



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2024

г. Вологда

№ 1627

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 июня 2022 года № 790

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 27 июня 2022 года № 790 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса молодежных проектов» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «по итогам проведения» заменить словом «победителям».

1.2. В пункте 1 слова «по итогам проведения» заменить словом «победителям».

1.3. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса молодежных проектов, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в наименовании слова «по итогам проведения» заменить словом «победителям»;

1.3.2 в разделе 1 «Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий»:

1.3.2.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) сводной бюджетной рос-

писи на реализацию Регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Регион молодых» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.»;

1.3.2.2 в пункте 1.4:

слова «Департамент спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерство молодежной политики области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3.2.3 пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление грантов предусмотрено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.3.2.4 пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Получателями грантов могут быть физические лица в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), соответствующие следующим требованиям:

1.6.1 на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения:

а) физическое лицо проживает (имеет место жительства или временно проживает) или имеет место работы (учебы) на территории области;

б) физическое лицо не находится в процессе банкротства;

в) физическое лицо не получает средства из областного бюджета в год реализации проекта в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) физическое лицо не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) физическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у физического лица на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.6.2 на 1-е число месяца подачи заявки у физического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.»;

1.3.2.5 в абзаце двенадцатом пункта 1.9 цифры «250» заменить цифрами «400».

1.4. Раздел 2 «Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе
порядок проведения отбора получателей грантов
для предоставления грантов

2.1. Физическое лицо допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

физическое лицо соответствует требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка;

содержание предлагаемого к реализации проект соответствует требованиям, содержащимся в пунктах 1.7 - 1.9 настоящего Порядка;

заявка физического лица соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с физическими лицами – заявителями уполномоченного органа, комиссии и экспертов при проведении конкурса осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления конкурса уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о конкурсе на Портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Молодежном портале Вологодской области в срок не позднее чем за 120 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление грантов, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок.

В указанные сроки уполномоченный орган обеспечивает публикацию информации о проведении конкурса, текста действующей на дату публикации редакции Порядка на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Молодежном портале Вологодской области.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсе в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки на участие в конкурсе;

физические лица, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

даты размещения объявления о проведении конкурса на Портале, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Молодежном портале Вологодской области;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

результат (результаты) предоставления грантов, а также характеристику (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>);

требования, определенные в пункте 1.6 настоящего Порядка, которым физическое лицо должно соответствовать, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;
- объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;
- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;
- период, в течение которого физическое лицо – победитель конкурса может использовать грант (срок реализации проекта).

2.4. Для участия в конкурсе физические лица – заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), содержащую:

информацию о заявителе, а также дополнительные сведения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (страниц, содержащих сведения о личности и регистрации по месту жительства физического лица);

копию документа, подтверждающего наличие постоянного места работы (учебы) физического лица на территории области (справку с места учебы/работы или выписку из трудовой книжки или копию действующего трудового договора (при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства на территории области));

справку физического лица – заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распростране-

ния, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

описание проекта, представленного на областной конкурс молодежных проектов, в соответствии с приложением 3 настоящему Порядку (далее – описание проекта).

2.5. Физическое лицо – заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов в формате pdf.

2.6. В целях подтверждения соответствия физического лица – заявителя требованиям, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка, уполномоченному органу запрещено требовать от физического лица – заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если физическое лицо – заявитель готово представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица – заявителя.

Датой представления заявки считается день подписания физическим лицом – заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в соответствии со сведениями, содержащимися в системе «Электронный бюджет», с учетом хронологии подачи заявок на участие в конкурсе выгружает электронный реестр зарегистрированных заявок.

2.7. В период приема заявок, уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

2.8. Физическое лицо – заявитель в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку в целях реализации одного проекта.

2.9. Расходы физического лица – заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

2.10. Физическое лицо – заявитель вправе в любое время до окончания конкурса отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица - заявителя.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания физическим лицом – заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания физическим лицом – заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган представляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте физического лица – заявителя.

