



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

24 июля 2026 г.

№ 22н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16 января 2017 г. № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 16 января 2017 г. № 25 "Об утверждении Регламента работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее соответственно – приказ, регламент) следующие изменения:

1.1. В приказе в заголовке и в пункте 1 слова "главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета" заменить словами "главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета";

1.2. В регламенте:

1.2.1. В заголовке слова "главных распорядителей и получателей бюджетных средств областного бюджета" заменить словами "главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета";

1.2.2. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

"1. Принятые сокращения и термины

ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" - государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";

"Подсистема исполнения бюджета" - подсистема исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области";

"Подсистема централизованного бюджетного учета, отчетности" - подсистема централизованного бюджетного учета, отчетности ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области";

"Подсистема НСИ" - подсистема ведения нормативной справочной информации ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области";

"Система" - подсистема исполнения бюджета;

"ЦИТП" - централизованная информационно-техническая платформа для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации об исполнении областного бюджета и бюджетов муниципальных образований;

"НСИ" - нормативная справочная информация;

"Экземпляр системы" - база данных (схема базы данных) соответствующей системы и использующий ее сервер приложений;

"СУФД" - система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства;

"АРМ-ПБС" - автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств подсистемы исполнения бюджета;

"АРМ-ГЗ" - автоматизированное рабочее место получателя бюджетных средств подсистемы управления закупками;

"Облфин" - комитет финансов Волгоградской области;

"УФК по Волгоградской области" - управление Федерального казначейства по Волгоградской области;

"ГКУ ЦБУ" - государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности";

"отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ" - отдел ведения нормативно-справочной информации государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности";

"Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" - государственные органы Волгоградской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственные и муниципальные учреждения, органы управления государственными внебюджетными фондами, получающие средства из бюджета Волгоградской области (местных бюджетов), иные юридические и физические лица при реализации правоотношений с участниками бюджетного процесса, использующие ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области" для реализации бюджетных полномочий, ведения финансово-хозяйственной деятельности, обмена документами в рамках заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, и иных правоотношений с участниками бюджетного процесса, а также для формирования и предоставления информации, получения информации в целях реализации функций и полномочий;

"УБП" - участник бюджетного процесса Волгоградской области;

"НУБП" - неучастник бюджетного процесса Волгоградской области;

"ГРБС" - главный распорядитель средств областного бюджета;

"ПБС" - получатель бюджетных средств;

"БУ/АУ/УП" - государственные бюджетные учреждения, государственные автономные учреждения, государственные унитарные предприятия;

"Организация" - некоммерческая организация, являющаяся получателем средств из бюджета;

"Администраторы" - сотрудники комитета финансов Волгоградской области, осуществляющие администрирование подсистемы исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области";

"Управление КОиИОБП" - управление консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отраслевые отделы" - структурные подразделения комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ПО" - отдел программного обеспечения управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел СТО" - отдел системно-технического обеспечения управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел МБП" - отдел методологии бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел БУиКО" - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ОО" - отдел операционного обслуживания управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ГД" - отдел государственного долга управления доходов и государственного долга комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел МО" - отдел межбюджетных отношений управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ПиСБ" - отдел планирования, свода и исполнения бюджета управления методологии, планирования и исполнения бюджета комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ПК" - отдел предварительного контроля управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел ФАПКиООС" - отдел финансирования в сфере агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления финансирования в отраслях экономики и межбюджетных отношений комитета финансов Волгоградской области;

"Отдел МДиРИП" - отдел методологии доходов, ресурсных и имущественных платежей управления доходов и государственного долга комитета финансов Волгоградской области;

"ЭД" - электронный документ;

"УПОФ" - уведомление о предельных объемах финансирования;

"РЧБ" - расходная часть бюджета;

"Бланк расходов" - элемент справочника системы, определяющий принадлежность конкретному ГРБС, ПБС или учреждению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также их целевое направление и распределение;

"КБК" - код(ы) бюджетной классификации;

"КВФО" - код вида функционального обеспечения;

- "ЛБО" - лимиты бюджетных обязательств;
 "МБТ" - межбюджетные трансферты;
 "Договор" – заключенный договор;
 "Соглашение" - соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии;
 "ЛС" - лицевой счет;
 "РС" - расчетный счет;
 "01 ЛС" - лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
 "03 ЛС" - лицевой счет получателя бюджетных средств;
 "04 ЛС" - лицевой счет администратора доходов бюджета;
 "08 ЛС" - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;
 "КС 03221" - счет для казначейского обслуживания исполнения бюджета Волгоградской области;
 "КС 03222" - счет для казначейского обслуживания операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Волгоградской области;
 "КС 03225" - счет для казначейского обслуживания операций со средствами иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями;
 "КС 03224" - счет для казначейского обслуживания операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;
 "Закон 44-ФЗ" - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 "Закон 223-ФЗ" - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".";
- 1.2.3. В разделе 2:
 пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
 "2.2. Пользователями Подсистемы исполнения бюджета, Подсистемы бюджетного планирования, Подсистемы управления закупками, Подсистемы НСИ и Подсистемы централизованного бюджетного учета, отчетности являются сотрудники Облфин, ГРБС, ПБС, БУ/АУ/УП, ГКУ ЦБУ, Организаций.";
- пункты 2.3 – 2.16 считать соответственно пунктами 2.3 - 2.17.
- 1.2.4. В разделе 5 в пункте 5.7 слова "предусмотренном п.2.15" заменить словами "предусмотренном п.2.16";
- 1.2.5. Приложение 1 и 2 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу соответственно.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Губернатора
 Волгоградской области –
 председатель комитета финансов
 Волгоградской области



А.В. Дорждеев

"Приложение I к Регламенту работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационно системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", утвержденному приказом комитета финансов Волгоградской области

от 16.01.2017 № 25

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационно системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

