм для выявления причин и уточнения реквизитов получателей.

Образовательная организация области (уполномоченный орган) направляет получателю выплаты письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием причины в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления от КУ ВО «Центр социальных выплат», указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Возобновление ежемесячной денежной выплаты осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель выплаты представил сведения о новых реквизитах в образовательную организацию области (уполномоченный орган). При этом получателю выплаты выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на возобновление ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений о новых реквизитах получателя выплаты.

22. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

а) отказ совершеннолетнего студента (законного представителя несовершеннолетнего студента) от ежемесячной денежной выплаты (письменное заявление);

б) утрата студентом права на предоставление ежемесячной денежной выплаты (в том числе достижение студентом возраста 23 лет; отчисление студента из образовательной организации; перевод студента на заочную, очно-заочную форму обучения).

23. Получатель ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить образовательную организацию области о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя выплаты (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии) (далее – сведения в документе, удостоверяющем личность получателя), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее также – сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

Получатель ежемесячной денежной выплаты из числа лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, обязан письменно уведомить уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя, наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении.

24. Образовательная организация области принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка, а также при достижении студентом возраста 23 лет, отчислении студента из образовательной организации, переводе студента на заочную, очно-заочную форму обучения – со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), – со дня поступления сведений о наступлении этого случая в образовательную организацию области.

25. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в срок не позднее 1 рабочего дня:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 22 настоящего Порядка, а также при достижении студентом возраста 23 лет, – со дня их наступления;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 22 настоящего Порядка (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет), – со дня поступления сведений о наступлении этого случая в уполномоченный орган.

26. Образовательная организация области (уполномоченный орган) представляет заявку на прекращение ежемесячной денежной выплаты по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флешнакопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем в котором наступили случаи, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка.

27. В случае необоснованного получения ежемесячной денежной выплаты вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежемесячной денежной выплаты) денежные средства, израсходованные на ежемесячную денежную выплату заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган (образовательная организация области) в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на ежемесячную денежную выплату, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган (образовательная организация) принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области,
Министерство образования области)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____
(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе _____

в образовательной организации _____

и являющемуся (ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

_____ .
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Дата рождения обучающегося: число ___ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____ ,
(наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении[1];

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем

личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении[2];

уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска[2];

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению[2].

«____»_____ 20_____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«____»_____ 20____ г. № _____ _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

---

[1] В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

[2] В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных не территории области.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(образовательную организацию области,
Министерство образования области)

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

_____ ,
(адрес места жительства представителя заявителя)

действующего в интересах

_____
(Ф.И.О. заявителя)

на основании

_____
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на обучающегося _____,
(Ф.И.О. обучающегося, курс, группа)

обучающегося по очной форме обучения по образовательной программе _____

в образовательной организации _____

и являющемуся (ейся) ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

_____ .
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

Дата рождения обучающегося: число ___ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____.

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату прошу производить через кредитную организацию

_____,
(наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

3. Подтверждаю, что мне разъяснено об обязанности получателя выплаты письменно уведомить:

образовательную организацию области об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев достижения студентом возраста 23 лет, отчисления студента из образовательной организации, перевода студента на заочную, очно-заочную форму обучения), либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении[1];

уполномоченный орган об утрате права студента на предоставление ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая достижения студентом возраста 23 лет) либо об изменении сведений в документе, удостоверяющем личность получателя (фамилии, имени, отчества, номера, серии (при наличии), наименования кредитной организации и (или) номера счета (далее – сведения, указанные в заявлении), – в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления такого случая либо со дня изменения сведений, указанных в заявлении[2];

уполномоченный орган о предоставлении академического отпуска студенту с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица) о предоставлении академического отпуска, заверенного образовательной организацией, в течение 3 календарных дней со дня предоставления академического отпуска[2];

уполномоченный орган о допуске студента к обучению по окончании академического отпуска с приложением копии приказа руководителя образовательной организации (или уполномоченного им лица), заверенного образовательной организацией, в течение 3 рабочих дней со дня допуска студента к обучению[2].

«____»_____ 20____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«____»_____ 20____ г. № _____ _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

---

[1] В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в государственной профессиональной образовательной организации области.

[2] В отношении получателей выплаты на студентов, обучающихся в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или филиале образовательной организации высшего образования, расположенных не территории области.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА

на выплату, приостановление, возобновление, прекращение ежемесячной денежной выплаты на _____ 20__ года

(нужное подчеркнуть) (месяц)

№ п/п	Сведения о получателе выплаты						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя выплаты				
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип докумен-та	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о ребенке						Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка				
СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Дата принятия решения	Период за который предусмотрена выплата		Сумма выплаты подлежащая к перечислению из областного бюджета (руб.)	Кредитная организация, в которой открыт счет (БИК)	№ счета в кредитной организации	Дата поступления сведений
	Начало периода	Конец периода				
24	25	26	27	28	29	30
ИТОГО:						

Руководитель образовательной организации (уполномоченного органа) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Ответственный исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____
(телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.01.2025 № 32
(приложение 2)

Порядок
предоставления компенсации части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления компенсации части стоимости обучения детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата или специалитета в расположенных на территории области образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее также – компенсация, студент).

