



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.12.2024

г. Вологда

№ 1623

О внесении изменений в постановление Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями» заменить словами «советникам по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики».

1.2. В преамбуле слова «в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Вологодская область)» национального проекта «Образование»» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями» заменить словами «советникам по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики».

1.4. В Порядке предоставления грантов в форме субсидий по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями, утвержденном указанным постановлением:

1.4.1 в наименовании слова «по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями» заменить словами «советникам по воспитанию и работе с детскими общественными организациями проектов по актуальным направлениям молодежной политики».

1.5. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий»:

1.5.1 абзац второй пункта 1.2 признать утратившим силу;

1.5.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете и (или) сводной бюджетной росписи на реализацию регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Родиной горжусь» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.»;

1.5.3 в пункте 1.4:

слова «Департамент спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерство молодежной политики области»;

1.5.4 пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление грантов в форме субсидий предусмотрено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.6. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления грантов»:

1.6.1 пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Получателями грантов могут быть физические лица, занимающие должность советника в возрасте от 18 лет, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1 на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения соглашения:

а) физическое лицо имеет постоянное место работы в качестве советника в образовательной организации, осуществляющей деятельность на территории области;

б) физическое лицо не находится в процессе банкротства;

в) физическое лицо не получает средства из областного бюджета в год реализации проекта в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) физическое лицо не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) физическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у физического лица на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2 на 1-е число месяца подачи заявки у физического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.»;

1.6.2 в пункте 2.4 цифры «150» заменить цифрами «200»;

1.6.3 пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«ориентирование на создание воспитательных пространств в образовательных организациях.».

1.7. Раздел 3 «Порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок проведения конкурса

3.1. Советник – заявитель допускается к участию в конкурсе при соблюдении следующих условий:

советник – заявитель как физическое лицо соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

содержание предлагаемого к реализации проекта соответствует требованиям, содержащимся в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

заявка советника – заявителя как физического лица соответствует требованиям пунктов 3.4, 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Взаимодействие с советниками – заявителями уполномоченного органа, комиссии и экспертов конкурсной комиссии при проведении конкурса осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления конкурса уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о конкурсе на Портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Молодежном портале Вологодской области в срок не позднее чем за 120 календарных дней до окончания финансового года, в котором планирует предоставление грантов, и не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок.

В указанные сроки уполномоченный орган обеспечивает публикацию информации о проведении конкурса, текста действующей на дату публикации ре-

дакции Порядка на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Молодежном портале Вологодской области.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок на участие в конкурсе в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки на участие в конкурсе;

советники – физические лица, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Молодежном портале Вологодской области;

сроки проведения конкурса;

дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование уполномоченного органа его места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

результат (результаты) предоставления грантов, а также характеристику (характеристики) результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>);

требования, определенные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым советник – заявитель как физическое лицо должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок, включающие:

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на Портале, который не может быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

срок размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

период, в течение которого советник – победитель конкурса может использовать грант (срок реализации проекта).

3.4. Для участия в конкурсе советники – заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), содержащую:

информацию о заявителе, а также дополнительные сведения по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (страниц, содержащих сведения о личности и регистрации по месту жительства физического лица);

копию документа, подтверждающего наличие постоянного места работы (учебы) физического лица на территории области (справку с места учебы/работы или выписку из трудовой книжки или копию действующего трудового договора (при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства на территории области);

справку советника – заявителя об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (оформляется отдельно и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

описание проекта, представленного на областной конкурс молодежных проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее – описание проекта).

3.5. Советник – заявитель вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Порядке, которые представляются в виде файлов в формате pdf.

3.6. В целях подтверждения соответствия советника – заявителя как физического лица требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, уполномоченному органу запрещено требовать от советника – заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если советник – заявитель готово представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью советника – заявителя.

Датой представления заявки считается день подписания советником – заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе в соответствии со сведениями,

содержащимися в системе «Электронный бюджет», с учетом хронологии подачи заявок на участие в конкурсе выгружает электронный реестр зарегистрированных заявок.

3.7. В период приема заявок, уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

3.8. Советник – заявитель в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку в целях реализации одного проекта.

3.10. Расходы советника – заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки, не возмещаются.

