



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 09.03.2016

г. Вологда

№ 103

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 23 октября 2015 года № 730**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 23 октября 2015 года № 730 «Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с исполнением им должностных обязанностей, и их реализации (выкупа)» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или испол-

нением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации.»;

в Порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с исполнением им должностных обязанностей, и их реализации (выкупа), утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в новой редакции:

«Порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарков, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет процедуру, приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, а также правила сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Подарки подлежат сдаче ответственному лицу казенного учреждения Вологодской области в сфере имущественных отношений «Дирекция по содержанию имущества казны области» (далее - Казенное учреждение) по акту приема-передачи подарка, составленному по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается:

Губернатором области;

ответственным лицом Казенного учреждения;

руководителем или уполномоченным должностным лицом Департамента имущественных отношений области;

заместителем Губернатора области, курирующим вопросы противодействия коррупции в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

В трехдневный срок со дня подписания акта приема-передачи подарка Казенное учреждение направляет его копию в Управление делами Губернатора области Правительства области.»;

в пункте 9 слова «в Бюджетное учреждение» заменить словами «в Казенное учреждение»;

в пункте 10 слова «Бюджетное учреждение», «Бюджетного учреждения» заменить соответственно словами «Казенное учреждение», «Казенного учреждения»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Казенное учреждение уведомляет Губернатора области об определении стоимости подарка. К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие стоимость подарка.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Если в течение двух месяцев со дня сдачи подарка не поступала копия уведомления Губернатора области о выкупе подарка, направленного в Администрацию Президента Российской Федерации, Казенное учреждение в пятидневный срок уведомляет Департамент управления делами Правительства области о возможности использования подарка для обеспечения деятельности Правительства области.

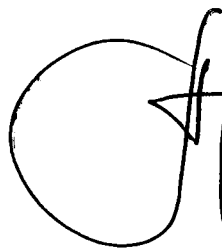
Департамент управления делами Правительства области не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности использования подарка и информирует о принятом решении Казенное учреждение.»;

в пункте 15 слова «за Бюджетным учреждением» заменить словами «за бюджетным учреждением по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий»;

приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'G' followed by a vertical line and a small hook at the top.

А.И. Шерлыгин

Приложение
к постановлению
Губернатора области
от 09.03.2016 № 103

«Приложение
к Порядку

Форма

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА № _____

« _____ » _____ года г. _____

Губернатор области _____ (Ф.И.О.) сдает/принимает,
а КУ ВО в сфере имущественных отношений «Дирекция по содержанию имущества казны области» в лице _____ (Ф.И.О. материально-ответственного лица),
действующего на основании _____,
_____ (заместитель Губернатора области, курирующий вопросы противодействия коррупции в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области)
Департамент имущественных отношений области в лице _____ (Ф.И.О. материально-ответственного лица), действующего на основании _____,
_____ (ответственного лица)
принимает/сдает:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (руб.)*

Сдал/принял:
Губернатор области

(подпись, расшифровка)

заместитель Губернатора области

(подпись, расшифровка)

Принял/сдал:
от имени КУ ВО в сфере имущественных отношений «Дирекция по содержанию имущества казны области»

(подпись, расшифровка)

от имени Департамента имущественных отношений области

(подпись, расшифровка)

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.»