№ п/п	Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник		Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел I - Общее обслуживание системы								
1	Ведение справочников группы "Организации"		Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) учреждения (роль, учреждения) в справочнике "Организации", в части УБП/НУБП в Подсистеме НСИ	Отдел ведения НСИ ГКУ ЦБУ	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
2			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) лицевого счета в справочнике "Организации", в части УБП/НУБП в Подсистеме НСИ					
3			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) организации или физического лица, счета организации или физического лица в справочнике "Организации" с ролью "Контрагент" в Подсистеме НСИ					
4	Ведение справочников администрирования пользователей		Ведение справочника "Ответственные лица" в Подсистеме НСИ	Отдел ОО	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
5			Заведение новых пользователей, настройка прав доступа. Изменение существующей записи разделов: "Субъекты доступа", "Группа полномочий", "Полномочия", "Меню"					
6	Формирование бюджетной структуры "Справочник бланков расходов" (Дерево смет)		Создание бланка расходов для нового учреждения и (или) закрытие (изменение существующей записи) в справочнике "Справочник бланков расходов" с учетом полноточности и типа сметы, на основании служебной записи отдела Облфина (или по письмам ГРС/учреждение)	Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		
7			Занесение новых кодов бюджетной классификации на основании приказа МФ РФ (изменение существующих) (служебных записок отраслевых отделов, писем ГРС), в части кодов расходов в Подсистеме бюджетного планирования					
8	Настройка Подсистемы исполнения бюджета. Ведение справочников		Занесение новых дополнительных кодов бюджетной классификации (изменение существующих) (на основании служебных записок отраслевых отделов, писем ГРС), в части кодов расходов, доходов, источников в Подсистеме бюджетного планирования	Отдел МБП	Субъекты ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции				
1	2	3	4	5	6	7
9		Ведение справочников кодов бюджетной классификации	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Высший участник	Отдел МБП	Срок исполнения операции
10			Знесение новых дополнительных кодов бюджетной классификации (изменение существующих) (на основании служебных записок отраслевых отделов, писем ГРБС), в части аналитических кодов расходов (справочник Целевые назначения) в Подсистеме исполнения бюджета		Отдел МДЦРП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
11			Знесение кодов доходов бюджетной классификации (изменение существующих) на основании служебных записок отделов-администраторов доходов, писем ГРБС в справочник кодов доходов (справочник КВД) в Подсистеме исполнения бюджета		Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
12			Настройка бухгалтерских счетов к лицевым счетам ПБС, БУ/АУ/УП. Генерация бухгалтерского счета		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
13			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Счета" - раздел "Бухгалтерия"		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
14		Ведение справочников группы "Бухгалтерия"	Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) счетов в справочнике "Настройка счетов"		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
15			Ведение блоков "Бюджетные параметры", "Системные параметры"		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
16			Ведение справочника "Банки"		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
17	Технические операции, связанные с обеспечением функционирования Подсистемы исполнения бюджета	Регламентные работы по обеспечению функционирования Подсистемы исполнения бюджета	Установка обновлений, проведение скриптов, оптимизация базы данных, техническое обслуживание серверов и пр.		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
18		Архивация баз данных	Настройка и контроль выполнения архивации баз данных Подсистемы исполнения бюджета		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
19		Обеспечение информационного взаимодействия Подсистемы исполнения бюджета с СУФД	Формирование заявок по доступу в СУФД, обеспечение ключами ЭП		Отдел БУИКО, Отдел МБП	В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения
Раздел II – Исполнение областного бюджета по расходам						
2.0. Общие положения						
1	Предоставление информации	Информирование руководства Облфина о поступившей сумме доходов в областной бюджет	Не производится	Облфин	Отдел МДЦРП	Руководитель Облфина
2		Доведение предельных объемов финансирования до ГРБС	Не производится		Отдел МДЦРП	Руководитель Облфина
2.1. Ведение лицевых счетов						
Открытие/пероформление/закрытие лицевых счетов						
1		Открытие лицевого счета. Представление информации для открытия лицевого счета (Заявление на открытие лицевого счета, Карточка образцов подписей)	Не производится	Облфин	ПБС/БУ/АУ	Отдел ОО
2		Проверка информации для открытия лицевого счета (Заявление на открытие лицевого счета, Карточка образцов подписей, а также их соответствия друг другу и данным Сводного реестра (в случае включения ПБС в Сводный реестр))	Не производится	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО
3			Создание и (или) закрытие (изменение существующей записи) лицевого счета ПБС, БУ/АУ/УП в справочнике "Счета организаций", в части ПБС, БУ/АУ/УП	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузок участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4	Приказ комитета финансов Волгоградской области от 30.12.2021 №434 "Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов"	Выполнение записи в Книгу регистрации лицевых счетов для создания лицевого счёта (создание лицевого счёта)	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи в Книгу регистрации лицевых счетов (создание ЭД "Счет", заполнить тип счёта, дату открытия, валюту, выполнить бухгалтерской книге)	Отдел ОО	Отдел ОО				
5		Переоформление лицевого счёта. Представление информации для переоформления лицевого счёта (Заявление на переоформление лицевого счёта)	Не производится	ПБС/БУ/АУ	ПБС/БУ/АУ	Отдел ОО			
6		Проверка информации на переоформление лицевого счёта. сверка реквизитов Заявления на переоформление лицевых счетов и Карточки образцов подписей	Не производится	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО		В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на переоформление лицевого счёта	
7		Внесение записи в Книгу регистрации лицевых счетов для переоформления лицевого счёта	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи о переоформлении в Книгу регистрации лицевых счетов (в ЭД "Счет", внести изменения)	Облфин	Отдел ОО	ПБС/БУ/АУ			
8		Закрытие лицевого счёта. Представление информации для закрытия лицевого счёта (Заявление на закрытие лицевого счёта, письмо участника бюджетного процесса о решении закрыть лицевой счет, копия документа о реорганизации (ликвидации) (в случае реорганизации (ликвидации)), копия документа о назначении ликвидационной комиссии и Карточка образцов подписей (в случае назначения ликвидационной комиссии), копия документа об изменении типа учреждения (в случае изменения типа учреждения))	Не производится	ПБС/БУ/АУ	ПБС/БУ/АУ	Отдел ОО			
9		Проверка информации на закрытие лицевого счёта (Заявление на закрытие лицевого счёта, сверка реквизитов Заявления на закрытие лицевого счёта и Карточки образцов подписей)	Не производится	Облфин	Отдел ОО		В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов на закрытие соответствующего лицевого счёта		
10		Внесение записи в Книгу регистрации лицевых счетов для закрытия лицевого счёта	В Подсистеме исполнения бюджета внесение записи о закрытии лицевого счёта в Книгу регистрации лицевых счетов (в ЭД "Счет" в поле Заблокирован/закрыт проставить дату закрытия счёта)	Облфин	Отдел ОО	ПБС/БУ/АУ			
2.2. Подтверждение денежных обязательств									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" посредством АРМ-ПБС. Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статусы "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)			Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Составление и отправка платёжного документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" (Тип операции - в зависимости от типа ЛС и направления финансирования, чеббюкс: получение наличных, чеббюкс: чек/карта) посредством АРМ-ПБС. Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статусы "Есть лимит", "Есть кассовый план". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств									
2.3.1. Санкционирование заявок на оплату расходов и иных документов									
1		Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Отдел ПК	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на получение наличных денежных средств в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
3		Проверка документа на оплату расходов правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов (средств во временим распоряжении)	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"		Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
2.3.2. Операции с картами "Мир"									
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа по зачислению на карту "Мир" в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС)	Создание ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир". Отправка заявки через АРМ-ПБС. Первая проверка в системе и перевод на статус "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа по зачислению на карту "Мир" в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир". Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" на статус "Отказан"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления		
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС, в номере перед числом поставить буквы "ПП") (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Реестра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 09-00 ч.	ЭП	
4		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС (тип финансирования "1", счет для финансирования "01") (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	ЭП	
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"		Отраслевые отделы	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.		
6			Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования", до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.		
7	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в СУФД	Выгрузка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП	
8			В СУФД отправка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 11-40 ч.		
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
10			С покоем модуля Импорта/Экспорта загрузки выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, загрузка ЭД "Распоряжение на перечисление на карту "Мир" до статуса "Обработка завершена" (Автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.3.3. Учет и санкционирование бюджетных обязательств (государственных контрактов и иных договоров)									
1		Составление и отправка "Договора" / "Контракта" (из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета)	Не производится	ПБС	ПБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), приращенные подтверждающих документов	Выгрузка ЭД "Договор" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор" (с приращенными в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)	Автоматически			В течение текущего рабочего дня		
3			Выгрузка ЭД "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" с приращенными в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)						
4	Учет бюджетных обязательств	Составление "Договора" в программе АРМ-ПБС. Приращенные подтверждающих документов	Формирование ЭД "Договор" в АРМ-ПБС, приращенные в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	ПБС, ГРБС	ПБС, ГРБС	ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
5		Составление "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета. Приращенные подтверждающих документов	Формирование ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" в Подсистеме исполнения бюджета (и выгрузка) на статусе "Черновики", приращенные в электронном виде копией соглашения.	ГРБС	ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
6		Проверка и регистрация "Договора" / "Контракта". Приращенных подтверждающих документов	Сверка данных приращенных документов с данными в ЭД "Договор". Перевод ЭД "Договор" на статус "Зарегистрирован" (Подписание ЭП). После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение". В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор" на статус "Отказан"	Облфин		Отдел ПК	ПБС, ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП
7			Сверка данных приращенных документов с данными в ЭД "Договор". Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Зарегистрирован" (в части КВФО-5.6) (Подписание ЭП). В случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор" на статус "Отказан"						
8		Регистрация "Соглашения" в Подсистеме исполнения бюджета	Обработка ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статус "Зарегистрирован". После регистрации формируется ЭД "Бюджетное обязательство" на статусе "Исполнение"	ГРБС	ГРБС	ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
9	Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана-графика закупок	Выгрузка ЭД "План график" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения"	Автоматически			В течение одного рабочего дня с даты поступления		
10		Регистрация плана-графика закупок	Обработка ЭД "План-график" в Подсистеме исполнения бюджета со статуса "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден"				В течение одного рабочего дня с даты поступления		
11		Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утверждённого плана-графика закупок	Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета, автообработка до статуса "Полный" / "Ошибка импорта" / "Нет лимитов"				В течение одного рабочего дня с даты поступления		
12		Корректировка принятых обязательств на основании утверждённого плана-графика закупок	Создание и обработка в АРМ-ПБС ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработан"				ГРБС, ПБС		ГРБС, ПБС
2.3.4. Внесение изменений в бюджетные обязательства (государственные контракты и иные договоры)									
1		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ), в Подсистему исполнения бюджета на статусы "Принят", "Отказан", преобразование в ЭД "Договор" (с приращенными в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)			ГРБС	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИТА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Общфин / Вншний участник	Ответственные	Подразделение Общфин / Вншний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8
2		формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка ЭД "Договора" / "Контракта" в Подсистему управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Принят", "Проверка", преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов)	ПБС, ГРБС	ПБС, ГРБС		9
3		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПБС. Прикрепление подтверждающих документов	Перерегистрация ЭД "Договор" (формируется новый документ на статусе "Принят", "Отказан"), прикрепление в электронном виде копий договора/контракта - информации о заключенном контракте из Единого реестра контрактов. Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На ЭД "Договор" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущий ЭД "Договор" переходит на статус "Архив", предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение")	ПБС (не предусматривающие регистрацию "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ))	Отдел ПК	ПБС, ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления
4	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровкам	Перерегистрация Соглашения в Подсистеме исполнения бюджета документа с формированием нового ЭД "Соглашения о поручке и условиях предоставления субсидии" и нового ЭД "Бюджетное обязательство" (На "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуется новое "Соглашение" на статусе "Черновик", вносятся изменения, выбрать функцию "Принять" и обработка до статуса "Принят". Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На Соглашении со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущее Соглашение переходит на статус "Архив", предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение")	ГРБС	ГРБС	ГРБС	В течение трёх рабочих дней
5			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор" обработка на статус "Отказан" (на ЭД "Договор" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).				В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии
6		Отказ / расторжение / закрытие "Договора" / "Контракта"	В Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) ЭД "Договор" / ЭД "Контракт" на статусе "Исполнение" переводится на статус "Обработка завершена" (в Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Договор" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершена", ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (на статусе "Зарегистрирован") переходит на статус "Обработка завершена")	Отдел ПК	ПБС, ГРБС	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии
7			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения о поручке и условиях предоставления субсидии" (статус "Принят") обработка на статус "Отказан" (на ЭД "Соглашения о поручке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Принят" выбрать функцию "Отказать" с указанием в установленном порядке причины отказа).	ГРБС		ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты принятия решения об отказе / расторжении / закрытии
8			В Подсистеме исполнения бюджета ЭД "Соглашения о поручке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Зарегистрирован" переводится на статус "Обработка завершена"				

