



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2024

г. Вологда

№ 81

О единовременной выплате на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2024 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 «О государственной программе «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в 2024 году меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Утвердить Правила предоставления в 2024 году единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию сооте-

чественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 24.01.2024 № 81

**Правила предоставления в 2024 году единовременной выплаты
на жилищное обустройство участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федера-
цию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, пе-
реселившимся в Вологодскую область**
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют размер, порядок и условия предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты на жилищное обустройство (далее – единовременная выплата) осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 (далее – Подпрограмма), и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.

3. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно в размере 25 700 рублей на участника Государственной программы и каждого члена его семьи.

4. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:

1) наличие в свидетельстве участника Государственной программы отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2024 году;

2) регистрация (учет) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

3) предоставление единовременной выплаты количеству соотечественников, предусмотренному Подпрограммой на 2024 год.

5. Для целей реализации настоящего постановления к членам семьи участника Государственной программы относятся все члены семьи, включенные в свидетельство участника Государственной программы.

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам подается участником Государственной программы (далее также – заявитель) до 6 декабря 2024 года (включительно) в Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

7. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

2) копию свидетельства участника Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи), с отметкой о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2024 году.

8. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителю заявителя им представляются заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, документы, предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, а также:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности);

документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

9. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Департамент копии документов, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов семьи заявителя, включенных в свидетельство участника Государственной программы (при их наличии).

10. Заявление и прилагаемые документы представляются в Департамент путем личного обращения или направляются посредством почтовой связи.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Заявление регистрируется специалистом Департамента, осуществляющим прием документов, в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений в порядке очередности.

12. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), Департамент возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность обратиться с заявлением повторно в пределах срока, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, после устранения причин возврата.

13. В случае если с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 9 настоящих Правил, специалист Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений).

14. Департамент осуществляет проверку документов (сведений) на предмет соответствия заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется правовым актом Департамента.

15. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Департамента о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления участника Государственной программы.

16. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

17. Департамент сообщает заявителю (представителю заявителя) о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

18. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;
- 2) получение единовременной выплаты ранее;
- 3) нарушение срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил.

19. В случае утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы, за исключением случая истечения срока действия свидетельства участника Государственной программы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также

выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Вологодской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, денежные средства, полученные в соответствии с настоящими Правилами, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы или члена его семьи понесенные затраты, связанные с предоставлением участнику Государственной программы или члену его семьи единовременной выплаты, взысканию не подлежат.

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Вологодской областиЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения: « ____ » _____ года,
документ, удостоверяющий личность, _____,

(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
свидетельство участника Государственной программы _____,

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес фактического проживания)
прошу предоставить мне (и членам моей семьи в количестве ____ человек)
в соответствии с постановлением Правительства области
от _____ № _____ единовременную выплату на жилищное обустройство.
Прошу перечислить единовременную выплату на счет
№ _____, открытый
в _____.
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____.

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен(а).

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Подпись специалиста _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Форма

В Департамент труда и занятости
населения Вологодской областиот _____
(фамилия, имя, отчество, данные докумен-
та, удостоверяющего личность)_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество полностью)дата рождения: « ____ » _____ года,
документ, удостоверяющий личность доверителя, __________
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

свидетельство участника Государственной программы _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

проживающему по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания)(и членам его семьи в количестве _____ человек) в соответствии с постановле-
нием Правительства области от _____ № _____ единовременную
выплату на жилищное обустройство.Прошу перечислить единовременную выплату на счет
№ _____, открытый
в __________
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

С условиями предоставления единовременной выплаты ознакомлен (а).

(дата)

(фамилия, инициалы
представителя заявителя)

(подпись представителя
заявителя)

Подпись специалиста

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)