3.11. Советник – заявитель вправе в любое время до окончания конкурса отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью советника – заявителя.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания советником – заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания советником – заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган представляет разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте советника – заявителя.

В случае отмены проведения конкурса уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения конкурса на Портале, официальном сайте уполномоченного органа, а также на Молодежном портале Вологодской области не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

3.12. После истечения срока приема заявок прием заявок на участие в конкурсе не осуществляется, внесение изменений в поданную заявку не допускается.

3.13. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

3.14. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе:

на предмет соответствия советника – заявителя как физического лица требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленного проекта требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.5 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленной заявки требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.8 настоящего Порядка;

на предмет достоверности представленных сведений (информации).

3.15. Проверка осуществляется в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в заявке, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или орга-

нам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Проверка советника – заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у советника – заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий из областного бюджета, бюджетных инвестиций, предоставленных из областного бюджета, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью, проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным требованиям уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания проверки документов обеспечивает формирование и подписание протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рас-

смотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, размещает его также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Молодежном портале Вологодской области.

3.16. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие советника – заявителя как физического лица, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных советником – заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных советником – заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача советником – заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.17. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет советнику – заявителю уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения при помощи системы «Электронный бюджет».

Возврат заявок на участие в конкурсе на доработку не осуществляется.

3.18. Советники – заявители, заявки которых не были отклонены, считаются участниками конкурса (далее – участники конкурса).

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в конкурсную комиссию справку о результатах проверки, содержащую ин-

формацию о количестве участников конкурса, и проекты в соответствии с присвоенным номером заявки (без указания сведений об авторе проекта), также о советниках – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки.

3.19. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсной комиссии по отбору молодежных проектов для предоставления грантов (приложение 5 к Порядку).

Доступ экспертам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» к проектам для их рассмотрения и оценки открывается уполномоченным органом с даты размещения протокола рассмотрения заявок.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

3.20. Условиями признания конкурса несостоявшимся являются:

отсутствие заявок на участие в конкурсе;

отклонение всех поступивших заявок.

В указанных выше случаях уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в случае отсутствия заявок) или 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка (в случае отклонения всех заявок).

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

Условием отмены проведения конкурса является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

3.21. В случае признания конкурса несостоявшимся или его отмены уполномоченный орган размещает информацию об этом на Портале, на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией или

доведения до уполномоченного органа информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.22. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса проекты в течение 15 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

3.23. В оценке проектов принимают участие не менее $2/3$ членов конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов.

Каждый проект оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

3.24. Члены конкурсной комиссии проводят оценку проектов в соответствии с критериями, определенными в таблице 1.

Для оценки проекта член конкурсной комиссии определяет соответствие проекта показателям, образующим критерии оценки, и в случае соответствия этим показателям присваивает каждому проекту баллы в соответствии с таблицей 1 (целым числом). При несоответствии проекта показателю, образующему критерий оценки, предусмотренный для такого показателя балл не присваивается. Оценка заявок осуществляется по всем установленным критериям оценки проекта и показателям, образующим критерии оценки проекта.

Присвоенные членом комиссии проекту баллы по каждому показателю, образующему критерии оценки проектов, суммируются и умножаются на величину значимости соответствующего критерия оценки проекта. Сумма полученных значений (в процентах) считается средним баллом.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки проекта	Показатели, образующие критерии оценки проекта		Величина значимости критерия оценки, %
		Наименование показателя	(баллы)	
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	Определение цели и проблемы	20	15
		Важность, поднятой проблемы	30	
		Современность и конкретность идеи проекта	50	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответ-	Организационная деятельность	20	15

	ствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (направленность мероприятий для достижения цели, в рамках реализации проекта)	Информационная деятельность	30	
		Целевые мероприятия по решению указанной проблемы	50	
3.	Инновационность, уникальность проекта	Новизна идеи проекта	20	5
		Уникальность мероприятий в рамках проекта	30	
		Уникальность конечного результата деятельности	50	
4.	Реалистичность бюджета. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	Обоснованность планируемых расходов	20	10
		Соответствие планируемых расходов основным задачам проекта/мероприятиям в рамках проекта	30	
		Измеримость и достижимость результата	50	
5.	Наличие команды проекта	Наличие опыта работы команды	20	10
		Соответствие опыта работы команды планируемой деятельности	40	
		Наличие и соответствие компетенции команды проекта планируемой деятельности	40	
6.	Наличие опыта реализации общественно полезных проектов	Не имеет	10	5
		Опыт участия участником проекта	20	
		Опыт участия волонтером	20	
		Опыт участия организатором в составе команды	20	
		Наличие авторского социального проекта, реализованного на территории Вологодской области	20	
7.	Информационная открытость проекта (публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на личной странице	20	10
		Публикации в социальной сети ВКонтакте (VK) на страницах команды проекта	20	
		Размещение информации о реализации проекта на официальных пабликах, веб-сайтах партнеров	30	
		Размещение информации на телевидении, радио	30	
8.	Количество участников проекта	Понимание целевой аудитории и охват	20	10

		Охват участников на системной основе	20	
		Охват участников с разовым участием	20	
		Соответствие оценки планового охвата участников поставленным целям проекта	20	
		Наличие массовых мероприятий	20	
9.	Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта	Соответствие количества добровольцев (волонтеров) поставленным целям проекта	30	10
		Учет специализации добровольцев	30	
		Наличие опыта добровольческих практик	40	
10.	Перспектива развития и потенциал проекта	Включенность автора в реализацию проекта	20	10
		Увлеченность целевой аудитории в разработку и реализацию проекта	30	
		Наличие перспективы развития	30	
		Транслируемость и адаптируемость проекта	20	
				100

3.25. В течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения конкурсной комиссией проектов, указанного в пункте 3.22 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

составляет рейтинг проектов (с указанием фамилии, имени, отчества автора каждого проекта) по результатам оценки проектов членами конкурсной комиссии, определяемой как сумма присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по проекту средних баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, в порядке от максимального к минимальному значению, а в случае равенства итоговых сумм средних баллов – также с учетом очередности поступления заявок (из нескольких заявок, набравших равное количество баллов, сначала в рейтинге учитывается заявка, поступившая ранее, затем последовательно остальные), при этом проекты, набравшие по итогам экспертной оценки средний балл менее 40%, в формировании рейтинга не участвуют;

организует заседание конкурсной комиссии по определению результатов конкурса и предлагает конкурсной комиссии одобрить распределение денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса, исходя из последовательности участников конкурса в рейтинге.

3.26. Конкурсная комиссия определяет результаты конкурса посредством утверждения рейтинга и дает предложения о распределении средств грантов, что оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Распределение объема денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса, осуществляется в соответствии с занимаемыми участниками конкурса позициями в рейтинге в последовательности от максимального значения к минимальному и запрашиваемыми размерами гранта.

Средства областного бюджета на реализацию проектов, не участвовавших в формировании рейтинга в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка, не выделяются.

Победителями конкурса (далее – советники – победители конкурса) признаются советники – участники конкурса, в отношении которых конкурсная комиссия дала предложения о распределении средств грантов.

3.27. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на проведение конкурса (далее – остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер гранта (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса грант в размере остатка с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 50% объема гранта, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

3.28. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания уполномоченный орган обеспечивает формирование, подписание, размещение протокола подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), а также размещается на указанном портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о советниках – заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

фамилию, имя, отчество получателя (получателей) грантов, с которым заключаются соглашения и размер предоставляемого гранта;

информацию (при наличии) об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа, на Молодежном портале Вологодской области в тече-

ние срока, указанного в объявлении о конкурсе, размещенном в соответствии с пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

3.29. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет советнику – участнику конкурса, указанному в пункте 3.27 настоящего Порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему гранта в размере остатка (но не менее чем 50% от запрашиваемого объема гранта) с возможностью корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему гранта в размере остатка, корректировки перечня затрат, содержащегося в описании проекта, и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с приложением скорректированных перечня затрат и значений характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок, сумма остатка подлежит возврату в областной бюджет.

3.30. Предоставление гранта осуществляется на основании правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов, который является официальным документом, определяющим победителей конкурса и устанавливающим распределение грантов.

Уполномоченный орган принимает правовой акт о предоставлении грантов не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

3.31. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в срок, указанный в описании проекта в заявке, в полном объеме, что определяется в количественном выражении, равном 1.