2.3.5. Учет и санкционирование денежных обязательств

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облифин / Внешний участник		Ответственные	Подразделение Облифин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1		Формирование и отправка документа денежное обязательство в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Денежное обязательство" по регламенту АРМ-ПБС. Из ЭД "Бюджетное обязательство" и/или ЭД "Факт поставки" через контекстное меню создание ЭД "Денежное обязательство". Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статус "Подготовлен". Прикрепление подтверждающих первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Проверка и принятие к учету денежного обязательства (проверка прикрепленных подтверждающих документов) (Санкционирование)	Проверка информации, указанной в ЭД "Денежное обязательство" на соответствие информации по соответствующему бюджетному обязательству, подтверждающему возникновение денежного обязательства, на соответствие информации в подтверждающих документах и перевод ЭД "Денежное обязательство" на статус "Исполнение" или "Отказан"	Облифин	Отдел ПК	ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		
3	Порядок учета денежных обязательств	Перерегистрация, завершение денежного обязательства	Перевод ЭД "Денежное обязательство" по регламенту АРМ-ПБС, со статуса "Ожидание перерегистрации" на статус "Архив". Операция выполняется в автоматическом режиме при перерегистрации ЭД "Договор". Из нового ЭД "Бюджетное обязательство" формирование нового ЭД "Денежное обязательство"	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня		
4		Завершение обработки денежного обязательства	Завершение обработки исполненного ЭД "Денежное обязательство" (до статуса "Обработка завершена"). Автоматически при кинтовке исполнения по всем созданным из данного ЭД "Денежное обязательство" ЭД созданным на оплату расходов"	Облифин	Автоматически	Отдел ОО / ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
5			Завершение обработки денежного обязательства	Отдел ПК	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня		
2.3.6. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объёмов финансирования (оплата денежных обязательств по безналичным расчетам)									
1	Зачисление средств в доход бюджета	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объёмов финансирования	Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и кинтовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход" , "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Подписание ЭП)	Облифин	Отдел БУиКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2			Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Регистра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП	
3			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.****.*****) (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП		
4			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"		Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.			
5		Распределение предельных объёмов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС	Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
6		Доведение предельных объёмов финансирования, формирование платёжных документов	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
7			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
8			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически).	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10	Предоставление платёжных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
11			Прием документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа, выписки из лицевого бюджета (ЛС 02) в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13			Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15			Создание и обработка ЭД "Уведомление о возврате средств в бюджет" до статуса "Обработка завершена" (отражение поступлений средств КС 03221 в разрезе ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
16	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Зачисление поступлений средств на лицевой счет ПБС		Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
2.3.7. Поступления в бюджет, распределение и доведение предельных объемов финансирования (оплата денежных обязательств по наличным расчетам)								
1	Зачисление средств в доход бюджета		Облфин	Отдел БУиКО	ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования		ГРБС	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП
3				Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
4	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221			Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	
5			Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС.	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6			Доведение предельных объемов финансирования, формирование платёжных поручений	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
7				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8				Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7
9			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО
10		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
11			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.
12		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Прием документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
13		Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
14		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Платежное поручение" с признаком "Наличные средства" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
15		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" с признаком "Наличные средства" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
2.3.8. Оплата средств во временном распоряжении						
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа (в программе АРМ-ПБС) (лишние счета ПБС открыты в УФК по Волгоградской области, "Тип счета" - 05) в Подсистему исполнения бюджета, а также отправка подтверждающих для оплаты документов (в программе АРМ-ПБС)	Создание ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета", прикрепление в электронном виде подтверждающих документов. Отправка заявки через АРМ-ПБС. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Отложен". (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения, проверка подтверждающих для оплаты документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета". Обработка до статуса "Исполнение". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" на статус "Отказан"	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух рабочих дней с даты поступления
3		Формирование платежных поручений	Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
4			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
5	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03222	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03222 финансового органа на ЛС ПБС.	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
6			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.
7	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.
8			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.
9	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области выписки с кредитовое)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
10			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квитовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена". Окончательная обработка ЭД "Заявки на списание средств с лицевого счета" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области

№ п/п	Операция		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2.3.9. Оплата денежных обязательств по направленным: дотациям, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты (учреждения, не являющиеся бюджетными (автономными) учреждениями Волгоградской области)									
1	Зачисление средств в доход бюджета		Формирование, обработка до статуса "Обработка завершена" и кантовка ЭД "Распоряжение на зачисление в доход" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****-*****"). "Внутренний кредитный документ" на зачисление в доход невыясненных поступлений; Формирование и обработка до статуса "Обработка завершена" ЭД "Справка по доходам" (Примечание: заполнение полей "Код цели", "Тип операции" - "Код цели **-*****-*****-*****"). (Подписание ЭП)	Отдел БУЖКО	ГРБС	В течение текущего рабочего дня	ЭП		
2	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка платежного документа в разрезе КБК (в Подсистеме исполнения бюджета), а также отправка подтверждающих документов (в программе: АРМ-ПБС, в Подсистеме исполнения бюджета)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов", прикрепление в электронном виде подтверждающих документов в программе АРМ-ПБС; в Подсистеме исполнения бюджета (Бланк расходов: ***-**-наименование территории МО) с обязательным заполнением поля "Тип операции" - "Расход в УФК" / "Код цели **-*****-*****-*****". "Счет для финансирования" - 03521005230), обработка до статуса "Есть кассовый план", с последующей обработкой до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП)	Отдел МО, Отдел ПСНБ, Отраслевые отделы	Отдел МО, Отдел ПСНБ, Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня	ЭП		
3	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Регистра Распорядительных заявок	Отдел МО, Отдел ПСНБ, Отраслевые отделы	Отдел МО, Отдел ПСНБ, Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП		
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **-*****-*****-*****). (Подписание ЭП)	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП		
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.			
6	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС.	Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.			
7		Доведение предельных объемов финансирования, формирование платежных поручений	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП		
8			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП		
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП		
10			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.			
11	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП		
12			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.			

[illegible]

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к ней (в программе: АРМ-ПБС)	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Бланк расходов" - бланк расходов с типом "Смета" уровень казенного учреждения), "Тип операции" Код цели "*****", "Переданные полномочия"), Отправка заявки через АРМ-ПБС. Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Есть лимит", "Есть кассовый план", "Несоответствие договору". Отправка первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	ГРБС	ГРБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Проверка документа на оплату расходов в разрезе КБК на правильность заполнения; проверка подтверждающих для оплаты документов	Справка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка на оплату расходов". Обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказ"	Облфин	Отдел ПК	ГРБС	В течение двух рабочих дней с даты поступления	
3		Формирование свободной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС, в номере перед числом поставив буквы "ПП", в номере перед числом поставив буквы "ПП", Тип операции - с номером Копа цели "*****", "*****", "*****") (Подписание ЭП)	ГРБС	ГРБС	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	ЭП
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС (тип финансирования "1", счет для финансирования "01", в номере перед числом поставив буквы "ПП", Тип операции - с номером Копа цели "*****", "*****", "*****") (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 09-30 ч.	ЭП
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"		Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	
6	Федерации для осуществления	кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	
7			Формирование ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Новый" (Подписание ЭП) Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП
8			Формирование ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Новый" (Подписание ЭП) Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП
9			Формирование ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Новый" (Подписание ЭП) Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП
10			Формирование ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Новый" (Подписание ЭП) Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать"). Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически) Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	
11	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
12			Прием документов по СУФД		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Свободная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка, кантовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15	Обработка Свободной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16			Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

Операция		Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	Зачисление средств в доход бюджета	Зачисление доходов (пополнение КС 03221 финансового органа)	Формирование ЭД "распоряжение на зачисление доходов" (Тип операции с номером Кода цели **, ****, *****,					

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Отправлен" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-00 ч.	ЭП	
15			Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта)Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		
16			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
17			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
18			Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматический)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
19			Окончательная обработка ЭД "Заявка на финансирование" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.3.13. Отражение фактического кассового расхода (оплата денежных обязательств), источником финансового и муниципального бюджетов (средства областного, федерального и муниципального бюджетов)								
1	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (сводная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа (ПК-файл) в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
3			Автоматическое формирование ЭД "Заявка на оплату расходов" (счёт плательщика 14292 ЛС ПБС) на статусе "Новый"	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
4	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Создание ЭД "Заявка на оплату расходов" ("Бланк расходов" – бланк расходов с типом "Смета"), "Тип операции", Код цели **, ****, ****					

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01292 ЛС, в номере перед поставкой буквы "К") (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикреплению Реестра Распорядительных заявок	ГРБС	ГРБС	Отдел БУиКО	По мере необходимости до 09:30 ч.	ЭП
5	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на 01 ЛС ГРБС	Распределение предельных объемов финансирования (финансирования) с ЛС ГРБС на ЛС ПБС	Над ЭД "Распорядительная заявка" (Счет для финансирования 01292 ЛС, статус документа "Нет финансирования" - выполнить операцию "Использовать финансирование", статус документа "Ожидание включения в ГРБС" - выполнить операцию "Сформировать Расходное расписание" (в случае, если несколько ЭД "Распорядительная заявка", то выделить необходимые документы и выполнить указанную операцию). Выполнить операцию "Использовать финансирование" (автоматически формируется ЭД "Расходное расписание"). Документ формируется со знаком "минус" без привязки к ЭД "Распорядительная заявка". Сформировать ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "16", счет для финансирования "01292", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.*.*.*.*****). (Подписание ЭП). В случае снятия финансирования со счета 14292 ЛС формируется ЭД "Распорядительная заявка" со знаком "минус" (Счет для финансирования 01292 ЛС с с привязкой к строке КБК на закладке "Доп.строки") обработать до статуса "Нет финансирования".	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	По мере необходимости до 11:00 ч.	
6			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Ожидание включения в ГРБС". Формирование ЭД "Расходное расписание" на статусе "Новый" (автоматически). Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования", до статуса "Обработка завершена" (операция - "Исполнить").		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере необходимости до 11:00 ч.	ЭП
7			Обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС со статуса "Новый", обработка до статуса "Ожидание подписи" (Подписание ЭП).		Отдел ОО	Отдел ОО	По мере необходимости до 11:00 ч.	ЭП
8		Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Расходное расписание" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:30 ч.	
9			В СУФД отправка ЭД "Расходное расписание" в УФК по Волгоградской области (с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС) (Подписание ЭП).		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15:40 ч.	ЭП
10	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузки выписки с КС 0321 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
12	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Расходное расписание" с 01292 ЛС ГРБС на 14292 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств								
2.4.1. Обработка документов, полученных из УФК по Волгоградской области подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета								
1			Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Информирование Облфин о необходимости уточнения КБК ранее произведенных кассовых выплат. Направление письменного обращения с уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа	Не производится	ПБС, ГРБС	Отдел ОО	ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня	
2		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС						
3								
4	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Отправлен"	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Новый"	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч.	ЭП
5		Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета, отправка в УФК по Волгоградской области (Подписание ЭП)						
6		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с ЛС 02 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета						
7		Окончательная обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена"						
2.4.5. Переклассификация строк КБК (перерегистрация договоров/контрактов с частичным или полным произведённым исполнением)								
1	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ) с формированием нового "Договора" / "Контракта". Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка "Договора" / "Контракта" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителем договоре Бланк расходов ...", установить ч/б Переклассификация КБК") (с прикрепленными в электронном виде копией договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов) (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	БУ, АУ, УП, ПБС, ГРБС	БУ, АУ, УП, ПБС, ГРБС	ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
2	Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в программе АРМ-ПБС. Прикрепление подтверждающих документов	Перерегистрация ЭД "Договор" (формируется новый документ на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родителем договоре Бланк расходов ...", установить ч/б Переклассификация КБК"), прикрепление в электронном виде копии договора/контракта, информации о заключенном контракте. (предыдущий ЭД "Договор" переходит на статус "Архив" предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершения") (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	ПБС	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления		