Компенсация предоставляется на условиях, установленных постановлением Правительства области от 15 января 2025 года № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции».

2. Для предоставления компенсации за прошедший учебный год совершеннолетний студент, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента (далее – заявитель) подает в Министерство образования области (далее – уполномоченный орган) заявление о предоставлении компенсации (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) в случае, если регистрация рождения студента произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленно-

го гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) – если законным представителем студента является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

в) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

г) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции – в случае если студент является ребенком участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции;

е) копию договора об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств (далее – договор);

ж) копии документов, подтверждающих оплату платных образовательных услуг по договору за прошедший учебный год.

4. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства студента;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка) – в случае если заявителем является родитель несовершеннолетнего студента;

в) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

г) справку из военного комиссариата либо из воинской части – если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

д) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – если студент является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции;

е) справку образовательной организации об успешном прохождении студентом промежуточной аттестации за прошедший учебный год (при прохождении итоговой аттестации (при завершении обучения) – копию документа об образовании и о квалификации).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не

все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченным органом установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, специалист уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации уполномоченный орган в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у студента права на компенсацию.

11. Выплата компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее в настоящем Порядке – КУ ВО «Центр социальных выплат»).

Выплата компенсации осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации.

12. Уполномоченный орган представляет заявку на выплату компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в КУ ВО «Центр социальных выплат» на бумажном носителе и электронном носителе информации (флеш-накопитель) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации.

13. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию заявителю, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на компенсацию, в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)
_____
(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в отношении студента _____,
обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации _____, за учебный год _____.
Дата рождения студента: число _____месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ ,
кем выдан: _____ ,
адрес места жительства: _____ ,
СНИЛС _____ ,
контактный телефон заявителя _____ .

Студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату компенсации прошу производить через кредитную организации _____,
(наименование, филиал)

счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

«_____»_____ 20____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«_____»_____ 20____ г. № _____ _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство образования области

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)
_____,
(адрес места жительства представителя заявителя)
действующего в интересах
_____
(Ф.И.О. заявителя)
на основании
_____
_____
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации

Прошу предоставить компенсацию стоимости обучения в отношении студента _____,
обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации _____,
за учебный год _____.

Дата рождения студента: число _____ месяц _____год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____ ,
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____.

Студент является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции)

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Выплату компенсации прошу производить через кредитную организацию _____,
(наименование, филиал)
счет № _____.

Реквизиты счета прилагаются.

«_____»_____ 20_____ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«_____»_____ 20____ г. № _____ _____
(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 3
к Порядку
Форма

ЗАЯВКА

на выплату компенсации _____ 20___ года

(месяц)

№ п/п	Сведения о получателе выплаты						Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя выплаты				
	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Сведения о ребенке						Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка				
СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Дата принятия решения	Период, за который предусмотрена выплата		Сумма выплаты, подлежащая к перечислению из областного бюджета (руб.)	Кредитная организация, в которой открыт счет (БИК)	№ счета в кредитной организации	Дата поступления сведений
	Начало периода	Конец периода				
24	25	26	27	28	29	30
ИТОГО:						

Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____
(телефон)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.01.2025 № 32
(приложение 3)

Порядок
предоставления меры социальной поддержки по обеспечению получения профессионального обучения за счет областного бюджета лицам, участвовавшим в специальной военной операции, детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления меры социальной поддержки в форме обеспечения получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих за счет областного бюджета (далее также – профессиональное обучение) в государственных профессиональных образовательных организациях области (далее также – мера поддержки) лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в расположенных на территории области профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или в расположенных на территории области филиалах образовательных организаций высшего образования (далее также – обучающиеся, образовательные организации профессионального образования).

Мера поддержки предоставляется на условиях, установленных постановлением Правительства области от 15 января 2025 года № 32 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования лицам, участвовавшим в специальной военной операции, и детям лиц, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции» (далее – постановление Правительства области).

2. Информация по программам профессионального обучения размещается на официальном сайте автономного учреждения Вологодской области «Центр опережающей профессиональной подготовки Вологодской области» (далее также – АУ ВО «ЦОПП Вологодской области») по адресу https://copp35.ru/ или на цифровой платформе АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» по адресу: https://online.copp35.ru/catalogue/.

3. Для получения профессионального обучения совершеннолетний обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) (далее в настоящем разделе – заявитель) подает в АУ ВО «ЦОПП Вологодской области» (далее – уполномоченная организация) заявление об обеспечении получения профессионального обучения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) в случае, если регистрация рождения обучающегося, являющегося ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции, произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), если законным представителем обучающегося является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «а» настоящего пункта и подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка;

в) копию документа, подтверждающего участие (выполнение задач) участника специальной военной операции в специальной военной операции, в том числе контракта либо иного документа, подтверждающего факт участия (выполнения задач) в специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

г) копию документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции, которые привели к гибели (смерти) участника специальной военной операции (за исключением участников специальной военной операции, проходящих военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающих в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) письменное согласие на обработку персональных данных участника специальной военной операции – в случае если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (службы, должностных обязанностей, выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии, содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации) в ходе специальной военной операции.