Характеристиками результата являются:

общее количество участников проекта;

количество родителей обучающихся общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте;

количество педагогов общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте.

В договоре о предоставлении гранта указываются результат предоставления гранта в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, а в случае, предусмотренном пунктом 3.29 настоящего Порядка, – в соответствии с уточненной информацией, поступившей от советника – победителя конкурса.

3.32. Грант, предоставленный советнику – победителю конкурса на реализацию проекта, должен быть использован в полном объеме не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления гранта, за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

3.33. Предоставление гранта советнику – победителю конкурса осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор), заключаемого между уполномоченным органом и советником – победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и подписание договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов.

Для заключения договора уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка проверку советников – победителей конкур-

са на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения договора.

Уполномоченный орган отказывает в заключении договора в случае, если на дату заключения договора советник – победитель конкурса не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае отказа в заключении договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия советника – победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, направляет советнику – победителю конкурса уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю советника – победителя конкурса.

Советник – победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора либо неподписания договора в системе «Электронный бюджет». Уклонившемуся от заключения договора советнику – победителю грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет советника – победителя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения договора.

В случае отказа в заключении договора или уклонении советника – победителя конкурса от заключения договора уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в правовой акт уполномоченного органа о предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней со дня отказа в заключении договора или признания советника – победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Изменения и дополнения к договору, в том числе соглашение о расторжении договора, оформляются дополнительными соглашениями к договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива советника – получателя гранта, за исключением случаев наличия обстоятельств, послуживших основанием для введения

режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, и наличия решения об освобождении советника – получателя гранта от ответственности.

Для расторжения договора в случаях, определенных в договоре, уполномоченный орган направляет советнику – получателю гранта уведомление о расторжении договора.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа как получателя бюджетных средств к уведомлению о расторжении договора, направляемому уполномоченным органом способом, подтверждающим его получение советником – получателем гранта, прилагаются подписанные уполномоченным органом как получателем бюджетных средств экземпляры дополнительного соглашения о расторжении договора.

Советник – получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении договора возвращает средства гранта в областной бюджет и направляет в уполномоченный орган посредством почтовой связи или через своего представителя копии документов, подтверждающих возврат средств гранта в областной бюджет.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в договоре, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов направляет советникам – получателям грантов уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта к договору о предоставлении гранта. При этом для всех советников – получателей грантов сумма грантов и значения характеристик результата уменьшаются пропорционально.

В случае согласия советника – получателя гранта на новые условия уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения такого согласия в письменной форме обеспечивает подготовку проекта дополнительного соглашения и его подписание.

В случае несогласия советника – получателя гранта на заключение дополнительного соглашения об уменьшении размера гранта уполномоченный орган в

течение 10 рабочих дней со дня получения такой информации в письменной форме обеспечивает подготовку проекта соглашения о расторжении договора и направление в порядке, определенном в настоящем пункте.

Одновременно с подписанным договором советник – победитель конкурса представляет в уполномоченный орган План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее – план мероприятий) по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации.

План мероприятий формируется и утверждается уполномоченным органом одновременно с подписанием договора.

3.34. Для перечисления гранта уполномоченный орган представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта о предоставлении грантов и копии договоров с советниками – получателями гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.35. Перечисление грантов за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Министерстве финансов области, по реквизитам в соответствии с договорами, указанными в пункте 3.33 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня заключения договора.

3.36. Советник – получатель гранта обеспечивает реализацию проекта в соответствии с перечнем затрат в том числе решает организационные вопросы по проведению мероприятий проекта на территории области самостоятельно.

3.37. Советник – получатель гранта обязан:

3.37.1 использовать денежные средства в соответствии с перечнем затрат, в установленные договором сроки реализации проекта;

3.37.2 обеспечить достижение результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных в договоре;

3.37.3 указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области, при распространении в какой-либо форме информации о мероприятиях проекта (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также при изготовлении и (или)

приобретении полиграфической, презентационной, сувенирной и иной продукции на средства гранта;

3.37.4 в течение 1 месяца с даты заключения договора направить в уполномоченный орган детализированный план мероприятий по проекту с указанием даты, места, времени проведения мероприятий и количества участников, а также информировать уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня об изменениях в плане мероприятий;

3.37.5 представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка;

3.37.6 вести аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

3.38. Советнику – получателю гранта в предоставлении гранта отказывается, а полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме по следующим основаниям:

несоответствие советника – получателя гранта требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной советником – получателем гранта информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Меры по возврату грантов в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 настоящего Порядка и действующим законодательством.