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Входящий документ		
						Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Учет бюджетных обязательств	Перерегистрация "Соглашения" на основании представленных изменений к расшифровкам	Перерегистрация Соглашения в Подсистеме исполнения бюджета документа ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статус "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре Бланк расходов..."; установить чб "Переклассификация КБК") (На "Соглашении" со статусом "Зарегистрирован" выбрать функцию "Перерегистрировать", образуется новое "Соглашение" на статусе "Черновик", внести изменения, выбрать функцию "Принять") и обработка до статуса "Ошибка импорта" (с комментарием: "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре Бланк расходов...") (предыдущее Соглашение переходит на статус "Архив" предыдущее обязательство переходит на статус "Обработка завершена" (операция выполняется после осуществления уточнения ранее произведенного кассового расхода в УФК по Волгоградской области)	ГРБС	ГРБС	ГРБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
4		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в АРМ-ПБС - (в рамках Закона 223-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Перерегистрация в АРМ-ПБС ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, снимком экрана (скриншот) вкладки "Документ-основание" ЭД "Договор"/"Контракт", информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ		БУ/АУ	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
5		Перерегистрация "Договора" / "Контракта" в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ). Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета и преобразование в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД)	БУ/АУ	БУ/АУ	Отдел ПК	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
6		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из АРМ-ПБС.	Выгрузка из АРМ-ПБС в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статус "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД)		Автоматически	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня	
7		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-5.6). Обработка со статуса "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД...") в случае несоответствия информации, обработка ЭД "Договор" на статусе "Отказан"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
8			Обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-2.4.7) со статуса "Проверка" (с комментарием "Не найдена аналитическая строка расшифровки в родительском ЭД..."). В случае возникновения иной ошибки документ переходит на статус "Отказан"	Облфин	Автоматически	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня	
9		Привязка уточняемых и уточнённых строк	На ЭД "Договор" на статусе "Ошибка импорта" выполнить операцию "Скорректировать строки". В меню "Корректировка строк" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Скорректировать" (в Договоре БО на статусе "Перерегистрация" автоматически формируются ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый". первая Справка на сумму "-" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточняемая строка КБК), вторая Справка со строкой КБК и суммами "-" и "+"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	

№ п/п	Операция			Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Исходящий документ		
						Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10		КБК	На ЭД "Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии" на статусе "Ошибка импорта" выполнить операцию "Скорректировать строки" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Скорректировать" (в Соглашении на статусе "Перерегистрация" автоматически формируются два ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый": первая Справка со знаком "-" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточняемая строка КБК), вторая Справка со строкой КБК со знаками "-" и "+")	ГРБС	ГРБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	
11	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента		В первой и во второй ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый" заполнить Тип операции - 224 "Расход в УФК", "Код цели **.....*.....*.....", заполнить Расходное обязательство (при необходимости) (Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования - 03), рассчитать доли софинансирования (операция "Рассчитать"), обработать до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП
12		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	В АРМ-ПБС на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" (в части КВФО-2,4,5,6,7) на статусе "Проверка" (с комментарием "Не найдена строка расшифровки по бюджету в родительском договоре...") выполнить операцию "Скорректировать строки". В меню "Корректировка строк" (в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статусе "Перерегистрация" автоматически формируется ЭД "Справка уведомления об уточнении операций БУ/АУ" на статусе "Черновик"	БУ/АУ	БУ/АУ	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня	
13			В АРМ-ПБС в ЭД "Справка уведомления об уточнении операций БУ/АУ" на статусе "Черновик" в блоке "Расшифровка" выделить уточняемые строки и выполнить операцию "Принять". Обработать до статуса "Подготовлен"	БУ/АУ	БУ/АУ	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня	
14		Перерегистрация "Договора" / "Контракта"	В Подсистеме исполнения бюджета на ЭД "Договор" (статус "Ошибка импорта") выполнить операцию "Повторно импортировать", договор переходит на статус "Импортирован" далее автоматически переходит на статус "Принят" (в случае, если Договор переходит на статус "Ошибка импорта" - обработать до статуса "Принят")		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
15	Учет бюджетных обязательств	Регистрация "Договора" / "Контракта"	Обработка до статуса "Зарегистрирован" (На ЭД "Договор" со статусом "Принят" выбрать функцию "Зарегистрировать", предыдущий ЭД "Договор" переходит на статус "Архив" предыдущее Бюджетное обязательство переходит на статус "Обработка завершена", новое Бюджетное обязательство переходит на статус "Исполнение") (после выполнения операции в Договоре автоматически формируются ЭД "Справка по расходам" на статусе "Новый": на сумму "+" с ссылкой на Бюджетное обязательство (уточняемая строка КБК)	Облфин	Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
16	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Зачисление фактического кассового расхода с ЛС ПБС/БУ/АУ	В ЭД "Справка по расходам" с суммой со знаком "-" на статусе "Новый" заполнить Тип операции - 224 "Расход в УФК", "Код цели **.....*.....*.....", заполнить Расходное обязательство (при необходимости) (Бланк расходов - Смета, Счет для финансирования - 03, рассчитать доли софинансирования (операция "Рассчитать") и обработать до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ПК	ГРБС, ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	ЭП
17			В подсистеме исполнения бюджета обработка ЭД "Справка уведомления об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработан"		Отдел ОО	Отдел ОО		
2.4.6. Уточнение ранее произведённых кассовых выплат (ограничение кассовых выплат на бюджетных обязательствах)								

2.4.6. Уточнение ранее произведенных кассовых выплат (отражение кассовых выплат на бюджетных обязательствах)

№ п/п	Операция		Исполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Подразделение Облфин / Внешний участник		Срок исполнения операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Информирование Облфин о необходимости уточнения КБК ранее произведенных кассовых выплат (в части отражения кассовых выплат на БО). Направление письменного обращения с уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа	Не производится	ПБС, ГРБС		ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
2		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" (со знаком "минус") до статуса "Новый" (с заполнением полей: ЭД "Бюджетное обязательство", ЭД "Денежное обязательство")	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.			
3			Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" (со знаком "плюс") до статуса "Новый" (с заполнением полей: ЭД "Бюджетное обязательство", ЭД "Денежное обязательство")	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.			
4			Обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП		
2.4.7. Уточнение ранее произведенных кассовых выплат (отражение кассовых выплат в части уточнения бюджетных обязательств)									
1	Уточнение операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиента	Информирование Облфин о необходимости уточнения КБК ранее произведенных кассовых выплат (в части отражения кассовых выплат на БО). Направление письменного обращения с уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа	Не производится	ПБС, ГРБС		ПБС, ГРБС	В течение текущего рабочего дня		
2		Зачисление/снятие фактического кассового расхода с ЛС ПБС	Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" (со знаком "минус") до статуса "Новый" (с заполнением полей: ЭД "Бюджетное обязательство", ЭД "Денежное обязательство")	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.			
3			Создание и обработка ЭД "Справка по расходам" (со знаком "плюс") до статуса "Новый" (с заполнением полей: ЭД "Бюджетное обязательство", ЭД "Денежное обязательство")	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.			
4			Обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч.	ЭП		
2.5. Операции с государственными бюджетными (автономными) учреждениями									
2.5.1. Операции с государственными бюджетными (автономными) учреждениями									
1	Санкционирование расходов бюджетных учреждений (Приказ Минфина России от 13.12.2017 N 226н "Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, линейные счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации")	Формирование плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден"	Автоматически	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня			
2		Отражение средств прошлого года на начало текущего года на ЛС БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования и обработка ЭД "Сведения об операциях с целевыми субсидиями" до статуса "Утвержден" (Подписание ЭП)	Автоматически / Отдел ОО	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным	ЭП		
3			Формирование и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" до статуса "Обработан"	Облфин	БУ/АУ/УП, Отдел ПК, ГРБС	До 20 января финансового года следующего за отчетным			
4			Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности БУ/АУ/УП	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "Сведения об операциях с целевыми субсидиями" (для КВФО-У) и обработка до статуса "Обработан" (Подписание ЭП) ГРБС	Облфин	БУ/АУ/УП	По мере необходимости	ЭП	
5			Зачисление поступлений средств на ЛС БУ/АУ/УП	Создание и обработка ЭД "Распоряжения на зачисление средств на ЛС" до статуса "Обработка завершена"	Облфин	БУ/АУ/УП	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
2.5.2. Учет и санкционирование обязательств (государственных контрактов и иных договоров) государственных бюджетных (автономных) учреждений									
1		Составление "Договора" / "Контракта" (в Подсистему управления закупками (АРМ-ГУЗ) - (в рамках Закона 44-ФЗ) отправка в Подсистему исполнения бюджета	Создание в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГУЗ) ЭД "Договор" / "Контракт", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ/УП	БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня			
2		Составление "Договора" / "Контракта" в АРМ-ПБС - (в рамках Закона 223-ФЗ)	Создание в АРМ-ПБС ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ", прикрепление в электронном виде копий договора/контракта, информацией о заключенном контракте из Единого реестра контрактов	БУ/АУ	БУ/АУ	В течение текущего рабочего дня			

