



**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)**

ПРИКАЗ

19.08.2026

№ 1953

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения
Волгоградской области от 18 ноября 2025 г. № 2353

**"Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление за счет средств областного
бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны
и инвалидам Великой Отечественной войны"**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 ноября 2025 г. № 2353 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны", следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – ЕЦСПН).".

1.2. В абзацах втором, третьем, шестом и седьмом пункта 12 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.3. В абзацах втором, третьем, шестом и седьмом пункта 13 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.4. В абзацах втором, третьем, шестом и седьмом пункта 14 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.5. В абзаце втором пункта 20 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение социальной поддержки населения ЕЦСПН (далее именуется – ЕЦСПН через отделение)";

1.6. В пунктах 21 и 22 слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН";

1.7. В пункте 25 слова "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.8. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

"Документы могут быть направлены в ЕЦСПН через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и ЕЦСПН при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрена."

1.9. Наименование раздела "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур";

1.10. В абзаце третьем пункта 31 слова "Центре специалистами Центра" заменить словами "ЕЦСПН";

1.11. Абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

"32. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в ЕЦСПН через отделение, МФЦ, поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту отделения, уполномоченному на прием граждан".

1.12. В абзаце втором пункта 33 слово "Центре" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.13. В абзаце втором пункта 34 слово "Центра" заменить словами "отделения";

1.14. В абзаце первом пункта 37 слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.15. В пункте 40:

1.15.1. В абзаце первом слова "центр социальной защиты" заменить словом "ЕЦСПН";

1.15.2. В абзаце втором слово "Центр" заменить словами "ЕЦСПН через отделение";

1.16. В пункте 41 слово "Центр" заменить словом "ЕЦСПН";

1.17. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

"43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты получения ЕЦСПН всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.";

1.18. Пункт 44 слово изложить в следующей редакции:

"44. Результатом предоставления государственной услуги является решение ЕЦСПН о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.";

1.19. Абзац первый пункта 45 изложить в следующей редакции:

"45. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги).";

1.20. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1	Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой
---	----------------------------	---

		Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"
2	Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны"
3	Категория	- Категория (признак) заявителя
4	Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
5	Отделение	- Отделение социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
6	ЕЦСПН	- Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
7	Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
8	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
9	ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
10	Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

"

1.21. В таблице 1 приложения 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны", утвержденному названным приказом, слово "Центра" заменить словом "ЕЦСПН".

1.22. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного

бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2016 N 407 "Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством	1) 1 - 6

Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, подтверждающий право на компенсацию; 4) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии; 5) технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости); 6) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 7) сведения о начислениях за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, а также сведения о произведенных платежах за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае		Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обзора. Копии документов заверяются надлежащим образом	2) 1 - 6 3) 1 - 6 4) 1 - 6 5) 1 - 6 6) 1 - 6 7) 1 - 6
---	--	--	---

отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);			
8) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);			8) 1 - 6
9) документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления), необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости твердого топлива;			9) 1 - 6
10) документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе), необходим для назначения ежегодной денежной выплаты на компенсацию 50 процентов стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд;			10) 1 - 6
11) документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (представляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);			11) 1 - 6
12) документы об оплате стоимости бытового газа в			12) 1 - 6

баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе) 13) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.03.2015 № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"			13) 1 - 6
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним; 2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 3) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации; 4) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.	1) 1 - 6 2) 1 - 6 3) 1 - 6 4) 1 - 6

		Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом	
--	--	--	--

"

1.23. Раздел "Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" приложения 4 исключить;

1.24. Приложение 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны", утвержденному названным приказом, изложить в следующей редакции:

"Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
" Предоставление за счет средств
областного бюджета компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг участникам Великой
Отечественной войны и инвалидам
Великой Отечественной войны"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан

В ГКУ "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области)

Сведения о представителе

Вид представителя

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	

Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____

Банк	данные получателя средств
	БИК или наименование банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя
	номер платежной карты

Результат предоставления услуги хочу получить <*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре	_____
		(указать адрес)
	в отделении социальной поддержки населения	_____
		наименование района/города
	государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения"	

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи	_____
		(указать адрес)
	телефонной связи	_____
		(указать номер телефона)
	смс-оповещения	_____
		(указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

<*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя _____

"

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева