



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2018

г. Вологда

№ 120

О внесении изменения в постановление Правительства области от 9 июля 2012 года № 749

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о представительстве Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе, утвержденное постановлением Правительства области от 9 июля 2012 года № 749 «О представительстве Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Полномочному представителю Губернатора области, Правительства области, руководителю представительства Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе А.А. Бастраковой представить Положение о представительстве Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе в новой редакции для государственной регистрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области**

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 12.02.2018 № 120
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 09.07.2012 № 749

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В
СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ ОКРУГЕ
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Представительство Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе (далее - представительство) является органом исполнительной государственной власти Вологодской области, осуществляющим реализацию Губернатором области, Правительством области, органами исполнительной государственной власти области полномочий, определяемых Конституцией Российской Федерации и Уставом Вологодской области, по представлению области в отношениях с федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящими в состав Северо-Западного федерального округа, в посольствах, консульствах и представительствах стран ближнего и дальнего зарубежья, в других органах государственной власти и организациях.

1.2. Представительство осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Представительство создано на основании постановлений Губернатора области от 27 декабря 2000 года № 1127 «О представительстве администрации Вологодской области в Санкт-Петербурге» и от 29 января 2001 года № 140 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27 декабря 2000 года № 1127», переименовано на основании постановлений Правительства области от 9 января 2002 года N 3 «О переименовании» и от 8 апреля 2002 года № 160 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 9 января 2002 года № 3».

1.4. Полное наименование органа исполнительной государственной власти области - представительство Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе.

Официальное сокращенное наименование - представительство Вологодской области в СЗФО.

1.5. Представительство является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием. Представительство выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.6. Представительство в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Губернатору области и Правительству области.

Координирует деятельность представительства заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

1.7. Местонахождение представительства - г. Санкт-Петербург.

1.8. Почтовый адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 151, оф. 9.

1.9. Представительство не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

II. Основные задачи представительства

Основными задачами представительства являются:

2.1. Обеспечение оперативного взаимодействия Губернатора области и Правительства области, органов исполнительной государственной власти области с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, иными федеральными органами государственной власти Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Западного федерального округа.

2.2. Представление интересов Губернатора области, Правительства области в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в состав Северо-Западного федерального округа, в посольствах, консульствах и представительствах стран ближнего и дальнего зарубежья, в других органах государственной власти субъектов Российской Федерации и организациях при решении вопросов, затрагивающих интересы Вологодской области.

2.3. Обеспечение эффективной работы Губернатора области, Правительства области в Санкт-Петербурге.

2.4. Формирование положительного имиджа и инвестиционной привлекательности Вологодской области, расширение сотрудничества в интересах Вологодской области.

III. Полномочия (функции) представительства

3.1. Для реализации основных задач представительство осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1.1. Принимает правовые акты по вопросам, относящимся к полномочиям представительства. Правовые акты представительства, принятые в пределах его

компетенции, являются обязательными для исполнения и не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу области, законам области, постановлениям Губернатора области, Правительства области.

3.1.2. По поручению Губернатора области представляет на рассмотрение в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе предложения, проекты нормативных правовых актов, принятие которых находится в компетенции федеральных органов исполнительной власти, содействует оперативному рассмотрению данных документов.

3.1.3. Регулярно информирует Губернатора области и Правительство области о рассматриваемых и принимаемых решениях федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, расположенных в Северо-Западном федеральном округе, о рассмотрении вопросов, внесенных Губернатором области и Правительством области в органы государственной власти Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также о планируемых мероприятиях, затрагивающих интересы Вологодской области.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие и участвует в развитии деловых контактов с международными организациями, дипломатическими, торговыми, культурными представительствами, агентствами и фирмами государств - участников Содружества Независимых Государств и зарубежных государств, представительством Министерства иностранных дел в Санкт-Петербурге, представительствами субъектов Российской Федерации по вопросам подготовки, подписания и реализации двусторонних договоров (соглашений) о сотрудничестве в экономической, научно-технической, культурной и социальной областях. Разрабатывает предложения для Губернатора области и Правительства области по развитию торгово-экономического, культурного, спортивного и гуманитарного сотрудничества. Участвует в работе по привлечению инвестиций в экономическую, социальную и культурную сферы Вологодской области.

3.1.5. Проводит организационную работу по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге областных мероприятий представительского характера, в том числе выставок, выставок-ярмарок, презентаций, дней культуры, выступлений деятелей искусств области и иных мероприятий, способствующих развитию экономических и культурных связей в интересах Вологодской области, реализации инвестиционных проектов на территории области.

3.1.6. Участвует в работе Автономной некоммерческой организации «Стратегическое партнерство по экономическому и социальному развитию Северо-Западного федерального округа», проводимых ею заседаниях координационного совета и других мероприятиях. Содействует реализации программ и решений Автономной некоммерческой организации «Стратегическое партнерство по экономическому и социальному развитию Северо-Западного федерального округа», затрагивающих интересы Вологодской области.

3.1.7. Готовит и обеспечивает в соответствии с действующей государственной протокольной практикой пребывание в Санкт-Петербурге Губернатора области и официальных делегаций области, осуществляет их организационное и материально-техническое обеспечение. Обеспечивает подготовку и проведение встреч, заседаний, конференций и иных мероприятий с участием должностных лиц органов государственной власти Вологодской области во время служебных командировок в Санкт-Петербург.

