



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2018

г. Вологда

№ 1047

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям области, включенным в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

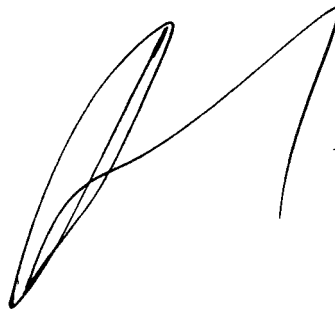
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям области, включенным в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**



**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 19.11.2018 № 1047

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В  
РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР КОМПОЗИТОВ, КОНСТРУКЦИЙ И  
ИЗДЕЛИЙ ИЗ НИХ, НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЯХ**  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора организаций области, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат организациям области, включенным в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

1.2. Органом государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется Департаментом в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год в целях увеличения объемов производства и потребления инновационной продукции отрасли композиционных материалов.

1.3. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности, включенные в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них в соответствии с приказом Департамента от 18 августа 2017 года № 0223/17-О «О региональном реестре композитов, конструкций и изделий из них». Получатели субсидии, указанные в настоящем пункте, именуются далее также заявители, получатели субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, способствующих созданию, внедрению в производство и продвижению новых видов композиционных материалов, проводимых на территории области и (или) за ее пределами (далее – выставочно-ярмарочные мероприятия), а именно на:

оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по аренде демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования в рамках участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные заявителем в текущем году и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, за исключением затрат на возмещение которых предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в размере 70% от стоимости фактически произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<http://der.gov35.ru>) и в областной газете «Красный север». Срок приема документов должен составлять не менее 1 месяца со дня размещения указанной информации на официальном сайте Департамента.

2.4. Для получения субсидии заявитель (его уполномоченный представитель) направляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее – заявление);

анкету заявителя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копии документов, подтверждающих выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг (форма 2 (отчет о финансовых результатах) или книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

при предъявлении к субсидированию затрат по аренде демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования:

- копии договоров аренды демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования,

- копии документов, подтверждающих оплату аренды демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- копии актов приема-передачи демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования по договорам аренды;

при предъявлении к субсидированию затрат по оплате регистрационного взноса:

- копии документов, подтверждающих оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- копии документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении на оплату регистрационного взноса.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент лично (уполномоченным представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Копии представляемых документов должны быть заверены в нотариальном порядке либо заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (уполномоченному представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении почтовой связью или курьером – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Представленные документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности поступления документов в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 15 дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет их проверку в соответствии с утвержденной им процедурой на предмет соответствия заявителя и представленных документов требованиям настоящего Порядка и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у заявителя задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство». ГКУ ВО «Областное казначейство» с момента получения запроса Департамента в срок не более 5 рабочих дней представляет сведения.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, распределяемых между заявителями в порядке очередности регистрации документов в журнале регистрации.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю в объеме, предусмотренном в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Департамента.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее - Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидий, установленных настоящим разделом;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем к субсидированию затрат требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

2.9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

должен быть включен в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них в соответствии с приказом Департамента экономического развития Вологодской области от 18 августа 2017 года № 0223/17-О «О региональном реестре композитов, конструкций и изделий из них».

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращается в Департамент лично (через представителя) для подписания Договора.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области.

Департамент подписывает Договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания Договора заявителем.

Один экземпляр Договора Департамент направляет заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

#### 2.11. Договор заключается при условии:

принятия заявителем обязательства по выполнению показателей результативности использования субсидии (далее – показатели результативности), предусмотренных Договором;

принятия обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, заявитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значения показателя результативности, установленного Договором, по показателю результативности «выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг в году получения субсидии». Значение показателя результативности устанавливается в размере выручки, полученной в году, предшествующем году предоставления субсидии, увеличенной на 10 %.

Значение показателя результативности должно быть достигнуто в году предоставления субсидии.

2.13. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно на основании решения Департамента о предоставлении субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателя результативности, предусмотренного Договором, получатель субсидии в срок до 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Вместе с отчетом получатель субсидии представляет в Департамент документы, подтверждающие выручку от продажи товаров, продукции, работ, услуг в году получения субсидии (форма 2 (отчет о финансовых результатах) или книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) за год предоставления субсидии. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом.

3.2. Отчет регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случаях представления получателем субсидии в отчете и (или) приложенных к нему документах неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у получателя субсидии дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, представленной в отчете, осуществляет проверку и составляет справку.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента по основаниям, установленным Департаментом.

4.2. В случае непредставления получателем субсидии отчета, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления отчета или дополнительных сведений направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со

дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и представления отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии } i} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии } i}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

При расчете коэффициент возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{\text{достиг. } i} / S_{\text{план. } i}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг } i}$  – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S_{\text{план } i}$  – плановое значение показателя результативности, установленное

Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. Получатель субсидии, Департамент несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку  
Форма

**АНКЕТА**  
**заявителя на предоставление субсидии на возмещение**  
**части затрат организациям области, включенным в региональный**  
**реестр композитов, конструкций и изделий из них, на участие**  
**в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

1. Полное наименование (в соответствии с учредительными документами): \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

3. Сведения о руководителе (должность, Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

4. Штатная численность (человек) \_\_\_\_\_

5. Место нахождения (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом) \_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

контактное лицо: \_\_\_\_\_

6. Информация об участии в мероприятии (наименование, цель участия, место и срок проведения, информация о результатах участия (количество проведенных переговоров, заключенных договоров, поставок));

7. Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей): \_\_\_\_\_

8. Расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

| Наименование расходов в выставочно-ярмарочных мероприятиях                                           | Расходы на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях из средств заявителя, тыс. рублей* |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оплата регистрационного взноса за участие                                                            |                                                                                            |
| Расходы по аренде демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования и т.д. |                                                                                            |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                         |                                                                                            |

\* указывается сумма в соответствии с прилагаемыми документами, подтверждающими фактически понесенные затраты.

\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

**Согласие**  
**заявителя на осуществление Департаментом экономического развития**  
**Вологодской области и органами государственного финансового контроля**  
**проверок соблюдения заявителем условий, целей**  
**и порядка предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям области, включенным в региональный реестр композитов, конструкций и изделий из них, на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М.П. (при наличии)