В случае отмены проведения конкурса уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения конкурса на Портале, официальном сайте уполномоченного органа, а также на Молодежном портале Вологодской области не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.11. После истечения срока приема заявок прием заявок на участие в конкурсе не осуществляется, внесение изменений в поданную заявку не допускается.

2.12. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

2.13. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает поданные заявки:

на предмет соответствия физического лица – заявителя требованиям, установленным пунктами 1.6 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленного проекта требованиям, установленным пунктами 1.7 - 1.9 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленной заявки требованиям, установленным пункту 2.4 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений (информации).

2.14. Проверка осуществляется в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в заявке, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Проверка физического лица – заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том

числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у физического лица – заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий из областного бюджета, бюджетных инвестиций, предоставленных из областного бюджета, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки документов обеспечивает формирование и подписание протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, размещает его также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Молодежном портале Вологодской области.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие физического лица – заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных физическим лицом – заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом – заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача физическим лицом – заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляет физическому лицу – заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения при помощи системы «Электронный бюджет».

Возврат заявок на участие в конкурсе на доработку не осуществляется.

2.17. Физические лица – заявители, заявки которых не были отклонены, считаются участниками конкурса (далее – участники конкурса).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию справку о результатах проверки, содержащую информацию о количестве участников конкурса, и проекты в соответствии с присвоенным номером заявки (без указания сведений об авторе проекта), также о физических лицах – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

2.18. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору молодежных проектов для предоставления грантов (приложение 4 к настоящему Порядку).

Доступ экспертам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к проектам для их рассмотрения и оценки открывается уполномоченным органом с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

2.19. Условиями признания конкурса несостоявшимся являются:

отсутствие заявок на участие в конкурсе;

отклонение всех поступивших заявок.

В указанных выше случаях уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в случае отсутствия заявок) или 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка (в случае отклонения всех заявок).

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

Условием отмены проведения конкурса является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

2.20. В случае признания конкурса несостоявшимся или его отмены уполномоченный орган размещает информацию об этом на Портале, на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией или доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.21. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса проекты в течение 15 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

2.22. В оценке проектов принимают участие не менее 2/3 членов конкурсной комиссии по отбору проектов физических лиц для предоставления грантов.

Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

2.23. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проектов в соответствии с критериями, определенными в таблице 1.

Для оценки проекта член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей 1 (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерии оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) считается средним баллом.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Величина значимости критерия оценки, %
		Наименование показателя	(баллы)	
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Определение цели и проблемы	20	15
		Важность, поднятой проблемы	30	
		Современность и конкретность идеи проекта	50	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожи-	Организационная деятельность	20	15
		Информационная деятельность	30	

	даемым результатам (направленность мероприятий для достижения цели, в рамках реализации проекта)	Целевые мероприятия по решению указанной проблемы	50	
3.	Инновационность, уникальность проекта	Новизна идеи проекта	20	5
		Уникальность мероприятий в рамках проекта	30	
		Уникальность конечного результата деятельности	50	
4.	Реалистичность бюджета. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Обоснованность планируемых расходов	20	10
		Соответствие планируемых расходов основным задачам проекта/мероприятиям в рамках проекта	30	
		Измеримость и достижимость результата	50	
5.	Наличие команды проекта	Наличие опыта работы команды	20	10
		Соответствие опыта работы команды планируемой деятельности	40	
		Наличие и соответствие компетенции команды проекта планируемой деятельности	40	
6.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов	Не имеет	10	5
		Опыт участия участником проекта	20	
		Опыт участия волонтером	20	
		Опыт участия организатором в составе команды	20	
		Наличие авторского социального проекта, реализованного на территории Вологодской области	20	
7.	Информационная открытость проекта (публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на личной странице	20	10
		Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на страницах команды проекта	20	
		Размещение информации о реализации проекта на официальных пабликах, веб-сайтах партнеров	30	
		Размещение информации на телевидении, радио	30	

