



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2018

г. Вологда

№ 724

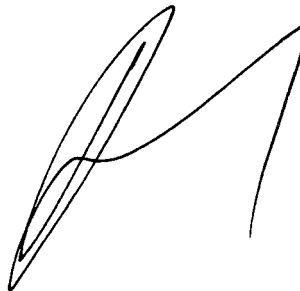
Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.08.2018 № 724

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на приобретение рыбопосадочного материала
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области», состоящие на учете в налоговых органах на территории Воло-

годской области и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее - сельхозтоваропроизводители).

1.4. Сельхозтоваропроизводители должны соответствовать одному из следующих критериев: объем произведенной (выращенной) товарной рыбы не менее 5 тонн в текущем году или в году, предшествующем году предоставления субсидий, количество произведенного (выращенного) рыбопосадочного материала не менее 300 тысяч штук в текущем году или в году, предшествующему году предоставления субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента www.agro.gov35.ru, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - заявление);

документ (копию документа, заверенную сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (предоставляется в случае предоставления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК) за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то за период осуществления деятельности);

копии договоров, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного рыбопосадочного материала, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

копии документов, подтверждающих получение рыбопосадочного материала (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счета-фактуры (или счета);

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенный рыбопосадочный материал, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589;

копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

копию договора пользования рыбоводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются сельхозтоваропроизводителями в Департамент лично (сельхозтоваропроизводителем, представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении -

в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя и произведенных им затрат требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.7, 2.10 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у сельхозтоваропроизводителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора о предоставлении субсидии (далее - Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя одному из требований пунктов 1.3, 1.4, 2.10 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленных настоящим разделом;

недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие произведенных сельхозтоваропроизводителем затрат требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов сельхозтоваропроизводителя.

2.7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала и не могут служить источником возмещения затрат на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по оформлению ветеринарно-сопроводительных документов.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные сельхозтоваропроизводителем в текущем году или году, предшествующем году предоставления субсидии.

2.8. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала в размере 20% от фактически произведенных затрат на его приобретение.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году сельхозтоваропроизводитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Департамент за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае если сельхозтоваропроизводитель заключил договор на приобретение рыбопосадочного материала в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату

перечисления денежных средств по договору, на основании которого приобретен рыбопосадочный материал.

2.10. Требования, которым сельхозтоваропроизводитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.11. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уве-

домления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.12. Договор заключается при условии:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательства по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности, уста-

новленных Договором. Показатель результативности устанавливается на три года, начиная с года предоставления субсидий.

Показателем результативности является - увеличение объема производства (выращивания) товарной рыбы, и рассчитывается по формуле:

$$\Xi_i = 1,05 \times Pr_{ср.i}, \text{ где:}$$

Ξ_i - значение показателя результативности i -му сельхозтоваропроизводителю;

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства (выращивания) товарной рыбы;

$Pr_{ср.i}$ - средний объем производства (выращивания) товарной рыбы i -го сельхозтоваропроизводителя на основании сведений о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то за период осуществления деятельности), предоставленных сельхозтоваропроизводителем.

Для сельхозтоваропроизводителей, осуществляющих деятельность на рыбоводных участках, показатель результативности определяется в соответствии с настоящим пунктом, но не более максимального объема выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала, установленного в рыбоводно-биологическом обосновании.

2.14. Субсидии перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней

после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Вместе с отчетом сельхозтоваропроизводитель представляет в Департамент сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании полученных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у сельхозто-

варопроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у сельхозтоваропроизводителя дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контро-

ля (за исключением условий о выполнении показателей результативности и предоставления отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю и (или) в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. Полученная сельхозтоваропроизводителем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности вследствие:

обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии со статьями 1, 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 24, 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794;

обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта обстоятельства далее в настоящем Порядке именуются обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы должны иметь место на территории расположения рыбоводных участков и (или) производственных объектов сельхозтоваропроизводителей.

Сельхозтоваропроизводитель, не выполнивший показатели результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обращается в Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим:

обоснование невыполнения показателей результативности в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководитель органа государственной власти), принявший соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ (копия документа, заверенная сельхозтоваропроизводителем), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, предоставляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды» (предоставляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

копии первичных учетных документов (заверенные сельхозтоваропроизводителем), подтверждающие, гибель, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) рыбы (акты на вынужденный убой, на выбраковку, на выбытие рыбы, иные первичные учетные документы);

документы (копии, заверенные сельхозтоваропроизводителем), выданные органами или учреждениями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на ветеринарную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотических обследований, что причиной гибели, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) рыбы стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина)).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения сельхозтоваропроизводителя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его и представленные документы на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет сельхозтоваропроизводителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения, принимает решение о неприменении к сельхозтоваропроизводителю мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

**Согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление
Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.