



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 11.01.2024

г. Вологда

№ 8

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 29 марта 2001 года № 355**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 29 марта 2001 года № 355 «Об утверждении правил выдачи (замены) удостоверений ветерана Великой Отечественной войны» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слово и цифру «приложение 1» заменить словом «приложение»;

1.2 в Правилах выдачи (замены) удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, утвержденных указанным постановлением:

в угловой заголовочной части слово и цифру «Приложение 1» заменить словом «Приложение»;

подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) представляют фотографию размером 3 x 4 см (на оборотной стороне указываются фамилия, имя, отчество владельца);»;

абзац второй подпункта «а» пункта 4 признать утратившим силу;

пункты 5 - 10 изложить в следующей редакции:

«5. В случае обращения за получением удостоверения ветерана представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящих Правил, представитель заявителя представляет копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения либо посредством почты, в многофункциональный центр - путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) - в день представления документов (при направлении документов в КУ ВО «Центр социальных выплат» по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональным центром) в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3, подпунктом «а» пункта 4 настоящих Правил, КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня

поступления заявления и документов) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с уведомлением о недостающих документах.

8. В случае подачи заявления в многофункциональный центр специалист многофункционального центра составляет опись документов, принятых от заявителя, и направляет заявление и документы в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации.

9. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте «б» пункта 3 либо подпункте «б» пункта 4 настоящих Правил, КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в установленном порядке.

10. КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, а в случае направления межведомственных запросов – со дня получения всех запрошенных документов (сведений) готовит ходатайство с указанием лиц, претендующих на выдачу (замену) удостоверений ветерана, и направляет его вместе с заявлением и прилагаемыми документами в Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент).»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения об отказе в выдаче (замене) удостоверения ветерана Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю (представителю заявителя) и КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

в пункте 15:

в абзаце первом слова «сообщает об этом заявителям (представителям заявителей)» заменить словами «направляет уведомление об этом заявителям (представителям заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

в абзаце третьем слова «сообщает об этом заявителям (представителям заявителей)» заменить словами «направляет уведомление об этом заявителям (представителям заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.»;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Если удостоверение ветерана утрачено, в заявлении о выдаче дубликата удостоверения указываются обстоятельства его утраты.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае обращения за выдачей дубликата удостоверения ветерана представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

приложение 1 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению:

приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора области**



Г.Ю. Филимонов

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 11.01.2024 № 8

«Приложение 1
к Правилам

Образец

В Департамент социальной
защиты
населения Вологодской области
от

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, которое в соответствии с федеральным законодательством выдается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан, код подразделения			

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для выдачи удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства	
Место и дата регистрации по месту жительства	
Если не представлена копия ранее выданного удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, - в случае обращения за получением удостоверения ветерана Великой Отечественной войны взамен ранее выданного	

Наименование органа, выдавшего удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
---	--

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Губернатора области
от 11.01.2024 № 8

«Приложение 2
к Правилам

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

телефон: _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства доверителя)

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, которое в соответствии с федеральным законодательством выдается органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Документ, удостоверяющий личность доверителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан, код подразделения			

Для направления межведомственных запросов для предоставления сведений, необходимых для выдачи удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, сообщаю в отношении доверителя следующие данные :

Перечень данных	Данные
-----------------	--------

Если не представлена копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства	
Место и дата регистрации по месту жительства	
Если не представлена копия ранее выданного удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, - в случае обращения за получением удостоверения ветерана Великой Отечественной войны взамен ранее выданного	
Наименование органа, выдавшего удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 3
к постановлению
Губернатора области
от 11.01.2024 № 8

«Приложение 3
к Правилам

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которое в соответствии с федеральным законодательством выдается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в связи с утратой/порчей удостоверения (выбрать нужное).

Документ, удостоверяющий личность:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан, код подразделения			

По факту утраты удостоверения ветерана Великой Отечественной войны поясняю следующее: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)»

Приложение 4
к постановлению
Губернатора области
от 11.01.2024 № 8

«Приложение 4
к Правилам

Образец

В Департамент социальной защиты
населения Вологодской области

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

телефон: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства доверителя)

дубликат удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, которое в соответствии с федеральным законодательством выдается органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Документ, удостоверяющий личность доверителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан, код подразделения			

По факту утраты удостоверения ветерана Великой Отечественной войны поясняю следующее: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)