8.	Количество участников проекта	Понимание целевой аудитории и охват	20	10
		Охват участников на системной основе	20	
		Охват участников с разовым участием	20	
		Соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям проекта	20	
		Наличие массовых мероприятий	20	
9.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	Соответствие количества добровольцев (волонтеров) поставленным целям проекта	30	10
		Учет специализации добровольцев	30	
		Наличие опыта добровольческих практик	40	
10.	Перспектива развития и потенциал проекта	Включенность автора в реализацию проекта	20	10
		Увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта	30	
		Наличие перспективы развития	30	
		Транслируемость и адаптируемость проекта	20	
				100

2.24. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией проектов, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

составляет рейтинг проектов (с указанием фамилии, имени, отчества автора каждого проекта) по результатам оценки проектов членами конкурсной комиссии, определяемой как сумма присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по проекту средних баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка, в порядке от максимального к минимальному значению, а в случае равенства итоговых сумм средних баллов – также с учетом очередности поступления заявок (из нескольких заявок, набравших равное количество баллов, сначала в рейтинге учитывается заявка, поступившая ранее, затем последо-

вательно остальные), при этом проекты, набравшие по итогам экспертной оценки средний балл менее 40%, в формировании рейтинга не участвуют;

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

2.25. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств грантов, что оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами гранта.

Средства областного бюджета на реализацию проектов, не участвовавших в формировании рейтинга в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка, не выделяются.

Победителями конкурса (далее – физические лица – победители конкурса) признаются физические лица – участники конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия дала предложения о распределении средств грантов.

2.26. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер гранта (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса грант в размере остатка с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 50% объема гранта, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

2.27. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания уполномоченный орган обеспечивает формирование, подписание, размещение протокола подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), а также размещается на указанном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о физических лицах – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

фамилию, имя, отчество получателя (получателей) грантов, с которым заключаются соглашения и размер предоставляемого гранта;

информацию (при наличии) об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области в тече-

ние срока, указанного в объявлении о конкурсе, размещенном в соответствии с пунктами 2.2 - 2.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

2.28. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 2.26 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему гранта в размере остатка (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта) с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

2.29. Предоставление гранта осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов, который является официальным документом, определяющим победителей конкурса и устанавливающим распределение грантов.

Уполномоченный орган принимает правовой акт о предоставлении грантов не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

2.30. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в срок, указанный в описании проекта в заявке, в полном объеме, что определяется в количественном выражении, равном 1.

Характеристиками результата являются:

количество участников проекта;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта.

В договоре о предоставлении гранта указываются результат предоставления гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, а в случае, предусмотренном пунктом 2.26 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от физического лица – победителя конкурса.

2.31. Грант, предоставленный физическому лицу – победителю конкурса на реализацию проекта, должен быть использован в полном объеме не позднее 20 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

2.32. Предоставление гранта физическому лицу – победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между уполномоченным органом и физическим лицом – победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и подписание договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов.

Для заключения договора уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка проверку физических лиц – победителей конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктом 1.1.6 пункта 1.6 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения договора.

Уполномоченный орган отказывает в заключении договора в случае, если на дату заключения договора физическое лицо – победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка. В случае отказа в заключении договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия физического лица – победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, направляет физическому лицу – победителю конкурса уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю физического лица – победителя конкурса.

Физическое лицо – победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора либо неподписания договора в системе «Электронный бюджет». Уклонившемуся от заключения договора физическому лицу грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет физическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

В случае отказа в заключении договора или уклонении физического лица – победителя конкурса от заключения договора уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней со дня отказа в заключении договора или признания физического лица – победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива физического лица – получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении физического лица – получателя гранта от ответственности.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, уполномоченный орган направляет физическому лицу – получателю гранта уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение физическим лицом – получателем гранта, прилагаются подписанные уполномоченным органом как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора.

