



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2018

г. Вологда

№ 460

О реализации закона области «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специально отведенное охраняемое место (специализированную стоянку), их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»

В соответствии с законом области от 4 апреля 2013 года № 3028-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специально отведенное охраняемое место (специализированную стоянку), их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств», Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 15 августа 2016 года № 1145/16, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территориях муниципальных образований области (приложение 1).
2. Утвердить Порядок заключения договора на осуществление деятельности

по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.05.2018 № 460
(приложение 1)

**Порядок
организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены)
по выбору исполнителя услуг при установлении тарифов на перемещение
и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории
муниципальных образований области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств (далее – исполнитель услуг) при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территориях муниципальных образований области (муниципальных районов, городских округов).

Торги по выбору исполнителя услуг проводятся в отношении каждого муниципального образования области отдельно.

По результатам торгов устанавливаются дифференцированные тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств по муниципальным образованиям области.

1.2. Торги по выбору исполнителя услуг проводятся в форме аукциона на понижение цены.

Предметом торгов (аукциона на понижение цены) является заключение договора об осуществлении деятельности по перемещению, хранению и возврату транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по тарифам, установленным по результатам торгов (аукциона на понижение цены).

Начальной (максимальной) ценой таких торгов является базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

Базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств устанавливаются Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области.

1.3. Участие в торгах по выбору исполнителя услуг принимают исполнители услуг (коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель) по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств.

1.4. Проведение торгов по выбору исполнителя услуг осуществляется Комитетом государственного заказа области (далее – Комитет) на основании

заявки Департамента дорожного хозяйства и транспорта области (далее – Департамент) о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг (далее – заявка).

Департамент направляет в Комитет заявку в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области об утверждении базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в письменной форме и в форме электронного документа на e-mail: kgz@gov35.ru. Заявка должна быть подписана начальником Департамента либо иным лицом, имеющим право действовать от имени Департамента.

Заявка Департамента должна содержать следующую информацию:

а) об условиях аукциона, наименование и описание предмета аукциона с учетом требований, предусмотренных законодательством (выбор исполнителя услуг при установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории муниципального образования области), начальной максимальной цене аукциона (базовый тариф), величина понижения начальной цены («шаг аукциона»), также иные условия, необходимые для разработки извещения о проведении аукциона;

б) о валюте, используемой для формирования цены аукциона.

Комитет со дня поступления заявки Департамента рассматривает ее в течение 10 рабочих дней и в случае выявления неполноты содержащейся в заявке информации, а также несоответствия ее требованиям действующего законодательства направляет в Департамент запрос о представлении дополнительной информации, необходимой для подготовки документации об аукционе.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного запроса представляет дополнительную информацию в Комитет.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Департамента заявки, содержащей всю информацию, необходимую для разработки документации об аукционе, готовит документацию об аукционе и направляет ее в Департамент для согласования.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления документации об аукционе в Департамент согласовывает документацию об аукционе и направляет ее в Комитет для размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://szvo.gov35.ru> (далее – сайт).

II. Организация и проведение торгов (аукциона на понижение цены)

2.1. Организация и проведение торгов (аукциона на понижение цены) осуществляется Комитетом (далее – организатор аукциона).

2.2. Организатор аукциона:

а) обеспечивает подготовку и проведение аукциона;

б) определяет место, дату и время, порядок приема заявок на участие в аукционе;

в) обеспечивает разработку извещения о проведении аукциона, документации об аукционе.

г) обеспечивает публикацию извещения о проведении аукциона и документации об аукционе;

д) обеспечивает публикацию извещения о повторном проведении аукциона (при необходимости), признании аукциона несостоявшимся, отмене аукциона; изменений в извещение о проведении аукциона;

е) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

ж) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

2.3. Извещение о проведении аукциона разрабатывается и публикуется организатором аукциона на сайте не менее чем за 20 календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона указываются:

а) наименование организатора аукциона, его место нахождения и номера телефонов;

б) информация о том, что торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной (максимальной) цены аукциона;

в) информация о том, что аукцион является открытым;

г) начальная (максимальная) цена аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

д) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе;

е) адрес места приема заявок, дата, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

ж) дата, время (в часах, минутах), место проведения аукциона и подведения его итогов.

2.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, отбор участников аукциона, ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении участника аукциона от участия в аукционе осуществляется комиссией по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг (далее – аукционная комиссия).

2.5. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет ее состав, включая председателя и секретаря комиссии, и порядок ее работы.