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Учет бюджетных обязательств	Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета в Подсистеме управления закупками (АРМ-ГЗ). Прикрепление подтверждающих документов	Выгрузка из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Договор" / "Контракт", преобразование (автоматически) в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Принят" / "Проверка".	Обофин	Автоматически	Отдел ПК, БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня	
4		Поступление "Договора" / "Контракта" в Подсистему исполнения бюджета из АРМ-ПБС.	Выгрузка из АРМ-ПБС в Подсистему исполнения бюджета ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". Первичная проверка в системе и перевод на статусы "Принят" / "Проверка".					
5		Регистрация "Договора" / "Контракта"	Сверка данных прикрепленных документов с данными в ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" на статус "Отказан" (по КВФО - 5, 6). Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 5, 6).					
6			Перевод ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" со статуса "Принят" на статус "Зарегистрирован" (по КВФО - 2, 4, 7).					
7	Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Поступление плана-графика	Выгрузка ЭД "План-график" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета на статус "Есть обеспечение" / "Нет обеспечения".	Автоматически	Отдел ПК	БУ/АУ/УП	В течение трех рабочих дней с даты поступления	
8		Регистрация плана-графика	Обработка ЭД "План-график" в Подсистеме исполнения бюджета со статуса "Есть обеспечение" до статуса "Контроль пройден".					
9		Формирование заявки на закупку продукции для определения поставщика на основании утвержденного плана-графика закупок	Выгрузка ЭД "Заявка на закупку продукции" из Подсистемы управления закупками (АРМ-ГЗ) в Подсистему исполнения бюджета до статуса "Принят" / "Ошибка импорта" / "Нет лимитов".					
10	Корректировка принятых обязательств на основании утвержденного плана-графика закупок	Создание и обработка в АРМ-ПБС ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработан"	Создание и обработка в АРМ-ПБС ЭД "Справка по обязательствам по Плану закупок" до статуса "Обработан"	БУ/АУ/УП		БУ/АУ/УП	В течение текущего рабочего дня	
2.5.3. Оплата денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1	Подтверждение денежных обязательств	Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПБС), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Отправка заявки через АРМ-ПБС. Отправка подтверждающих первичных документов (КВФО-5,6) в программе: АРМ-ПБС. Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП		Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2		Составление и отправка документа на получение наличных денежных средств (в программе: АРМ-ПБС), и отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС)	Создание ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег". Отправка заявки через АРМ-ПБС. Отправка подтверждающих первичных документов (КВФО-5,6) в программе: АРМ-ПБС. Автоматическая проверка в системе ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" на соответствие плану ФХД, наличие остатка средств на ЛС и перевод на статус "Средства есть" (Подписание ЭП)					
3		Проверка документа на оплату расходов на правильность заполнения в пределах плана ФХД, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств". Обработка до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5, 6)					
4		Проверка документа на получение наличных денежных средств на правильность заполнения в пределах плана ФХД, проверка подтверждающих документов	Сверка информации прикрепленных документов с данными в ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег". Обработка до статуса "Согласование". В случае несоответствия информации обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" на статус "Отказан" (по КВФО - 5, 6)					
5	Санкционирование оплаты денежных обязательств	Обработка заявок в пределах плана ФХД (КВФО - 2,3,4,7)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Согласование" / или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)	Отдел ПК		Отдел ПК	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем поступления	ЭП
6		Обработка заявок на получение наличных денежных средств в пределах плана ФХД (КВФО - 2,3,4,7)	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Согласование" / или их отказ до статуса "Отказан" (по КВФО - 2,3,4,7)					

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" до статуса "Готов к исполнению"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем поступления	
8			Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Готов к исполнению"		Отдел ПК	Отдел ПК	Не позднее второго рабочего дня следующего за днем поступления	
9			Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" со статуса "Готов к исполнению" сформировать ЭД "Платёжное поручение" (операция "Сформировать платёжное поручение") на статусе "Новый"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10			Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Готов к исполнению" сформировать ЭД "Платёжное поручение" (операция "Сформировать платёжное поручение") на статусе "Новый"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
11	Оплата денежных обязательств государственных бюджетных (автономных) учреждений	Перечисление с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС (БУ/АУ/УП)	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
12			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
13			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
14	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
15			В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
16			Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17			Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
18	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))		Прием документов по СУФД в виде ЭД "Приложение к выписке дебетовое"	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
19			Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Автоматически	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
20	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, выгрузка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" / ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Обработка". В случае отказа над ЭД "Заявка на выплату средств БУ/АУ" выполняется действие "Отказ"	Автоматически, Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
2.5.4. Уточнение поступлений и кассовых выплат государственных бюджетных (автономных) учреждений								
1	Уточнение операций, отраженных на лицевом счете	Составление и отправка документа на внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП (в программе: АРМ-ПБС) (Корректировка выполняется при необходимости изменения КОСГУ, КВР, отраслевого кода и кода субсидий в пределах одного КВФО)	Создание ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ". Отправка заявки через АРМ-ПБС. Первичная проверка в системе и перевод на статус "Импортирован" (для ЭД из АРМ-ПБС), "Подготовлен" (для ЭД из АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	БУ/АУ/УП	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП
2		Внесение изменений в показатели поступлений/выплат БУ/АУ/УП	Обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "На согласовании" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	ЭП
3			Окончательная обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" до статуса "Обработка"		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня	
4		Закрытие Плана ФХД (по изменяемому Учреждению)	Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Обработка завершена" с нулевыми показателями (по изменяемому Учредителю)		Автоматически	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	
5			Выгрузка из Подсистемы бюджетного планирования ЭД "План ФХД" и обработка до статуса "Утвержден" с нулевыми показателями (по изменяемому Учредителю)		Автоматически	Отдел ОО, Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	
6		Перерегистрация договоров	Перерегистрация Договоров / Контрактов в Подсистему управления закупками и АРМ-ПБС (по Приказу 223-ФЗ)	БУ/АУ/УП	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	

3.1 Веление светлой бюджетной росписи / сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (доходы, источники, расходы)

ЭД: Ведение свободной бюджетной росписи		ЭД: Ведение свободной бюджетной росписи		ЭД: Ведение свободной бюджетной росписи		ЭД: Ведение свободной бюджетной росписи	
1	Внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по доходам бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" и ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам" до статуса "Обработка завершена" в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования	ГРЭС, Облфин	Автоматически	Участники бюджетного процесса	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения свободной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
2			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов		Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня
3	Внесение показателей свободной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Формирование плановых показателей и внесение изменений в бюджет текущего финансового года и планового периода по источникам финансирования дефицита бюджета	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" /ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" до статуса "Обработка завершена" в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования		Автоматически	Отдел ГД	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения свободной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
4			Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам" до статуса "Обработка завершена" с нулевыми суммами для настройки классификаций проводок бухгалтерских счетов		Отдел МБП	Отдел МБП, Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня
5		Формирование плановых показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджетных строк в бюджете текущего финансового года и планового периода по расходам	Формирование и обработка ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (автоматически) по расходам (бланк расходов с типом Смета, Роспись) до статуса "Обработка завершена" в результате выгрузки из Подсистемы бюджетного планирования		Автоматически	Участники бюджетного процесса	В сроки установленные приказом министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения свободной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"

1	Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств	Формирование Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСНИБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСНИБ, Отдел ГД	В течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в Облфин	ЭП
2	Согласование лимитов бюджетных обязательств	Проверка и обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)	Облфин	Отраслевые отделы, Отдел ПСНИБ, Отдел ГД	Отдел МБП		ЭП
3	Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Обработка Сводного ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)		Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСНИБ, Отдел ГД		ЭП
4	Операция по отводу внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (в случае несоответствия изменений установленным требованиям)	Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	ГРБС (до момента начала обработки документов Облфином), Отраслевые отделы	ГРБС, Отраслевые отделы		ЭП
5		Отказ ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" по расходам, обработка документа со статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись" до статуса "Отказан" (Выполнение операции "Отказать") (Подписание ЭП)	Облфин	Отраслевые отделы (до момента обработки документа Отделом МБП), Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСНИБ, Отдел ГД		ЭП

