



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2018

г. Вологда

№ 1117

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года № 590, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 11.12.2018 № 1117

Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка применяются понятия в значении, определенном пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее - Правила).

Для целей настоящего Порядка отчетная дата – 31 декабря отчетного года.

1.3. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования в соответствии с Правилами.

1.4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Вологодской области, инвестиционные проекты которых прошли отбор в Минсельхозе России (далее – получатели, заявители).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 3 Правил.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса при условии, что заявитель не получал субсидию на возмещение части тех же затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства области № 402 от 15 мая 2017 года, Положением о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на строительство, реконструкцию, модернизацию животноводческих помещений молочного направления, приобретение оборудования, утвержденным постановлением Правительства области № 322 от 25 марта 2013 года, положением о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии, утвержденным постановлением Правительства области № 322 от 25 марта 2013 года, Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства области № 156 от 13 февраля 2017 года, Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства области № 157 от 13 февраля 2017 года, Положением о предоставлении грантов (субсидий) на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства области № 320 от 25 марта 2013 года, Положением о предоставлении грантов (субсидий) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства области № 278 от 19 марта 2013 года.

Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, если создание и (или) модернизация таких объектов начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий, и такие объекты введены в эксплуатацию не позднее дня предоставления заявителем заявки на участие в отборе в Минсельхозе России и отобраны Минсельхозом России.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объектов агропромышленного комплекса при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

По состоянию на первое число месяца предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявители - юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не должны находиться в процессе банкротства.

Субсидии предоставляются заявителям при условии прохождения отбора инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов, реализуемых заявителями на территории Вологодской области, в порядке, установленном Минсельхозом России.

2.2. Информация о сроках приема документов для направления на отбор в Минсельхоз России размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.agro.gov35.ru.

Прием документов Департаментом осуществляется в сроки приема Минсельхозом России заявочной документации в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Минсельхоза России от 29 ноября 2018 года № 549 (далее – Порядок отбора).

2.3. Для направления документов на отбор в Минсельхоз России заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующие документы:

2.3.1 заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

2.3.3 документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: при создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса подрядным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта агропромышленного комплекса;

- копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости строительства объекта;

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих передачу материалов и оборудования подрядной организации (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);

- копии актов о приемке выполненных работ;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

при строительстве и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, локально-ресурсной ведомости;

- копию заключения о достоверности (положительное заключение) определения сметной стоимости строительства объекта;

- копию документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих оплату материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии актов на списание материалов, использованных на строительство (модернизацию) объектов агропромышленного комплекса;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

при приобретении оборудования в рамках создания и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса:

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;

- копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

- копии документов, подтверждающих получение оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты при-

емки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);

- копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы), и/или документов, подтверждающих передачу оборудования в монтаж (акт о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15 или иные первичные учетные документы).

2.3.4 копии документов о правах на модернизируемый объект агропромышленного комплекса или документов, удостоверяющих регистрацию прав на модернизируемый объект агропромышленного комплекса в Едином государственном реестре недвижимости (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

2.3.5 информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного комплекса, указанным в приложении 1 к Порядку отбора для соответствующего объекта с приложением обосновывающих материалов;

2.3.6 документацию по инвестиционному проекту в соответствии с подпунктами 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15 пункта 7 Порядка отбора.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя,

объекта агропромышленного комплекса, произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.1, 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, установленного абзацем первым настоящего пункта:

при наличии в справке о результатах проверки оснований для отказа в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно пункту 2.5 настоящего Порядка уведомляет заявителя об отказе в направлении документов на отбор в Минсельхоз России с указанием причин отказа;

при отсутствии в справке о результатах проверки оснований для отказа заявителю в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно пункту 2.5 настоящего Порядка уведомляет заявителя о направлении документов на отбор в Минсельхоз России.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Заявитель вправе отозвать заявку, направив в Департамент уведомление об отзыве заявки и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Представленные заявителем в Департамент заявка и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

2.5. Основания для отказа заявителю о направлении документов на отбор в Минсельхоз России:

несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя, произведенных затрат или объектов агропромышленного комплекса требованиям пунктов 1.2, 1.5, 2.1 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.

2.6. В случае если Минсельхозом России до конца текущего года не объявлен прием документов на отбор инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса,

заявителю направляется уведомление об отсутствии отбора с предложением забрать пакет документов, представленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. На основании представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документов Департамент формирует заявочную документацию и направляет в Минсельхоз России в срок, предусмотренный извещением Минсельхоза России о проведении отбора.

О прохождении (непрохождении) отбора инвестиционного проекта в Минсельхозе России, а также о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (в случае прохождения отбора), Департамент сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, созданной Минсельхозом России, на сайте Минсельхоза России посредством почтовой связи и электронной почтой по адресам, указанным в заявке.

2.8. Предоставление субсидий осуществляется по инвестиционным проектам, прошедшим отбор в Минсельхозе России, после представления заявителем (его уполномоченным представителем) в Департамент следующих документов:

2.8.1 заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - заявление);

2.8.2 документ (копия документа, заверенная заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

2.8.3 согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.8.4 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.8.5 справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.8.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также доку-

менты с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы представляются по описи и регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.9. Департамент рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления на предмет соответствия требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие заявителя требованиям пункта 2.13 настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

В течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка Департамент направляет запрос в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Департамент информацию об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи заявления.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае наличия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного в абзаце первом

настоящего пункта, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидий.

В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Уведомления направляются посредством почтовой связи и электронной почтой по адресам, указанным в заявке.

2.10. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в размере 25% фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, и 0,5% от фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) за счет средств областного бюджета.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 8 Правил.

2.12. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения Договора в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Заключение Договора осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области. Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения заявителя за его заключением.

Один экземпляр Договора направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Договор заключается при условии принятия заявителем обязательств по выполнению показателей результативности, установленных Договором, и предоставлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, заявитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не должны находиться в процессе банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.14. Эффективность предоставления субсидий ежегодно оценивается Департаментом на основании достижения установленных Договором значений по следующим показателям результативности:

объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);

наличие поголовья коров и (или) коз на отчетную дату (голов).

Значения показателей результативности устанавливаются в соответствии с информацией, представленной заявителем в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Показатель результативности «наличие поголовья коров и (или) коз на отчетную дату (голов)» устанавливается на год предоставления субсидии и два года, следующие за годом предоставления субсидии.

Показатель «объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест)» устанавливается на год предоставления субсидии.

2.15. Субсидии перечисляются на расчетный счет заявителю, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящего Порядка.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением № 1/25 от 29 апреля 2016 года «О передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением копий правового акта Департамента и Договора.

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка и настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели представляют в Департамент ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Вместе с отчетом получатель представляет в Департамент отчет о движении скота и птицы на ферме (на объекте, принятом к субсидированию) за декабрь отчетного года по форме СП-51 (или иной первичный учетный документ, отражающий движение скота и птицы на ферме (на объекте, принятом к субсидированию)).

Представленные в соответствии с настоящим пунктом документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с настоящим пунктом документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.3. В случаях представления получателем в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя.

Проверки осуществляются по основаниям и в сроки, установленные Департаментом.

4.2. В случае непредставления получателем документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения условия по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. Получатели, Департамент несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА

на участие в отборе инвестиционных проектов в Минсельхозе России

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства области _____, просит рассмотреть документы на строительство/модернизацию _____

(наименование объекта АПК)

для направления на отбор в Минсельхоз России.

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Руководитель

(уполномоченный представитель)

заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласие
заявителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продо-
вольственных ресурсов области и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка пре-
доставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства области от _____ Г.,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель
(уполномоченный представитель)
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г.