2.6. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав комиссии помимо должностных лиц (сотрудников) организатора аукциона должны включаться представители Департамента в количестве 2 человек. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.7. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

б) иметь на праве собственности или на ином законном праве предназначенное для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку специализированное транспортное средство и земельный участок под специализированную стоянку, которая должна соответствовать следующим требованиям:

специализированная стоянка должна быть оборудована согласно нормативам к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок, а также требованиям противопожарной и санитарной безопасности;

территория специализированной стоянки должна иметь ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение. В ограждении стоянки должно быть оборудовано не менее двух въездов (выездов);

наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, постов охраны и приема посетителей;

наличие круглосуточной охраны и систем видеонаблюдения;

на территории специализированной стоянки должны размещаться первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь.

в) в отношении участника аукциона не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника аукциона несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) деятельность участника аукциона не приостановлена в качестве административного наказания, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

2.8. Исполнители услуг, намеренные принять участие в торгах (далее – заявители), подтверждают соответствие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, при подаче заявки на участие в аукционе – сведениям и документам, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, у заявителей, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

2.9. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается руководителем организатора аукциона.

2.10. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

а) требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

б) требования к участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком;

в) порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;

г) формы, порядок, срок представления заявителям разъяснений положений документации об аукционе;

д) порядок отмены аукциона и внесения изменений в аукционную документацию.

2.11. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.12. Документация об аукционе размещается на сайте организатора аукциона одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.13. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить заявителю документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Представление документации об аукционе до размещения на сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона не допускается.

2.14. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заявителю разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

2.15. Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе непосредственно по месту нахождения организатора аукциона или почтовым отправлением.

2.16. Заявитель вправе подать не более 1 (одной) заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. В случае установления факта подачи одним участником аукциона 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки на участие в аукционе таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются.

2.17. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) следующие сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

б) следующие документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие соответствие требованиям подпунктов «а» и «б» пункта 2.7 настоящего Порядка;

декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным подпунктами «в»-«д» пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.18. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью участника аукциона (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и тома заявки на участие в аукционе поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

2.19. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день ее поступления.

2.20. Заявки на участие в аукционе принимаются в течение срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

2.21. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения размещаются организатором аукциона на сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 10 дней.

2.22. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

2.23. В случае если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.24. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 календарных дней со дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении аукциона.

2.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Решение принимается большинством голосов членов аукционной комиссии, участвовавших в рассмотрении заявок на участие в аукционе, и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений

настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заявителя, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

2.27. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается на сайте организатора аукциона.

2.28. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2.29. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их уполномоченных представителей).

2.30. Аукцион проводится путем понижения начальной (максимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

2.31. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования большинством голосов членов аукционной комиссии, участвующих в проведении аукциона.

2.32. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их уполномоченных представителей). При регистрации участников аукциона (их уполномоченных представителей) каждому участнику выдается карточка с номером (далее – карточка);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета аукциона, начальной (максимальной) цены аукциона, «шага аукциона», участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены аукциона и цены аукциона, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленным предложением о цене аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены аукциона и цены аукциона, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не поднял карточку.

2.33. Победителем аукциона признается участник аукциона, заявивший наименьшее предложение о цене аукциона.

С победителем аукциона Департамент заключает договор по форме согласно приложению 1 к Порядку заключения договора на осуществление

деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.34. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

отсутствия заявок на участие в аукционе;

отсутствия предложений от участников в аукционе.

2.35. Результаты аукциона оформляются аукционной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аукциона, путем составления протокола аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Протокол аукциона размещается на сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

III. Установление тарифов на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств по результатам торгов (аукциона на понижение цены)

3.1. Тарифы на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории соответствующего муниципального образования области устанавливаются для исполнителей услуг в размере наименьшего предложения о цене аукциона, установленного по результатам аукциона.

3.2. Решение об установлении тарифов на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории соответствующего муниципального образования области принимается Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области в соответствии с протоколом аукциона в течение 10 рабочих дней со дня проведения аукциона. Установленные тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств применяются исполнителями услуг на территории соответствующих муниципальных образований области.

3.3. В случае признания торгов (аукциона на понижение цены) не состоявшимися, тарифы на перемещение и (или) хранение задержанных транспортных средств на территории соответствующего муниципального образования области устанавливаются в размере базового уровня тарифа на перемещение и хранение задержанных транспортных средств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.05.2018 № 460
(приложение 2)

Порядок
заключения договора на осуществление деятельности по перемещению
задержанных транспортных средств на специализированную стоянку,
хранению и возврату задержанных транспортных средств
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с заключением договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств (далее – договор).

2. С победителем торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств договор заключается по результатам таких торгов.

На отношения по заключению договора с победителем торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств настоящий Порядок распространяется в части положений, определяющих условия и форму договора.

3. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств осуществляется на основании заключенного договора.

