



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2024

г. Вологда

№ 251

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы и участников специальной военной операции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590,

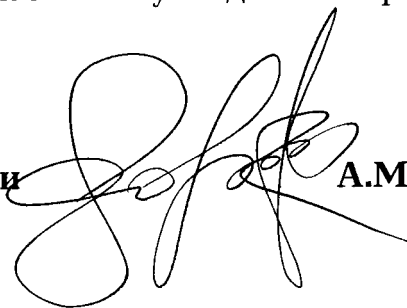
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в

целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы и участников специальной военной операции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 04.03.2024 № 251

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам,
оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, в целях
возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников
бюджетной сферы и участников специальной военной операции
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению, требования к отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется:

а) в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему с 1 января 2023 года по 15 декабря 2024 года включительно услуги по санаторно-курортному лечению:

работникам бюджетной сферы - в размере 50% полной стоимости путевки, но не более 14 000 рублей за путевку;

участникам специальной военной операции, указанным в абзацах четвертом, пятом, седьмом (в отношении граждан, проживающих на территории Вологодской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции) пункта 1.3 настоящего Порядка - в размере 100% полной стоимости путевки, но не более 28 000 рублей за путевку;

б) в целях возмещения части затрат юридическому лицу, оказавшему с 1 января 2024 года по 15 декабря 2024 года включительно услуги по санаторно-курортному лечению участникам специальной военной операции, указанным в абзацах шестом, седьмом (в отношении граждан, проживающих на территории Вологодской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции), восьмом - одиннадцатом пункта 1.3 настоящего Порядка - в размере 100% полной стоимости путевки, но не более 28 000 рублей за путевку.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком:

работником бюджетной сферы является гражданин, состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы с государственным учреждением

области или муниципальным учреждением, осуществляющими деятельность в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и туризма, физической культуры и спорта, ветеринарии, и имеющий медицинские показания для санаторно-курортного лечения;

участником специальной военной операции является:

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, проходящий (проходивший) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, проходящий (проходивший) военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, заключивший контракт о прохождении военной службы в составе Народной милиции Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики до 24 февраля 2022 года, в дальнейшем продолживший службу и участвовавший в боевых действиях специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция);

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в связи с участием в специальной военной операции;

гражданин, проживающий на территории Вологодской области, принимающий (принимавший) в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

сотрудник или военнослужащий Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области, участвующий (участвовавший) в специальной военной операции;

военнослужащие, проходящие военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации в Народной милиции, воинских формированиях и органах Луганской Народной Республики в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»;

военнослужащие, проходящие военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации в Вооруженных Силах Донецкой

Народной Республики, воинских формированиях и органах Донецкой Народной Республики в соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию подпрограммы «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей» государственной программы «Развитие здравоохранения Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 31 мая 2019 года № 503.

1.5 Субсидии предоставляются департаментом здравоохранения области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателем субсидии является юридическое лицо, оказавшее услуги по санаторно-курортному лечению работников бюджетной сферы и участников специальной военной операции на условиях оплаты санаторно-курортного лечения, осуществляющее деятельность на территории Вологодской области на основании лицензии на выполнение работы, оказание услуги при оказании медицинской помощи по санаторно-курортному лечению, выданной в установленном порядке.

Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

д) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

з) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.2. В целях отбора получателей субсидии Департамент не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (depzdrav.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием информации, содержащей:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема документов участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления субсидии, характеристики результатов;

доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва документов участников отбора, порядок возврата документов участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата документов участников отбора, порядок внесения изменений в документы участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.3. Запрос предложений участников отбора осуществляется посредством приема документов от участников отбора на предоставление субсидий. Для получения субсидий участники отбора (далее также - заявители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, размещенном Департаментом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу из типовой формы, установленной Департаментом финансов области;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы);

в) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом заявителя), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

г) копию лицензии на право осуществления лицензируемого вида деятельности, выданной лицензирующим органом;

д) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

ж) копию Устава или иного учредительного документа;

з) в отношении каждого работника бюджетной сферы, часть затрат на предоставление санаторно-курортного лечения в отношении которого заявляется получателем субсидии:

копию договора между работником бюджетной сферы и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию справки с места работы, подтверждающей основное место работы работника бюджетной сферы в государственном областном или муниципальном учреждении, выданной не ранее чем за 15 календарных дней до заключения договора об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица;

копию санаторно-курортной путевки продолжительностью до 21 дня (включительно);

копию документов об оплате работником бюджетной сферы путевки;

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

и) в отношении каждого участника специальной военной операции, часть затрат на предоставление санаторно-курортного лечения в отношении которого заявляется получателем субсидии:

копию договора между участником специальной военной операции и заявителем на оказание услуг по санаторно-курортному лечению;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н;

копию документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции;

копию санаторно-курортной путевки продолжительностью до 21 дня (включительно);

копию документов об оплате участником специальной военной операции путевки (в случаях, когда стоимость путевки составляет более 28 000 рублей);

копию акта выполненных работ (оказанных услуг) по санаторно-курортному лечению;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом заявителем предложении, иной информации о заявителе, связанной с отбором получателей субсидии;

л) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Департаментом финансов области;

м) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления, и подтверждающую на дату формирования справки, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца подачи заявления, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все представленные копии документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обзора или заверены в нотариальном порядке. Опись документов представляется в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии документов возвращается заявителю (представителю заявителя)).