3.39. Советник – получатель гранта при использовании средств гранта в процессе реализации проекта в срок не позднее чем за 45 календарных дней до окончания реализации проекта вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о необходимости перераспределения средств между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащемся в описании проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Заявление направляется в уполномоченный орган советником – получателем гран-

та посредством личного обращения, или посредством услуг почтовой связи, или по электронной почте с последующим досылком на бумажном носителе.

Не допускается изменение предусмотренных перечнем затрат, содержащимся в описании проекта:

общего объема средств гранта;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не подается в случае однократного перераспределения между направлениями использования средств, предусмотренными перечнем затрат, содержащимся в описании проекта, средств гранта в размере менее 10% от объема предоставленного гранта. При этом не допускается увеличение расходов, связанных с выплатой гонорара по услугам привлеченных специалистов. Решение о перераспределении денежных средств советник – получатель гранта принимает самостоятельно и не позднее 5 рабочих дней уведомляет в письменной форме уполномоченный орган с приложением подписанной им актуализированного перечня затрат.

В случае необходимости последующего перераспределения средств советник – получатель гранта обращается с заявлением в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

3.40. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, на основании ее соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурс-

ной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет советника – получателя гранта о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

3.41. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения перечня затрат, содержащегося в описании проекта, советник – получатель гранта обязан представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененного перечня затрат.».

1.8. Абзац первый пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«Советник – получатель гранта обязан представить в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет»:».

1.9. В пункте 5.2 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение» слово «Департамент» заменить словом «Министерство».

1.10. В разделе 6 «Мониторинг качества реализации проектов» внести следующие изменения:

1.10.1 в пункте 6.3 слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики области»;

1.10.2 в абзаце втором пункта 6.4 слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики области»;

1.10.3 в абзаце четвертом пункта 6.5 слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики области».

1.11. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

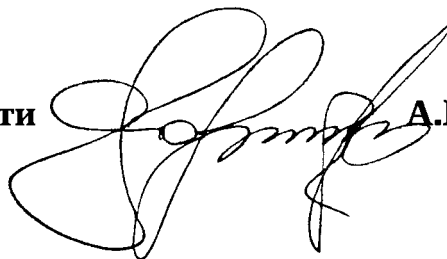
1.14. В пункте 3 приложения 5 к Порядку слова «Департамента спорта и молодежной политики области» заменить словами «Министерства молодежной политики области».

1.15. Приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие абзаца первого пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» Порядка, утвержденного постановлением Правительства области от 10 апреля 2023 года № 483 (в редакции настоящего постановления) в части предоставления отчетов в системе «Электронный бюджет» не распространяется на получателей грантов по итогам проведения областного конкурса проектов советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями, состоявшегося ранее 2025 года.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 10 января 2025 года.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1623

«Приложение 1
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ о заявителе

1. Регистрационный номер заявления (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявления (заполняется при сдаче документов)	« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

Подтверждаю, что в период приема заявок на участие в конкурсе:
не нахожусь в процессе банкротства;
не получал средств из областного бюджета на реализацию заявленного проекта в год реализации проекта;
не нахожусь в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
у меня отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение этого условия в договор о предоставлении гранта.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования гранта на реализацию проектов ознакомлен.

Прошу принять заявку на участие в конкурсе.