4. Сторонами по договору выступают Департамент дорожного хозяйства и транспорта области с одной стороны и исполнители услуг (коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель) по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств с другой стороны.

Договор заключается сроком на 3 года по форме и условиям согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Департамент дорожного хозяйства и транспорта области имеет право отказать в заключении договора в случае, если заявители не соответствуют требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и (или) возврату задержанных транспортных средств юридические лица и индивидуальные предприниматели должны иметь на праве собственности или на ином законном праве предназначенное для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку специализированное транспортное средство и земельный участок под специализированную стоянку, которая должна соответствовать следующим требованиям:

а) специализированная стоянка должна быть оборудована согласно нормативам к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок, а также требованиям противопожарной и санитарной безопасности;

б) территория специализированной стоянки должна иметь ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение. В ограждении стоянки должно быть оборудовано не менее двух въездов (выездов);

в) наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, постов охраны и приема посетителей;

г) наличие круглосуточной охраны и систем видеофиксации;

д) на территории специализированной стоянки должны размещаться первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь.

7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств, подают в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области заявление о заключении договора по формам 1 и 2 приложения 2 к настоящему Порядку соответственно.

8. К заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы: заверенные копии устава юридического лица, документа, подтверждающего право подписи уполномоченного лица (копия паспорта индивидуального предпринимателя);

копия паспорта транспортного средства, предназначенного для погрузки и перевозки задержанных транспортных средств (копия документа, подтверждающего право пользования транспортным средством);

копии документов на земельный участок для организации специализированной стоянки.

9. Заявление о заключении договора и прилагаемые к нему документы представляются в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области организацией или индивидуальным предпринимателем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10. Заявление о заключении договора в день его поступления регистрируется специалистом Департамента дорожного хозяйства и транспорта области.

11. Заявление о заключении договора рассматривается Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель соответствуют требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент дорожного хозяйства и транспорта области в течении 7 рабочих дней заключает договор.

12. В договоре должны быть указаны существенные условия:

дата и место заключения договора;

наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, юридические адреса и реквизиты сторон;

права, обязанности и ответственность сторон;

срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с законом области от 4 апреля 2013 года 3028-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специально отведенное охраняемое место (специализированную стоянку), их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств»;

взимание платы за перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку, его хранение на специализированной стоянке осуществляется по тарифам, установленным Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области по результатам проведенных аукционов.

Договор
на осуществление деятельности по перемещению задержанных
транспортных средств на специализированную стоянку,
хранению и возврату задержанных транспортных средств

г. Вологда

_____ 20__ г.

Департамент дорожного хозяйства и транспорта области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента _____, действующего на основании Положения о Департаменте дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 23 ноября 2012 года № 1377, с одной стороны и _____, именуемый(ое) в дальнейшем Специализированная организация, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Специализированная организация в соответствии с настоящим договором принимает на себя исполнение обязательств по осуществлению деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в соответствии с законом области от 4 апреля 2013 года № 3028-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специально отведенное охраняемое место (специализированную стоянку), их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, установленных частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату осуществляются на платной основе. Взимание платы за перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение осуществляется по тарифам, установленным нормативным правовым актом органа исполнительной государственной власти области, уполномоченного в сфере государственного регулирования тарифов.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Включить стоянку Специализированной организации в перечень специализированных стоянок, который размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Специализированной организации об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.1.3. Представлять Специализированной организации по ее письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств в пределах компетенции Департамента.

2.1.4. Рассматривать предложения Специализированной организации по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.2. Департамент имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Специализированной организации информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением установленного Порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

2.2.3. Составлять акты о допущенных Специализированной организацией нарушениях установленного Порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

2.3. Специализированная организация обязана:

2.3.1. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств в соответствии с Законом.

2.3.2. Представить Департаменту в 3-дневный срок со дня подписания настоящего договора сведения о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

2.3.3. Въезд на территорию специализированной стоянки оборудовать вывеской с наименованием организации (индивидуального предпринимателя).

2.3.4. Содержать специализированную стоянку в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных транспортных средств.

2.3.5. Осуществлять перемещение задержанных транспортных средств и хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке за плату по тарифам и в сроки, установленные Департаментом топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области.

2.3.6. Возврат задержанного транспортного средства его владельцу, представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, осуществляется представителем специализированной организации незамедлительно после устранения причины задержания транспортного средства при предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность владельца, представителя владельца или лица, имеющего при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством;

копии протокола о задержании транспортного средства с решением должностного лица о возврате транспортного средства с указанием в решении фамилии, имени, отчества ответственного лица за оплату на перемещение и хранение транспортного средства (место рождения, год рождения, адрес проживания (регистрации), данные документа, удостоверяющего личность).