IV - Порядок составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"			Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.1. Составление прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)								
1	Формирование прогноза кассовых выплат	Формирование прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Облфин	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ, Отдел ГД	В сроки установленные Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета утвержденногo приказаом Облфин	ЭП
2		Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Изменение кассового плана по расходам" до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ, Отдел ГД	Отдел МБП		ЭП
3		Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Изменение кассового плана по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)		Отдел МБП	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ		ЭП
4		Формирование и утверждение прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (в части заемных средств)	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по источникам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	ГРБС, Облфин	Отдел МБП	Отдел ГД		
4.2. Уточнение прогноза кассовых выплат областного бюджета (расходы, доходы, источники)								
1	Уточнение прогноза кассовых выплат	Формирование уточнения прогноза кассовых выплат по расходам бюджета	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по расходам" и обработка до статуса "Новый" по бланку расходов с типом "Роспись" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции") (Подписание ЭП)	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ, Отдел ГД	ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ	В сроки установленные Порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета утвержденногo приказаом Облфин	ЭП	
2		Согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета	Проверка и обработка ЭД "Изменение кассового плана по расходам" до статуса "Согласование" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)		Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ, Отдел ГД		Отдел МБП	ЭП
3		Завершение обработки прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета (Утверждение)	Обработка Сводного ЭД "Изменение кассового плана по расходам" по расходам до статуса "Обработка завершена" по бланку расходов с типом "Роспись" (Подписание ЭП)		Отдел МБП		ГРБС, Отраслевые отделы, Отдел ПСИИБ	ЭП
4		Формирование и утверждение уточнений прогноза кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (в части заемных средств)	Формирование ЭД "Изменение кассового плана по источникам" и обработка до статуса "Обработка завершена" (с указанием вида изменений и присвоением соответствующего кода вида изменений - поле "Тип операции")	ГРБС, Облфин	Отдел МБП		Отдел ГД	
Раздел V - Исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета								
5.1. Источники финансирования дефицита бюджета								
1	Поступление средств по источникам финансирования дефицита бюджета	Отражение поступления средств по источникам финансирования на основании выписки банка	Формирование ЭД "Распоряжение на зачисление средств по источникам" в блоке "Распоряжение средств по договору финансирования средств", ЭД "Уведомление о получении средств по договору финансирования", ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения средств" и обработка до статуса (Обработка завершена) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел БУиКО	Отдел БУиКО, Отдел ГД	На следующий день после проведения оборотов по счетам	ЭП
2		Проведение корректирующих операций по исполнению по источникам финансирования	Формирование ЭД "Справка по источникам" и обработка до статуса (Обработка завершена) (Подписание ЭП)		Отдел БУиКО	Отдел БУиКО,	В течение текущего рабочего дня	ЭП
5.2. Привлеченные средства								
1	Учет бюджетных обязательств	Занесение договоров привлечения средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Формирование ЭД "Договор привлечения средств" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Группа договоров")	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня	
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах привлечения средств	Перенос ЭД "Договор привлечения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКО	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3		Регистрация договоров привлечения средств (кредитов кредитных организаций, бюджетных кредитов)	Обработка ЭД "Договор привлечения средств" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник			Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5.2.1. Погашение процентов по привлечённым средствам (расходы)									
1	Выплаты по привлечённым средствам (проценты)	Назначение процентов и штрафов по договорам привлечения средств	Формирование ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
2		Погашение задолженности по договорам привлечения средств	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - Кредиты, ценные бумаги)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
3		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Регистра Распорядительных заявок	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП	
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маски кода *****.*****) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП	
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.		
6			Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС на ЛС ПБС.	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
7			Доведение предельных объемов финансирования. Формирование платежных поручений	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
8				Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9				Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10				Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
11		Предоставление платежных документов в орган Федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
12				В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
13		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14				С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15				Окончательная обработка, выписка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитов"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Автоматически	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
17				Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по договору приващения	Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору приващения" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - каталог до статуса "Обработка завершена"	Отдел БУиКО	Отдел БУиКО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
5.2.2. Погашение основного долга по привлеченным средствам (источники)								
1	Выплаты по источникам (основной долг)	Погашение задолженности по договорам приващения средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору приващения средств" (г.л. администратор счет 08523005230) и обработка до статуса "Новый", (вид средств "Основная сумма(погашение)")	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
2		Формирование платежных поручений	Из ЭД "Распоряжение на выплату по договору приващения средств" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		
3			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.		ЭП
4	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 032224 финансового органа на ЛИС ПВС.	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
6	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.		ЭП
7			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.		
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитовое")	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
9			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПВС	Окончательная обработка, каталог ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору приващения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		ЭП
5.3. Гарантии (поручительства)								
1		Зачисление договора по предоставленной государственной гарантии	Формирование ЭД "Договор гарантии" до статуса "Контроль бухгалтерии"	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня		
2	Учет бюджетных обязательств	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах гарантий	Перевод ЭД "Договор гарантии" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня		
3		Регистрация договоров гарантии	Регистрация договоров, путем обработки ЭД "Договор гарантии" со статуса "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
4		Отражение выдачи средств под гарантию	Создание ЭД "Распоряжение на выдачу гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
5	Учет обязательств по предоставлению гарантий	Отражение погашения / списания задолженности по договору гарантии	Создание ЭД "Уведомление о погашении задолженности по гарантии", обработка ЭД до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
5.3.1. Исполнение гарантий без права регрессного требования								
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантий	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов "Кредиты, ценные бумаги"); исполнение ЭД "Заявка на кассовый расход по расходам" до статуса "Нет финансирования"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Исходящий документ	Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП
	Наименование мероприятия по ИПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Облфин	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
3			Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикреплению Регистра Распорядительных заявок		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
4	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС	Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и массовой кода **.*.*****.*****.*****) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	
5	Федерации для осуществления		Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6	кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Доведение предельных объемов финансирования. Формирование платежных поручений	Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
7			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8			Формирование ЭД "Распорядение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9			Обработка ЭД "Распорядение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
11			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УОФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
13			С помощью модуля Импорт/Экспорта загрузка выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			Окончательная обработка, каталог ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитов"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16			Окончательная обработка ЭД "Распорядение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Формирование на основе кредитового приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору гарантии", обработка (каталог) до статуса "Обработка завершена"		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5.3.2. Исполнение гарантий с правом регрессного требования								
1	Исполнение обязательств по предоставленным гарантиям	Погашение задолженности по договорам гарантии	Формирование ЭД "Распорядение на выплату средств по договору гарантии" (Гл. администратор счет 08523005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма (погашение)")	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		ЭП
2		Формирование платежных поручений	Из ЭД "Распорядение на выплату средств по договору гарантии" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня		

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП		
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 032224 финансового органа на ЛИС ПБС.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ГД	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
4			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6			Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
7	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Принем документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитовое")		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
9			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, квиточка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
5.4.Размещенные средства								
1	Учет бюджетных обязательств	Зачиснение договора размещения средств	Формирование ЭД "Договор размещения средств" (указать "Группа договоров") до статуса "Контроль бухгалтерии"	Облфин	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня	
2		Проверка на наличие бухгалтерских счетов в договорах размещения средств	Перевод ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проконтролирован"		Отдел БУиКО	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3		Регистрация договора размещения средств в системе	Регистрация договоров, путем обработки ЭД "Договор размещения средств" со статуса "Проконтролирован" до статуса "Зарегистрирован" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
4		Начисление процентов и штрафов по договорам размещения средств	Формирование ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	Согласно графику	ЭП
5	Учет обязательств по размещенным средствам	Выдача средств по договорам размещения средств (источники)	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" (Гл. администратор счет 08523005210) и обработка до статуса "Новый", (вид средств - "Основная сумма(погашение)") (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
6		Формирование платёжных поручений	Из ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполнить" на статусе "Новый"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
7	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 032224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛИС ПБС.	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
8			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"), ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел БУиКО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10			Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	2	3	4	5	6	7	8
11		СУФД	В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.
12	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Приним документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитовое") С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузки выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
14	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, кантовка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена"	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП) Формирование ЭД "Документ для инкассо" до статуса "Новый"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
16	Формирование, утверждение документа "Сообщение для поручения"	Высказание основной суммы долга, процентов, штрафов, пеней	Обработка ЭД "Документ для инкассо", распечатка ЭД, подписание и передача в банк (плательщика в установленном порядке.	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня
17	выставляемых на оплату инкассовых поручений и выставляемых на оплату платежных требований, предъявляемых получателем средств		Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по договору размещения" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - кантовка до статуса "Обработка завершена"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Поступление средств по договору размещения		Отдел БУиКО	Отдел БУиКО	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области
5.5. Ценные бумаги							
1		Регистрация выпуска ценных бумаг	Формирование ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Контроль бухгалтерии" (указать "Группа договоров")	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел БУиКО	В течение текущего рабочего дня
2	Учет бюджетных обязательств	Проверка на наличие бухгалтерских счетов в решении по ценным бумагам	Перевод ЭД "Выпуск ценных бумаг" со статуса "Контроль бухгалтерии" до статуса "Проверенный"	Отдел БУиКО	Отдел БУиКО	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
3		Регистрация решения по ценным бумагам	Обработка ЭД "Выпуск ценных бумаг" до статуса "Запретсированный" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
5.5.1. Погашение дисконта, купона по ценным бумагам (расходы)							
1		Начисление дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Начисление расходов по ценным бумагам", обработка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
2	Выплаты по ценным бумагам	Выплата дохода по ценным бумагам	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - Кредиты, ценные бумаги)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
3		Формирование сводной заявки ГРБС на основании доведенных объемов финансирования	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Счет для финансирования 01 ЛС) (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП приращение Регистра Регистрационных заявок	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня
4			Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.*.*.*.*****.*****) (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.
5			Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидания подписей"	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.
6	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС, с ЛС ПБС.	Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать") Формирование ЭД "Платежное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)	Отдел ГД	Отдел ГД	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
			5	6	7	8	9
1	2	3	4	Облфин			
7	кассовый выкуп в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221	Доведение предельных объемов финансирования. Формирование платежных поручений	Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
10			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
11	Предоставление платежных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
12			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
13	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Приним документов по СУФД	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14			С помощью модуля Импорт/Экспорт загрузки выписки с КС 03221 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
15	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Заявка на оплату расходов" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
16			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
17			Формирование на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам", обработка (кантона) до статуса "Обработка завершена"	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
18	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Погашение задолженности заемщиком после возникновения гарантийного случая	Создание на основе кредитного приложения к выписке ЭД "Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам" (указать соответствующий "Тип операции"), обработка - квитовка до статуса "Обработка завершена" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
19	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Зачисление поступлений средств по решению о выпуске ценных бумаг	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел БУиКО	Отдел БУиКО, Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	ЭП
5.5.2. Погашение основного долга по ценным бумагам (источники)							
1	Исполнение обязательств по решению о выпуске ценных бумаг	Погашение задолженности по решению о выпуске ценных бумаг	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" (П.л. администратор счет 08523005230) и обработка до статуса "Новый" (вид средств - "Основная сумма погашения")	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
2		Формирование платежных поручений	Из ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Исполните" на статусе "Новый"	Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
3			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ГД	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
4	Осуществление кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03224	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС.	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
5			Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6	Предоставление платежных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорт/Экспорт документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
7			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	

