



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.06.2018

г. Вологда

№ 482

### **О внесении изменений в постановление Правительства области от 3 апреля 2017 года № 294**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета региональным спортивным федерациям, утвержденный постановлением Правительства области от 3 апреля 2017 года № 294, следующие изменения:

1.1 в пункте 1.4 раздела 1 слова и цифры «утвержденный приказом Минспорта России от 14 февраля 2014 года № 83» заменить словами «утверждаемый приказом Минспорта России»;

1.2 в разделе 2:

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Региональная спортивная федерация должна соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:»;

абзац четвертый после слова «Порядка» дополнить словами «в год предоставления субсидии»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

согласия региональной спортивной федерации на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

принятия обязательств региональной спортивной федерацией по выполнению показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

представления документов в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

В случае если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, региональная спортивная федерация обязана обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка (далее - документы), должны соответствовать следующим требованиям:

копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников либо нотариально заверенными;

в случае осуществления региональной спортивной федерацией деятельности, приносящей доход, - копии учредительных документов должны быть нотариально заверены;

копии документов должны быть заверены подписью руководителя региональной спортивной федерации или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью региональной спортивной федерации;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием мест их нахождения;

в документах не должно быть подчисток, приписок, исправлений;

в документах должны отсутствовать повреждения, которые препятствуют однозначному толкованию их содержания.»;

пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«недостоверность представленной региональной спортивной федерацией информации.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии заключает с региональной спортивной федерацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Департамента финансов области (далее - Соглашение).»;

1.3 в разделе 4:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»;

абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«в случае выявления в представленных региональной спортивной федерацией документах недостоверных сведений, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.»;

форму заявления о предоставлении субсидии (приложение 1 к Порядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.06.2018 № 482  
«Приложение 1  
к Порядку

Форма

Начальнику Департамента  
физической культуры и спорта  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование региональной спортивной федерации)  
адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,  
адрес сайта, на котором размещена информации об уставной деятельности  
региональной спортивной федерации: \_\_\_\_\_,  
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)  
\_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации региональной спортивной  
федерации:  
учетный номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе  
по месту нахождения \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

ходатайствует о предоставлении субсидии из средств областного бюджета.

На проверку Департаментом физической культуры и спорта области и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласен.

Приложение: список спортивных судей, которым необходимо пройти обучение  
по подготовке и повышению квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и  
инициалы)

М.П.»