



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.02.2018

г. Вологда

№ 130

О внесении изменений в постановление Правительства области от 6 ноября 2014 года № 993

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики Вологодской области, утвержденное постановлением Правительства области от 6 ноября 2014 года № 993, следующие изменения:

1.1. Раздел II дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Работникам Учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям начальников структурных подразделений Учреждения, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются оклады (должностной оклад), которые формируются на основе применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе должностей четвертого уровня, установленному законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений», отраслевого коэффициента в размере 1,33 и коэффициента квалификационного уровня в размере 1,6.

Оклад (должностной оклад) работника по должности, указанной в настоящем пункте, рассчитывается как произведение минимального размера

оклада (должностного оклада), отраслевого коэффициента и коэффициента квалификационного уровня.».

1.2. В разделе V:

1.2.1 наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Порядок и размеры оплаты труда руководителей Учреждений
и их заместителей»;

1.2.2 в пункте 5.1 слова «и главного бухгалтера» исключить;

1.2.3 пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется Учредителем в кратности от 1 до 4.»;

1.2.4 в пункте 5.5 слова «и главного бухгалтера» исключить;

1.2.5 в пункте 5.7 слова «и главному бухгалтеру» исключить;

1.2.6 пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Положения. При этом надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, %
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 лет и более	40

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются с учетом разрабатываемых в Учреждении показа-

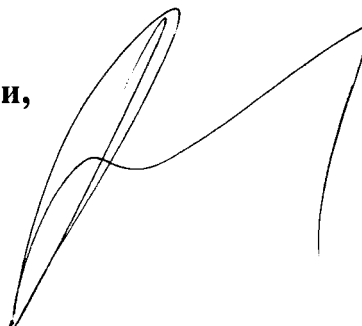
телей и критериев оценки эффективности деятельности заместителей руководителя Учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются исходя из фактически отработанного времени.».

1.3. Приложения 3, 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.В. Кольцов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 12.02.2018 № 130

«Приложение 3
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДЛЯ РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Главный специалист.
2. Начальник отдела молодежных программ и проектов.
3. Начальник методического отдела.
4. Начальник отдела содействия занятости.
5. Начальник отдела по связям с общественностью.
6. Начальник отдела гражданско-правового и патриотического воспитания.
7. Начальник отдела по работе с социально ориентированными некоммерческими организациями и поддержке молодежных и гражданских инициатив.
8. Специалист по работе с молодежью.
9. Специалист по связям с общественностью.
10. Художник (дизайнер).
11. Водитель автомобиля.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 12.02.2018 № 130

«Приложение 4
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ
К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Директор.
2. Заместитель директора по организационной работе.
3. Заместитель директора по методической работе.
4. Ведущий экономист.
5. Ведущий юрисконсульт.
6. Юрисконсульт.
7. Документовед.
8. Специалист по кадрам.
9. Администратор.
10. Рабочий по зданию.
11. Уборщик служебных помещений.
12. Дворник.
13. Сторож (вахтер).»