№ п/п		Операция		Входящий документ	Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
		Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	
1	8	2	3	4	5	6	7	8	9
		Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитов")		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
9		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
10		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11		Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам	Доведение предельных объемов финансирования	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
5.6. Выплата вознаграждений агентам и консультантам (биржа, НРД, генеральный агент)									
1		Учет обязательств	Составление документа на оплату расходов по выплате агентских комиссий и вознаграждения в Подсистеме исполнения бюджета	Формирование ЭД "Распоряжение на выплату по ценным бумагам" и обработка до статуса "Новый", исполнение ЭД статуса "Заявка на оплату расходов" до статуса "Нет финансирования" (бланк расходов - Кредиты, ценные бумаги)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
2			Формирование сводной заявки ГРБС	Создание и обработка ЭД "Распорядительная заявка" до статуса "Нет финансирования" (Подписание ЭП), в случае отсутствия возможности подписания ЭП прикрепление Реестра Распорядительных заявок		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
3				Формирование ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" до статуса "Новый" (Тип финансирования "1", счет для финансирования "01", Тип операции - "Расход в УФК" и (или) с наименованием Кода цели и маской кода **.*.*.*.*.***.***.***) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	ЭП
4				Обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" ("Тип операции" - Расход в УФК) до статуса "Ожидание подписи"		Отдел ГД	Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня до 11-30 ч.	
5		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на ЛС ГРБС, с ЛС ГРБС		Окончательная обработка ЭД "Уведомление о предельных объемах финансирования" с КС 03221 финансового органа на 01 ЛС ГРБС, до статуса "Обработка завершена" (операция - "Акцептовать")	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
6		Доведение предельных объемов финансирования/Формирование платёжных поручений		Формирование ЭД "Платёжное поручение" на статусе "Новый" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
7	Доведение до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств бюджетных данных в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления кассовых выплат в пределах свободного остатка средств на счете КС 03221			Окончательная обработка ЭД "Распорядительная заявка" с 01 ЛС ГРБС на 03 ЛС ПБС, до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
8				Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
9				Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
10				Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счёта" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлено" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	
11				Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
12				В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
13				Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
14				Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
				Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена" в паре с ЭД "Приложение к выписке кредитов"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП	
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции			Срок исполнения операции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
16			Окончательная обработка, кытовка ЭД Распоряжение на выплату по ценным бумагам", до статуса "Обработка завершена" (автоматически) (Подписание ЭП)		Отдел ГД	Отдел ГД	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП
5.7. Уточнение КБК по источникам финансирования дефицита бюджета								
1	Уточнение КБК по источникам финансирования дефицита бюджета	Информирование Управление КОИЮБП о необходимости уточнения КБК по которым данные операции были отражены на его лицевом счете бюджета путем направления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	Не производится	Отдел ГД		Отдел ГД	В течение текущего рабочего дня	
2		Обработка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	Сформировать. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа". Создание и обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Отправлен"		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 12-00 ч	
3		Выгрузка/Загрузка информации (выписки) в/из СУФД в/из Подсистему исполнения бюджета	Выгрузка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистема исполнения бюджета), отправка в УФК по Волгоградской области бюджета). (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 12-30 ч	ЭП
4	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузки выписки с ЛС 02 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
5		Выгрузка/Загрузка информации (выписки) в/из СУФД в/из Подсистему исполнения бюджета	Окончательная обработка ЭД "Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа" до статуса "Обработка завершена"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
6			Окончательная обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
VI. Исполнение выписаний на средства учреждений								
1	Организация исполнения судебных актов	Составление и обработка обращения выписки	Формирование ЭД "Обращение выписки на средства учреждений" на статусе "Новый"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения	
2		Прикрепление подтверждающих документов	Обработка до статуса "Обработка завершена"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение двух дней со дня получения документов учреждением	
3			Прикрепление подтверждающих документов к ЭД "Обращение выписки на средства учреждений"		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения	
4		Составление уведомления о поступлении обращения выписки и информирование ПБС	Формирование ЭД "Уведомление о поступлении обращения выписки на средства учреждений" на статусе "Новый" из ЭД "Обращение выписки на средства учреждений" (автоматически), обработка до статуса "Обработка завершена". Информирование ПБС (автоматически)	Облфин	Отдел ПК	ПБС	В течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения	
5		Отражение расшифровки обращения выписки на кодах бюджетной классификации	Формирование ЭД "Расшифровка к обращению выписки" (заполнение поля "Обращение выписки" - связь Расшифровки и Обращения выписки, заполнение блока "Расшифровка по бюджету" - заполнение строк КБК) на статусе "Отложен" (Подписание ЭП)		ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня, с момента поступления обращения	ЭП
6		Регистрация расшифровки обращения выписки, создание бюджетного обязательства	Регистрация ЭД "Расшифровка к обращению выписки" обработка до статуса "Зарегистрирован", формирование ЭД "Бюджетное обязательство" (автоматически)	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	
7		Формирование и отправка документа денежного обязательства в разрезе КБК (в программе: АРМ-ПБС, отправка подтверждающих документов к нему)	Создание ЭД "Денежное обязательство" посредством АРМ-ПБС. Из ЭД "Бюджетное обязательство" или ЭД "Факт поставки" через контекстное меню создание ЭД "Денежное обязательство". Первичная проверка в системе и перевод (автоматически) на статус "Подготовлен". Прикрепление подтверждающих первичных документов (в программе: АРМ-ПБС) (Подписание ЭП)	ПБС	ПБС	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня	ЭП

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ		Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции		Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные	Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Порядок учета денежных обязательств	Проверка и принятие к учету денежного обязательства (проверка прикрепленных подтверждающих документов) (Санкционирование)	Проверка информации, указанной в ЭД "Денежное обязательство", на соответствие информации по соответствующему бюджетному обязательству, подтверждающему возникновение денежного обязательства, на соответствие информации в подтверждающих документах и перевод ЭД "Денежное обязательство" на статус "Исполнение" или "Отказ".	Облфин	Отдел ПК	ПБС	В течение трёх рабочих дней с даты поступления	
9		Перерегистрация, завершение денежного обязательства	Перевод ЭД "Денежное обязательство", переданных АРМ-ПБС, со статуса "Ожидание перерегистрации" на статус "Архив". Операция выполняется в автоматическом режиме при перерегистрации ЭД "Договор". Из нового ЭД "Бюджетное обязательство" формируется новый ЭД "Денежное обязательство".	ПБС	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня	
10		Завершение обработки денежного обязательства	Завершение обработки исполненного ЭД "Денежное обязательство" (до статуса "Обработка завершена"). Автоматически при вводе исполнения по всем созданным из данного ЭД "Денежное обязательство" ЭД "Заказ на оплату расходов".	Облфин	Автоматически	Отдел ОО / ПБС	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
11			Завершение обработки исполненного ЭД "Денежное обязательство" (статус "Обработка завершена"). При окончательной обработке ЭД "Договор" (при этом ЭД "Бюджетное обязательство" переходит на статус "Обработка завершена").	Отдел ПК	ПБС	ПБС	В течение текущего рабочего дня	

УП. Подкрепление счетов (заимствование временно свободных средств АУ/БУ, средств находящихся во временном распоряжении и их возврат).

Перечисление остатков средств государственных учреждений Волгоградской области

7.1. Привлечение средств в доход бюджета (заимствование)

1	Приложение средств в доход бюджета (заимствование)	Формирование ЭД "Распоряжение на подкрепление" на статусе "Новый" (Счет отправителя КС 03224/КС 03222, Счет получателя ЛС 08, Тип операции "Перечисление в бюджет"), обработка до статуса "Подготовлен" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
2	Формирование платёжных поручений	Из ЭД "Распоряжение на подкрепление" сформировать ЭД "Платёжное поручение" - операция "Сформировать платёжное поручение" на статусе "Новый"	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
3	Перечисление средств со счета АУ/БУ 03224 (со счета СВР 03222) на счет бюджета 03221 (заимствование временно свободных средств)	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
4	Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03224/КС 03222 финансового органа на ЛС 08.	Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
5		Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	
6	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП
7		В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Прим документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитовое")	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
9		С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224/КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета	Отдел ОО	Отдел БУиКО, Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателей средств областного бюджета	Окончательная обработка, каталог ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена". Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на подкрепление", до статуса "Списано со счета" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	

7.2. Возврат средств со счета бюджета (восстановление)

№ п/п	Операция		Входящий документ	Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию	Установка ЭП			
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Перечисление средств со счета бюджета 03221 на счет АУ/БУ 03224 (счет СВР 03222)	Перечисление остатка средств на КС 03224/КС 03222 (возврат заимствования)	Формирование ЭД "Распоряжение на подкрепление" на статусе "Новый" (Счет отправителя ЛС 08, Счет получателя КС 03224/КС 03222, Тип операции "Выплата из бюджета"), обработка до статуса "Подготовлен" (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
2		Формирование платежных поручений	Из ЭД "Распоряжение на подкрепление" сформировать ЭД "Платежное поручение" - операция "Сформировать платежное поручение" на статусе "Новый"		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
3		Распределение предельных объемов финансирования (финансирование) с КС 03221 финансового органа на КС 03224/КС 03222	Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
4	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку"). ЭД "Платежное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ОО	Отдел ОО	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП			
6	Предоставление платежных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платежное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП)	Облфин	Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
7			В СУФД отправка ЭД "Платежное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.	ЭП	
8	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	Прием документов по СУФД (получение из УФК по Волгоградской области ЭД "Приложение к выписке кредитов")	Облфин	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
9			С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224/КС 03222 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
10	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка ЭД "Платежное поручение" до статуса "Обработка завершена". Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на подкрепление" до статуса "Списано со счета" (автоматически)	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области	ЭП	
7.3. Взыскание неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, государственным бюджетным учреждениям Волгоградской области									
1	Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Волгоградской области государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, лицевые счета которым открыты в управлении федерального казначейства по Волгоградской области	Направление уведомления о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) (далее - Уведомление)	ГРБС	Облфин (отраслевые отделы)	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года	ЭП	
2		Проставление отметки о получении Уведомления	ГРБС	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Отраслевые отделы	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года	ЭП	
3		Передача Уведомления для осуществления взыскания остатков субсидий	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Отдел ОО	Не позднее первого рабочего дня после 1 февраля финансового года	ЭП
4		Составление и отправка документа на оплату расходов (в программе: АРМ-ПБС), а также отправка подтверждающих документов к нему (в программе: АРМ-ПБС)	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
5		Осуществление кассовых выплат с лицевого счета БУ/АУ/УП	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП
6			Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП

№ п/п	Операция			Входящий документ		Исходящий документ	Параметры учета нагрузки участника, выполняющего данную операцию		Установка ЭП
	Наименование мероприятия по НПА	Краткое описание технологической операции	Операция, выполняемая в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"	Подразделение Облфин / Внешний участник	Ответственные		Подразделение Облфин / Внешний участник	Срок исполнения операции	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
7	Взыскание неиспользованных остатков субсидий	Формирование платёжных поручений	Обработка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" со статуса "Готов к исполнению" сформировать ЭД "Платёжное поручение" (операция "Сформировать платёжное поручение") на статусе "Новый"	Облфин	Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
8			Формирование ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" на статусе "Новый" (Подписание ЭП)		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
9			Обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Подготовлен" (операция "Завершить подготовку") (Подписание ЭП)		Отдел ПК	Отдел ПК	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.	ЭП	
10		Перечисление с КС 03224 финансового органа на ЛС ПБС (БУ/АУ/УП)	Окончательная обработка ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" до статуса "Обработка завершена" (операция "В обработку") ЭД "Платёжное поручение" обрабатывается до статуса "Отправлен" (автоматически)		Отдел ПК	ОТДЕЛ ОО	В течение текущего рабочего дня до 14-00 ч.		
11	Предоставление платёжных документов в орган федерального казначейства	Выгрузка и передача электронных документов в УФК по Волгоградской области в системе СУФД	Выгрузка ЭД "Платёжное поручение" в СУФД (Модуль Импорта/Экспорта документов из Подсистемы исполнения бюджета) (Подписание ЭП) В СУФД отправка ЭД "Платёжное поручение" в УФК по Волгоградской области		Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-30 ч.	ЭП	
12					Отдел ОО	УФК по Волгоградской области	В течение текущего рабочего дня до 15-40 ч.		
13			Прием документов по СУФД		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
14	Обработка ведомости кассовых поступлений в бюджет (Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная))	Загрузка информации (выписки) из СУФД в Подсистему исполнения бюджета	С помощью модуля Импорта/Экспорта загрузка выписки с КС 03224 финансового органа в Подсистему исполнения бюджета		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
15			Прием документов по СУФД в виде ЭД "Приложение к выписке дебетовое"		Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
16			Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Платёжное поручение" до статуса "Обработка завершена"		Автоматически	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		
17	Обработка Сводной ведомости по кассовым выплатам, осуществление кассовых выплат получателям средств областного бюджета	Осуществление кассовых выплат с лицевого счета ПБС	Окончательная обработка, кинтовка ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" / ЭД "Заявка БУ/АУ на получение наличных денег" до статуса "Обработка". В случае отказа над ЭД "Заявка на выплату средств БУ/АУ" выполняется действие "Отказать"		Автоматически, Отдел ОО	Отдел ОО	В день получения выписки из УФК по Волгоградской области		

Приложение 2 к приказу комитета финансов
Волгоградской области от 24 июля 2026 г. № 22н

"Приложение 2
к Регламенту работы управлений и отделов
комитета финансов Волгоградской области,
главных распорядителей, получателей бюджетных
средств областного бюджета и получателей
средств из бюджета по исполнению областного
бюджета по расходам и источникам
финансирования дефицита областного бюджета в
подсистеме исполнения бюджета государственной
информационной системы Волгоградской области
"Электронный бюджет Волгоградской области",
утвержденному приказом комитета финансов
Волгоградской области от 16.01.2017 № 25

Перечень соответствия электронных документов в подсистеме исполнения бюджета
государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный
бюджет Волгоградской области" документам, регламентируемым нормативно-
правовыми актами Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами
Волгоградской области
(иными документами)

№	Наименование электронного документа в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"	Наименование документа в соответствии с нормативно- правовым актом	Регламентирующие нормативно-правовые акты, иные документы
1	2	3	4
1	Заявка на оплату расходов	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 15.03.2023 № 83 "Об утверждении Порядка исполнения

			областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета"
		Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания", приказ комитета финансов Волгоградской области от 15.03.2023 № 83 "Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета"
2	Распорядительная заявка	Сводный реестр поступивших заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетных кредитов	Письма УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам (приложения к Письмам УФБО ФК о разработке отчетов по бюджетным кредитам)
3	Уведомление о предельных объемах финансирования	Нет	Статья 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее - ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области")
4	Расходное расписание	Расходное расписание	Приказ Минфина России от 30.09.2008 № 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня"
5	Уведомление об	Уведомление об	Приказ Казначейства России от 14.05.2020

	уточнении вида и принадлежности платежа	уточнении вида и принадлежности платежа	№ 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
6	Расшифровка сумм неиспользованных средств	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"
7	Заявка БУ/АУ на выплату средств	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
8	Заявка БУ/АУ на получение наличных денег	Заявка на получение наличных денег	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
9	Расшифровка сумм неиспользованных средств БУ/АУ	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	Приказ Казначейства России от 15.05.2020 № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей"
10	Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ	Уведомление об уточнении операций клиента	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
11	Уведомление о бюджетных назначениях	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка

			составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
12	Уведомление об изменении бюджетных назначений	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
		Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
13	Уведомление о бюджетных назначениях по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования

				дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
14	Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам	Нет		Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
15	Уведомление о бюджетных назначениях источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	о	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
16	Уведомление об изменении бюджетных назначений источникам	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)	о	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", приказ министерства финансов Волгоградской области от 28.10.2014 № 407 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, бюджетных

			росписей главных распорядителей средств областного бюджета"
17	Кассовый план	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	Приказ Минфина России от 31.01.2025 № 9н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета, составе и сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана", приказ комитета финансов Волгоградской области от 15.03.2023 № 84 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета"
18	Изменение кассового плана по расходам	Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий финансовый год, Прогноз кассовых выплат по расходам федерального бюджета на текущий месяц	
19	Кассовый план по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита федерального бюджета на текущий финансовый год	Приказ Минфина России от 31.01.2025 № 9н "О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета, составе и сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета, главными администраторами доходов федерального бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана", приказ комитета финансов Волгоградской области от 15.03.2023 № 84 "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета"
	Изменение кассового плана по источникам	Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита	

		федерального бюджета на текущий финансовый год	
20	Договор	Договор/Контракт	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
			Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
			Гражданский кодекс Российской Федерации
21	Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ	Договор/Контракт	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
			Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
22	Соглашения о порядке условиях предоставления субсидий	Соглашения о порядке условиях предоставления субсидий	Приказ Минфина России от 19.06.2023 № 92н "Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации"
			Гражданский кодекс Российской Федерации
			Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"
23	Справка по расходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и

			получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
24	Справка по доходам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
25	Распоряжение на зачисление в доходы	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
26	Заявка на возврат по доходам	Заявка на возврат	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
27	Справка по источникам	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
28	Заявка на кассовый расход по источникам	Заявка на кассовый расход	Приказ Казначейства России от 14.05.2020 № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"
29	Договор привлечения денежных средств	Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей

30	Уведомление о поступлении средств по договору привлечения средств	Нет	бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
31	Распоряжение на выплату по договору привлечения средств	Нет	
32	Начисление выплат по договору привлечения средств	Нет	
33	Распоряжение на зачисление средств по источникам	Нет	
34	Договор гарантии	Нет	
35	Уведомление о погашении задолженности по гарантии	Нет	
36	Уведомление о поступлении средств по договору гарантии	Нет	
37	Договор размещения средств	Нет	
38	План по договору размещения средств	Нет	
39	Распоряжение на выплату по договору размещения средств	Нет	
40	Начисления поступлений по	Нет	

	договору размещения средств		
41	Уведомления о поступлении по договору размещения средств	Нет	
42	Внутренний дебетовый документ	Нет	
43	Внутренний кредитовый документ	Нет	
44	Начисление расходов по ценным бумагам	Нет	
45	Уведомление о поступлении средств по ценным бумагам	Нет	
46	Распоряжение на выплату по выпуску ценных бумаг	Нет	
47	Распоряжение на выплату по ценным бумагам	Нет	
48	Справка по обязательствам по Плану закупок	Нет	
49	Распоряжение на подкрепление	Нет	
50	Распоряжение на перечисление средств с текущего счета	Нет	
51	Обращение взыскания на средства учреждений	Обращение взыскания на средства бюджетного или	Приказ Казначейства России от 31.07.2024 № 281 "Об утверждении Порядка организации исполнения решений налоговых органов, учета информации и документов,

		автономного учреждения	связанных с их исполнением"
52	Уведомление поступления обращения взыскания средства учреждения	о обращении взыскания средства бюджетного автономного учреждения на бюджетного или	
53	Расшифровка обращению взыскания	к Нет	Регламент работы управлений и отделов комитета финансов Волгоградской области, главных распорядителей, получателей бюджетных средств областного бюджета и получателей средств из бюджета по исполнению областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета в подсистеме исполнения бюджета ГИС "Электронный бюджет Волгоградской области"
54	Заявка на закупку продукции	Заявка на закупку	Приказ комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области от 11.02.2016 № 1н "Об утверждении Регламента работы в подсистеме управления закупками государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"