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента сверяет представленные документы, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении почтой - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Проведение отбора может быть отменено Департаментом до даты окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Объявление об отмене отбора размещается Департаментом на сайте Департамента и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на сайте Департамента.

2.4. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в

случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

Внесение изменений в представленные заявителем заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

В период приема заявления и документов, указанных в объявлении о проведении отбора, Департаментом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Департамент в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), в соответствии с установленной Департаментом процедурой путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе из иных открытых официальных источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и оформляет заключение о результатах проверки.

Обработка персональных данных при проверке и хранении документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления заключения о результатах проверки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, размещает на сайте Департамента документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении Соглашения;

об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя условиям и требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пунктов 2.3 и 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема документов не подано ни одного заявления о предоставлении субсидии;

б) по результатам рассмотрения все предложения отклонены.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Департаментом на сайте Департамента и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

2.9. Размер субсидии на предоставление санаторно-курортного лечения работникам бюджетной сферы и участников специальной военной операции определяется по формуле:

$$S_{\text{суб.}} = B + (C \times 50\%), \text{ где:}$$

$S_{\text{суб.}}$ - объем субсидии, подлежащий предоставлению заявителю;

B - полная стоимость санаторно-курортного лечения по путевкам участников специальной военной операции, но не более 28 000 рублей за 1 путевку;

C - полная стоимость санаторно-курортного лечения по путевкам работников бюджетной сферы (при этом $C \times 50\%$ должно составлять не более 14 000 рублей за путевку).

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение готовится Департаментом в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением.

Соглашение заключается при принятии заявителем обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, а также по представлению отчетности о достижении результата предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения почтовой связью или вручается лично.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом.

Один экземпляр дополнительного соглашения направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю субсидии мер по возврату субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем получателям субсидии, заключившим Соглашения.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю субсидии (его представителю).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо необращения заявителя в Департамент для заключения Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидий, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет области.

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании результата предоставления субсидии и характеристики, установленных Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является число лиц - работников бюджетной сферы и участников специальной военной операции, пролеченных в количестве не менее 95 процентов от числа обратившихся за санаторно-курортным лечением работников бюджетной сферы и участников специальной военной операции, имеющих направление на санаторно-курортное лечение.

Характеристикой является отсутствие отказов работникам бюджетной сферы и (или) участникам специальной военной операции в предоставлении санаторно-курортного лечения.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики, подлежащих достижению заявителем, устанавливается в Соглашении.

Департамент как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.12. Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в соответствии с графиком документооборота, утверждаемым Департаментом финансов области, на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.13. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка.

2.14. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристики;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, предоставляется получателем субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

3.2. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю (далее - оценка) осуществляется Департаментом ежеквартально.

3.3. Департамент в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки информации, указанной в документах.

Получатель субсидии должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

3.4. В день поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Департамент регистрирует данные документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.5. Для проведения Департаментом мониторинга достижения результатов предоставления субсидии получателя субсидии ежемесячно (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляют в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по форме согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.6. Департамент финансов области как орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Департамент осуществляет плановые и (или) внеплановые проверки по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя субсидии на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями;

выявленных Департаментом фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_{\text{достиг.}} / S_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг.}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Департаментом в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам оценки получателем субсидии допущены нарушения условий по выполнению результата характеристики, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{возврата}} = M_{\text{субсидия}} \times 0,05, \text{ где:}$$

$M_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату,

$M_{\text{субсидия}}$ – объем субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году,

0,05 – коэффициент снижения объема субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году.

3.9. В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики получателем субсидии вследствие обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой

государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории места нахождения получателя субсидии, полученная получателем субсидия возврату в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка не подлежит.

Получатель субсидии, не достигнувший результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим обоснование невыполнения результата предоставления субсидии и (или) характеристик в результате обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя субсидии), подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии (представляется в случае представления документов представителем получателя субсидии);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения получателя субсидии с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает данное заявление на предмет установления недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, составляет заключение, содержащее вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о недостижении результата предоставления субсидии и (или) характеристики вследствие обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о

неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка к получателю субсидии.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии является документально подтвержденные факты, послужившие основанием для недостижения результата предоставления субсидии и (или) характеристики.

3.10. Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии и характеристики, недостижение результата предоставления субсидии и характеристики несет иную предусмотренную законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ

на осуществление департаментом здравоохранения области
проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результата ее предоставления, проверок органами
государственного финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии
юридическим лицам, оказывающим услуги по санаторно-курортному лечению,
в целях возмещения затрат на санаторно-курортное лечение работников
бюджетной сферы и участников специальной военной операции,
утвержденным постановлением Правительства области от 4 марта 2024 года
№ 251,

(наименование, организации, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление департаментом здравоохранения области
проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления,
проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.