3.1.8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации с целью формирования положительного имиджа области, распространения информации об общественно-политическом и социально-экономическом положении в области.

3.1.9. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями, в том числе с региональной общественной организацией «Вологодское землячество». Организует и проводит мероприятия с участием региональной общественной организацией «Вологодское землячество».

3.1.10. Проводит работу с молодежью из Вологодской области, обучающейся в Санкт-Петербурге, военнослужащими, призванными из Вологодской области, в целях гражданского и нравственного воспитания.

3.2. Представительство для решения своих задач и выполнения полномочий (функций):

3.2.1. Направляет в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по области копии нормативных правовых актов, принятых представительством, а также сведения об источниках их официального опубликования, в прокуратуру области - копии принятых нормативных правовых актов представительства.

3.2.2. Осуществляет подготовку и согласование проектов законов области и иных нормативных правовых актов области по вопросам деятельности представительства.

3.2.3. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к его полномочиям, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области, принятие правовых актов представительства в целях надлежащего правового регулирования.

3.2.4. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции представительства, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.2.5. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством доступ к информации о деятельности представительства.

3.2.6. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью представительства, в структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением.

3.2.7. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушений прав, свобод и законных интересов граждан, организаций.

3.2.8. Обеспечивает решение в консульствах вопросов, связанных с оформлением заграничных поездок официальных делегаций Вологодской области.

3.2.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств областного бюджета в соответствии с законами области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Ведет статистическую отчетность.

3.2.10. Осуществляет функции государственного заказчика при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области по вопросам деятельности представительства.

3.2.11. Привлекает на договорной основе юридических и физических лиц для обеспечения деятельности представительства.

3.2.12. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.13. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности представительства.

3.2.14. Представляет органу по управлению имуществом области информацию, необходимую для ведения реестра собственности Вологодской области и осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за представительством имущества.

3.2.15. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.

3.2.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.2.17. Обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своей компетенции.

IV. Имущество представительства

4.1. Имущество представительства является государственной собственностью Вологодской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества представительства являются

средства областного бюджета, имущество, составляющее областную собственность и закрепленное за представительством на праве оперативного управления.

4.3. Отношения по порядку использования закрепленного на праве оперативного управления имущества области регулируются соответствующим договором, заключаемым между органом по управлению имуществом и представительством.

4.4. Бюджетное финансирование представительства и использование им выделенных финансовых средств осуществляются по бюджетной смете, утверждаемой руководителем представительства в пределах ассигнований, утвержденных в областном бюджете на содержание представительства. Использование средств представительством производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

V. Управление представительством

5.1. Управление представительством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

5.2. Представительство возглавляет полномочный представитель Губернатора области, Правительства области, руководитель представительства Вологодской области в Северо-Западном федеральном округе (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области в установленном порядке.

5.3. Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность из кадрового резерва или на конкурсной основе и освобождаемого от должности Губернатором области.

5.4. Руководитель и его заместитель подотчетны и подконтрольны Губернатору области, Правительству области и заместителю Губернатора области, осуществляющему координацию деятельности представительства.

5.5. Заместитель Руководителя в пределах своей компетенции вправе действовать без доверенности от имени представительства, представлять его интересы.

5.6. Руководитель:

действует в интересах представительства добросовестно и разумно; организует деятельность представительства по реализации возложенных на представительство задач, полномочий (функций);

осуществляет руководство деятельностью представительства; действует без доверенности от имени представительства, представляет его интересы;

издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям представительства;

утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников представительства;

определяет структуру, численность, штатное расписание представительства и представляет их на утверждение Правительства области;

назначает на должность и освобождает от должности в пределах своих полномочий государственных гражданских служащих и работников представительства;

организует кадровое обеспечение деятельности представительства, в том числе мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих, в пределах своих полномочий создает кадровый резерв для замещения должностей и выдвижения на вышестоящие должности в представительстве;

обеспечивает в представительстве исполнение трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, применяет в пределах своих полномочий к государственным гражданским служащим и работникам представительства меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

присваивает в пределах своих полномочий классные чины государственным гражданским служащим представительства, представляет государственных гражданских служащих и работников представительства в установленном порядке к ведомственным наградам, а также вносит в установленном порядке предложения о присвоении им почетных званий и награждении государственными наградами;

утверждает планы работы представительства;

подписывает бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом представительства, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов, поручений Губернатора области и Правительства области;

принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в представительстве;

подписывает документы, исходящие из представительства;

вносит Губернатору области и в Правительство области проекты нормативных правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности представительства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Конфликт интересов.

В случае если Руководитель имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть представительство, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и представительства в отношении существующих или предполагаемых действий, в том числе сделок, Руководитель обязан сообщить о

своей заинтересованности Губернатору области до момента принятия решения о совершении данных действий.

Урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение об одобрении совершения таких действий принимает Губернатор области.

VI. Ответственность представительства, государственных гражданских служащих и работников представительства

6.1. Представительство несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

6.2. Руководитель несет ответственность за выполнение возложенных на представительство полномочий (функций), неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Государственные гражданские служащие представительства несут в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным законодательством ответственность за:

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

6.4. Работники представительства несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Ликвидация, реорганизация представительства, внесение изменений в настоящее Положение

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации представительства принимается Губернатором области.

7.2. Ликвидация и реорганизация представительства осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Правительства области.»