Физическое лицо – получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает средства гранта в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов направляет физическим лицам – получателям грантов уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта к договору о предоставлении гранта. При этом для всех физических лиц – получателей грантов сумма грантов и значения характеристик результата уменьшаются пропорционально.

В случае согласия физического лица – получателя гранта на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его подписание.

В случае несогласия физического лица – получателя гранта на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в пись-

менной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и направление в порядке, определенном в настоящем пункте.

Одновременно с подписанным договором физическое лицо – победитель конкурса представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации.

План мероприятий формируется и утверждается уполномоченным органом одновременно с подписанием договора.

2.33. Для перечисления гранта уполномоченный орган представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта о предоставлении грантов и копии договоров с физическими лицами – получателями гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их подписания.

2.34. Перечисление грантов за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Министерстве финансов области, по реквизитам в соответствии с договорами, указанными в пункте 2.32 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения договора.

2.35. Физическое лицо – получатель гранта обеспечивает реализацию проекта в соответствии с перечнем затрат в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта на территории области самостоятельно.

2.36. Физическое лицо – получатель гранта обязано:

2.36.1 использовать денежные средства в соответствии с перечнем затрат, в установленные договором сроки реализации проекта;

2.36.2 обеспечить достижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных в договоре;

2.36.3 указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или)

приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства гранта;

2.36.4 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

2.36.5 представить отчетность, предусмотренную разделом 3 настоящего Порядка;

2.36.6 вести аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

2.37. Физическому лицу – получателю гранта в предоставлении гранта отказывается, а полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие физического лица – получателя гранта требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной физическим лицом – получателем гранта информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Меры по возврату грантов в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 4.7, 4.8 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2.38. Физическое лицо – получатель гранта при использовании средств гранта в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащемся в описании проекта, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Заявление направляется в уполномоченный орган физическим лицом – получателем гранта посредством личного обращения, или посредством услуг

почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылком на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных перечнем затрат, содержащимся в описании проекта:

общего объема средств гранта;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащимся в описании проекта, средств гранта в размере менее 10% от объема предоставленного гранта. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с выплатой гонорара по услугам привлеченных специалистов. Решение о перераспределении денежных средств физическое лицо – получатель гранта принимает самостоятельно и не позднее 5 рабочих дней уведомляет в письменной форме уполномоченный орган с приложением подписанной им актуализированного перечня затрат.

В случае необходимости последующего перераспределения средств физическое лицо – получатель гранта обращается с заявлением в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

2.39. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на основании ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 1.8 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурс-

ной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет физическое лицо - получателя гранта о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

2.40. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, физическое лицо – получатель гранта обязано представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененного перечня затрат.».

1.5. Абзац первый пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3.1. Физическое лицо – получатель гранта обязано представить в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет»:».

1.6. В пункте 4.2 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение» слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.7. В разделе 5 «Мониторинг качества реализации проектов»:

1.7.1 в пункте 5.4 слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики Вологодской области»;

1.7.2 в пункте 5.5 слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики Вологодской области».

1.8. В пункте 3 приложения 1 к Порядку «Положение о конкурсной комиссии по отбору молодежных проектов для предоставления грантов» слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики Вологодской области».

1.9. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

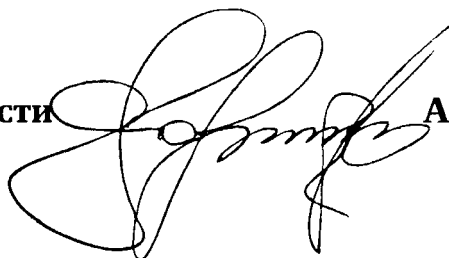
1.11. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие абзаца первого пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» Порядка, утвержденного постановлением Правительства области от 27 июня 2022 года № 790 (в редакции настоящего постановления) в части предоставления отчетов в системе «Электронный бюджет» не распространяется на физических лиц – получателей гранта по итогам проведения областного конкурса молодежных проектов, состоявшегося ранее 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 10 января 2025 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1627

«Приложение 2
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о заявителе

1. Регистрационный номер заявления (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявления (заполняется при сдаче документов)	« ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Подтверждаю, что в период приема заявок на участие в конкурсе:
не нахожусь в процессе банкротства;
не получал средств из областного бюджета на реализацию заявленного проекта в год реализации проекта;
не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
у меня отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение этого условия в договор о предоставлении гранта.