Прошу направлять информацию, связанную с участием в конкурсе следующим способом:

Заявитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Дополнительные сведения к заявке на участие
в областном конкурсе проектов советников
по воспитанию и работе с детскими общественными организациями

Направление Конкурса	
Информация о заявителе	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Место работы/учебы	
Название проекта	Название проекта должно быть кратким, лаконичным, при этом полностью передавать суть проекта
Сроки реализации проекта	
Сумма запрашиваемых средств не более 200 тыс. руб. на реализацию проекта	
Представленный проект получал/не получал ранее финансовую поддержку в конкурсах (указать каких)	
Количество членов проектной команды (при наличии)	

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1623

«Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан «__» _____ года

проживающий по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – Министерству молодежной политики Вологодской области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для информирования и участия в областном конкурсе молодежных проектов и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, наименование проекта. В случае если я стану победителем в областном конкурсе молодежных проектов, обязуюсь дополнительно представить следующую информацию: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, почтовый адрес, банковские реквизиты и даю свое согласие на их использование с целью перечисления финансовой поддержки на реализацию проекта.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован, что Министерство молодежной политики Вологодской области гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие дается на срок проведения областного конкурса молодежных проектов, срок хранения материалов по областному конкурсу советников по воспитанию и работе с детскими общественными организациями и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

«__» _____ года _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. лица, давшего согласие)

»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1623

«Приложение 4
к Порядку

Форма

ОПИСАНИЕ
проекта, представленного на областной
конкурс проектов советников
по воспитанию и работе с детскими общественными организациями

Название проекта (должно быть ярким, кратким, но в то же время емким и отражать основную идею проекта; не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов; длина названия не должна быть больше 6 - 8 слов)	
1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5 - 6 предложений)	
2. Актуальность и социальная значимость проекта (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям реализации государственной молодежной политики)	
3. Инновационность, уникальность проекта (новизна идеи проекта)	

4. Основные целевые группы, на которые направлен проект (должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)	
5. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)	
6. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)	
7. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)	
8. Команда проекта (количество человек, функционал каждого члена команды проекта)	
9. Партнеры проекта (необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)	
10. Наличие опыта реализации социальных проектов (кратко описать с указанием конкретных примеров и сроков реализации, при наличии ссылок на информацию о проекте в сети Интернет)	
11. Информационная открытость проекта (информация с указанием ссылок на автора проекта, его общественно полезную деятельность и проект в сети	

Интернет)	
-----------	--

12. Перспектива развития и потенциал проекта (краткое описание вероятного пути развития проекта, возможность его трансляции, влияние на появление других проектов)	
---	--

13. Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т.д.)

№ п/п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные и качественные показатели реализации

14. Ожидаемые результаты (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным целям и задачам)
--

Количественные показатели	
общее количество участников проекта	
количество родителей обучающихся общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте	
количество педагогов общеобразовательной организации, привлеченных к организации проекта и участвующих в проекте	
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)	

15. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы	
--	--

16. Перечень затрат на реализацию проекта
(подробно указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в перечне затрат должен быть представлен подроб-

ный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза x 100 руб.); максимальная сумма финансовой поддержки – не более 200 тыс. руб. на реализацию проекта (без учета суммы для уплаты налога на доходы физических лиц, рассчитанной исходя из суммы потребности на реализацию проекта)

№ п/п	Статья расходов	Количество (шт.)	Обоснование рас- чета (указать не- обходимость ста- тьи расходов для реализации про- екта)	Запрашиваемые средства (руб.) (не более 200 тыс. руб.)	Имеющиеся средства (руб.)	Всего, руб.
	Итого:					

17. Приложения (при наличии)

(фотографии (не более 5 шт.), статьи в СМИ (не более 3 шт.), ссылки на сообщения о проек-
те в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д., если такие имеются на
момент начала реализации проекта)

»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 26.12.2024 № 1623

«Приложение 8
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о проведении мониторинга качества
и эффективности реализации проекта

(наименование проекта) реализуемого

(Ф.И.О. физического лица – получателя гранта)

реквизиты правового акта о предоставлении гранта

Критерии мониторинга	Результат мониторинга (в баллах)	Примечание
своевременность исполнения мероприятий (по срокам)	выполнено – 2 балла; не выполнено – 0 баллов	
полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию)	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	
обеспечение выполнения обязанности указывать на то, что проект реализуется при поддержке Министерства молодежной политики Вологодской области	выполнено – 2 балла; не выполнено – 0 баллов	
информационное освещение хода реализации программы в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга	

Вывод: средний балл оценки реализации проекта _____.

Реализацию проекта предлагается признать положительной (удовлетворительной, отрицательной)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(Ф.И.О. и подпись эксперта, проводившего мониторинг)

»