2.3.7. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.3.8. Представлять Департаменту по его письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Департамента на специализированную стоянку.

2.3.10. Устранять выявленные Департаментом недостатки и нарушения с последующим информированием в 10-дневный срок.

2.4. Специализированная организация имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.4.2. Запрашивать у Департамента информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

3. Порядок разрешения споров и разногласий.

3.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны стремятся решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение спора или разногласия между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором обязательств.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения.

4.1. Срок действия договора – 3 года с момента его подписания.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Департамент расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Специализированную организацию за 30 дней до его расторжения, в случаях:

а) обнаружения Департаментом в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Специализированной организацией при заключении договора;

б) неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Специализированной организацией Закона (в том числе отказа от перемещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку);

в) неисполнения условий настоящего договора.

4.5. Специализированная организация вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения ею условий договора, уведомив об этом Департамент за 30 дней до предполагаемого срока расторжения договора.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Специализированная организация при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

В _____
(наименование уполномоченного органа)

**Заявление о заключении договора об осуществлении
деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на
специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных
транспортных средств**

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Организационно-правовая форма					
Наименование (полное и сокращенное (в случае, если имеется), в том числе фирменное					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
Свидетельство о постановке на учет юридического лица					
Серия		Номер		Дата постановки на учет	
Сведения о государственной регистрации юридического лица					
ОГРН					
Свидетельство	Серия		Номер		Дата
Почтовый адрес юридического лица					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица					

(проспект)							
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)			
Адрес регистрации юридического лица							
Индекс							
Область							
Район							
Город (село, поселок)							
Улица (проспект)							
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)			
Контактный телефон			Факс		E-mail		
Сведения о транспортном средстве, которое предполагается использовать для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку							
Марка		Модель		Государственный регистрационный знак			
Основания права пользования транспортным средством							
Сведения о специализированной стоянке							
Местонахождение специализированной стоянки				Общая площадь специализированной стоянки			
Количество машино-мест для легковых транспортных средств				Количество машино-мест для грузовых транспортных средств			
Наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, постов охраны и приема посетителей				Основания права пользования земельным участком, на котором располагается специализированная стоянка			

Оборудование специализированной стоянки соответствует установленным нормативам к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок (СН 441-72, ВСН 01-89), а также требованиям противопожарной и санитарной безопасности (СНиП 2.07.01-89, СНиП 21-02-99, ППБ 01-03, НПБ 88-2001)	
На территории специализированной стоянки имеются первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь	
Территория специализированной стоянки имеет ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение. В ограждении стоянки имеется не менее двух въездов (выездов)	
Наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, постов охраны и приема посетителей; наличие круглосуточной охраны и систем видеофиксации	

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица (подпись), М.П.)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Количество листов
Достоверность и полноту представленных документов подтверждаю.	
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица, подпись, дата)	

В _____
(наименование уполномоченного органа)

**Заявление о заключении договора об осуществлении
деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на
специализированную стоянку, хранению и возврату задержанных
транспортных средств**

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

Фамилия					
Имя					
Отчество					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)					
Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе					
Серия		Номер		Дата постановки на учет	
Сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя					
ОГРН					
Свидетельство	Серия		Номер		Дата
Адрес места жительства					
Индекс					
Область					
Район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	
Паспортные данные					

Серия		Номер		Когда выдан паспорт	
Кем выдан паспорт					
Сведения о транспортном средстве, которое предполагается использовать для перемещения транспортных средств на специализированную стоянку					
Марка		Модель		Государственный регистрационный знак	
Основания права пользования транспортным средством					
Сведения о специализированной стоянке					
Местонахождение специализированной стоянки			Общая площадь специализированной стоянки		
Количество машино-мест для легковых транспортных средств			Количество машино-мест для грузовых транспортных средств		
Наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, постов охраны и приема посетителей			Основания права пользования земельным участком, на котором располагается специализированная стоянка		
Оборудование специализированной стоянки соответствует установленным нормативам к размещению и оборудованию плоскостных автомобильных стоянок (СН 441-72, ВСН 01-89), а также требованиям противопожарной и санитарной безопасности (СНиП 2.07.01-89, СНиП 21-02-99, ППБ 01-03, НПБ 88-2001)					
На территории специализированной стоянки имеются первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь					
Территория специализированной стоянки имеет ограждение, не допускающее проникновение посторонних лиц, искусственное освещение. В ограждении стоянки имеется не менее двух въездов (выездов)					
Наличие зданий и сооружений, предназначенных для размещения об-					

служивающего персонала, постов охраны и приема посетителей; наличие круглосуточной охраны и систем видеофиксации	
--	--

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

(Ф.И.О заявителя, подпись, дата, М.П.)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Количество листов

Достоверность и полноту представленных документов подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)