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1627

«Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан « ____ » _____ года

_____ ,
проживающий по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – Министерству молодеж-
ной политики Вологодской области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, и подтверждаю, что, давая
такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе молодежных
проектов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рож-
дения, контактный телефон, адрес электронной почты, наименование проекта. В случае если я
стану победителем в областном конкурсе молодежных проектов, обязуюсь дополнительно
представить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес,
банковские реквизиты и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финан-
совой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличи-
вание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персо-
нальными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что Министерство молодежной политики Вологодской области гаран-
тирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса молодежных проектов, срок хра-
нения материалов по областному конкурсу молодежных проектов и может быть в любой мо-
мент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ года _____
(подпись) (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1627

«Приложение 4
к Порядку

Форма

ОПИСАНИЕ
проекта, представленного на областной
конкурс молодежных проектов

<p>Название проекта (должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна быть больше 6 - 8 слов)</p>	
<p>1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5 - 6 предложений)</p>	
<p>2. Актуальность и социальная значимость проекта (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям реализации государственной молодежной политики)</p>	
<p>3. Инновационность, уникальность проекта (новизна идеи проекта)</p>	

<p>4. Основные целевые группы, на которые направлен проект (должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)</p>	
<p>5. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)</p>	
<p>6. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)</p>	
<p>7. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)</p>	
<p>8. Команда проекта (количество человек, функционал каждого члена команды проекта)</p>	
<p>9. Партнеры проекта (необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)</p>	
<p>10. Наличие опыта реализации социальных проектов (кратко описать с указанием конкретных примеров и сроков реализации, при наличии ссылок на информацию о проекте в сети Интернет)</p>	
<p>11. Информационная открытость проекта (информация с указанием ссылок на автора проекта, его общественно полезную деятельность и проект в сети Интернет)</p>	

12. Перспектива развития и потенциал проекта (краткое описание вероятного пути развития проекта, возможность его трансляции, влияние на появление других проектов)	
---	--

13. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т.д.)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные и качественные показатели реализации

14. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)	
Количественные показатели	
- количество участников проекта, человек	
- количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта), человек	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)	

15. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы	
--	--

16. Перечень затрат на реализацию проекта
(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в перечне затрат должен быть представлен подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза x 100 руб.); максимальная сумма финансовой поддержки - не более 400 тыс. руб. на реализацию проекта (без учета суммы для уплаты налога на доходы физических лиц, рассчитанной исходя из суммы потребности на реализацию проекта)

№ п/п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование расчета (указать необходимость статьи расходов для реализации проекта)	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 400 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:					

17. Приложения (при наличии)
(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д., если такие имеются на момент начала реализации проекта)

»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1627

«Приложение 7
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о проведении мониторинга качества
и эффективности реализации молодежного проекта

_____ ,
(наименование проекта) реализуемого

(Ф.И.О. физического лица – получателя гранта)
в соответствии с _____
(реквизиты правового акта о предоставлении гранта)

Критерии мониторинга	Результат мониторинга (в баллах)	Примечание
своевременность исполнения мероприятий (по срокам)	выполнено – 2 балла; не выполнено – 0 баллов	
полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию)	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	
обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области	выполнено – 2 балла; не выполнено – 0 баллов	
информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	

Вывод: средний балл оценки реализации проекта _____.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(Ф.И.О. и подпись эксперта, проводившего мониторинг)

»