5. В случае обращения представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства обучающегося;

б) копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка) – в случае если заявителем является родитель несовершеннолетнего обучающегося;

в) копию свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

г) справку из военного комиссариата либо из воинской части – если обучающийся являлся участником специальной военной операции, проходящим военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающим в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

д) копию извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копию заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в ходе участия в специальной военной операции – если обучающийся является ребенком участника специальной военной операции, проходящего военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающего в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в период участия (выполнения задач) в специальной военной операции;

е) справку образовательной организации профессионального образования об обучении обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. Заявление регистрируется в день его поступления в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, специалист уполномоченной организации не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

10. Решение об обеспечении получения профессионального обучения (об отказе в обеспечении получения профессионального обучения) принимается уполномоченной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения уполномоченной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в обеспечении получения профессионального обучения уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в обеспечении получения профессионального обучения являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у обучающегося права на обеспечение получения профессионального обучения;

наличие принятого в соответствии с постановлением Правительства области решения уполномоченной организации об обеспечении получения профессионального обучения в отношении этого же обучающегося.

12. Уполномоченная организация:

а) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении получения профессионального обучения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления:

о принятом решении;

о сроках обучения, наименовании и адресе государственной профессиональной образовательной организации области, в которой будет осуществляться обучение по программе профессионального обучения;

б) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении получения профессионального обучения обеспечивает заключение договора с государственной профессиональной образовательной организацией области, регулирующего вопросы организации получения профессионального обучения.

13. Обучение по программе профессионального обучения осуществляется государственной профессиональной образовательной организацией области в соответствии с законодательством об образовании.

14. В случае необоснованного получения меры социальной поддержки вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления меры поддержки) средства областного бюджета, израсходованные на реализацию программы профессионального обучения, подлежат добровольному возврату или взыскиваются в судебном порядке.

В целях добровольного возврата средств заявителем уполномоченная организация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате денежных средств, израсходованных на реализацию программы профессионального обучения, в течение 30 календарных

дней со дня получения данного требования. В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного срока уполномоченная организация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В уполномоченную организацию

_____

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

_____
(адрес места жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении получения профессионального обучения

Прошу обеспечить получение профессионального обучения по программе _____
(указывается наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих)

_____,
(указывается ФИО обучающегося)

обучающемуся по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (образовательной программе высшего образования) (нужное подчеркнуть)
в образовательной организации _____
(указывается наименование образовательной организации)

Дата рождения обучающегося: число ____ месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____
СНИЛ _____,
контактный телефон заявителя _____ .

Обучающийся является (нужное подчеркнуть):

ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции,

лицом, участвовавшим в специальной военной операции

_____ ,
(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции) [1]

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения получения профессионального обучения, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Подтверждаю, что:

обучающийся не имеет профессии рабочего и должности служащего;

в отношении обучающегося ранее не принималось уполномоченной организацией решения об обеспечении профессионального обучения.

«_____»_____ 20_____ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«_____»_____ 20__ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

[1] Указывается, если обучающийся является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В уполномоченную организацию
_____

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)
_____,
(адрес места жительства представителя заявителя)
действующего в интересах
_____
(Ф.И.О. заявителя)
на основании _____
_____
(документ, удостоверяющий полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении получения профессионального обучения

Прошу обеспечить получение профессионального обучения по программе
_____
(указывается наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих)
_____,
(указывается ФИО обучающегося)
обучающемуся по очной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образовательной (образовательной программе высшего образования) (нужное подчеркнуть)
в образовательной организации _____
(указывается наименование образовательной организации)

Дата рождения обучающегося: ____ число месяц _____ год _____,
документ, удостоверяющий личность (вид документа): _____
серия _____ номер _____, дата выдачи _____ ,
кем выдан: _____,
адрес места жительства: _____
СНИЛС _____,
контактный телефон заявителя _____ .

Обучающийся является (нужное подчеркнуть):

ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции,

лицом, участвовавшим в специальной военной операции

_____,

(Ф.И.О. лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции) [1]

1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для обеспечения получения профессионального обучения, сообщаю следующие данные:

В случае если не реализовано право по предоставлению копии свидетельства о рождении:	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае если не представлена копия справки из военного комиссариата, воинской части:	
дата рождения военнослужащего, сотрудника войск национальной гвардии	
В случае если не представлена копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции, копия извещения о гибели (смерти) военнослужащего либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в ходе участия в специальной военной операции:	
Ф.И.О. умершего	
дата смерти	
место регистрации смерти	
Наименование органа ЗАГС по месту регистрации смерти	

2. Подтверждаю, что:

обучающийся не имеет профессии рабочего и должности служащего;

отношении обучающегося ранее не принималось уполномоченной организацией решения об обеспечении профессионального обучения.

«____»_____ 20_____ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«____»_____ 20____ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

[1] Указывается, если обучающийся является ребенком лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции.