



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

15.05.2026

№ 1228

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2021 г. № 2773 "Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 марта 2022 г. № 406 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2021 г. № 2773 "Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1761 "О внесении изменения в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2021 г. № 2773 "Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 марта 2023 г. № 458 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2021 г. № 2773 "Об утверждении типового административного регламента по осуществлению органом местного самоуправления переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 15.05.2026 № 1228

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними
дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны
самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои
обязанности"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Волгоградской области, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (далее – заявители).

На основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве заявителей могут выступать уполномоченные представители граждан указанной категории (далее – представители заявителей).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления**

государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства заявителя, по месту пребывания заявителя при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

б) решение об отказе в установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) правовой акт уполномоченного органа об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде по форме 1 согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту);

б) правовой акт уполномоченного органа об отказе в установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (документ на бумажном носителе или документ в электронном виде по форме 2 согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе независимо от способа их подачи.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденная приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 8 ноября 2021 г. № 2328, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный орган информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

32. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо от способа его подачи.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав запроса о предоставлении государственной услуги определен формой, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 8 ноября 2021 г. № 2328, которая приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории

Волгоградской области.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Регистрация запроса для предоставления государственной услуги осуществляется в журнале по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 8 ноября 2021 г. № 2328.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих информационных запросов:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации - запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) сведения об инвалидности гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, в случае если такой гражданин является инвалидом, - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

39. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление запроса сведений о состоянии здоровья и нуждаемости в постороннем уходе гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, в медицинскую организацию, в которой гражданин проходил медицинское обследование и которой им дано согласие на предоставление сведений о состоянии его здоровья и нуждаемости в постороннем уходе по запросу уполномоченного органа.

40. Информационный запрос, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. В целях принятия решения об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса для предоставления государственной услуги уполномоченный орган проводит обследование условий жизни гражданина, нуждающегося в установлении патронажа.

По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни, материально-бытового положения совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, нуждающегося в установлении над ним патронажа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

44. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

46. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"
Государственная услуга	Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 8 ноября 2021 г. № 2328	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 8 ноября 2021 г. № 2328 "Об утверждении форм документов для осуществления органами опеки и попечительства Волгоградской области полномочий в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	а) решение об установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; б) решение об отказе в установлении патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности
2.	Заявитель обращается лично или через уполномоченного представителя?	а) заявитель обращается лично б) заявитель обращается через уполномоченного представителя

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:				
1.	заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	1, 2-а, 2-б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя	1, 2-а, 2-б		
3.	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя	1, 2-б		
4.	документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя каждого заявителя	1, 2-б		
5.	решение суда об установлении факта проживания (пребывания) на территории Волгоградской области гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа (представляется в случае отсутствия отметки о месте жительства в паспорте гражданина Российской Федерации или документе, его замещающем)	1, 2-а, 2-б		
6.	согласие заявителя, уполномоченного представителя заявителя на обработку персональных данных,	1, 2-а, 2-б		

	отвечающее требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту			использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.
7.	проект договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, предполагаемого к заключению	1, 2-а, 2-б		Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1.	сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа	1, 2-а, 2-б	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на
2.	сведения об инвалидности гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, (при наличии)	1, 2-а, 2-б		
3.	справка (сведения) медицинской организации о состоянии здоровья и нуждаемости в постороннем уходе гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа	1, 2-а, 2-б		

				<p>Едином портале).</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	В случае, предусмотренном пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, если в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности	1, 2

2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Отказ медицинской организации в предоставлении сведений о состоянии здоровья заявителя и его нуждаемости в постороннем уходе в связи с непрохождением им медицинского освидетельствования	1, 2
2.	Отсутствие кандидата в помощники заявителя из числа граждан, принятых на учет в соответствии с разделом 3 Положения об осуществлении органами опеки и попечительства Волгоградской области полномочий в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно	1, 2

	осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 14 октября 2013 г. № 1038	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента	1, 2

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Форма

Руководителю
уполномоченного органа

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата рождения)

проживающего(ей) по адресу:

данные паспорта: серия _____

номер _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

гражданина об установлении над ним патронажа

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

прошу установить надо мной патронаж и назначить мне помощника в связи с тем, что я по состоянию здоровья не способен(на) самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема документов __.__.20__

Подпись специалиста _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста _____

Прошу уведомить о принятом решении в целях моего прибытия для получения соответствующего документа посредством (выбрать один из способов):

телефонной связи по номеру телефона _____

электронной связи по адресу электронной почты: _____

почтовой связи по адресу: _____

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

_____,
документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

(полное наименование уполномоченного
органа)

расположенного по адресу _____,

на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

_____.
(иные персональные данные, необходимые для предоставления государственной услуги)

Обработка моих персональных данных осуществляется в целях предоставления

_____.
(наименование государственной услуги)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление с моими персональными данными любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует с даты подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

АКТ

обследования условий жизни, материально-бытового положения совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, нуждающегося в установлении над ним патронажа

"__" _____ 20__ г.

Специалист (должность, Ф.И.О. специалиста уполномоченного органа)

_____ обследовал условия проживания гр. (Ф.И.О.)

_____, проживающей(го)

по адресу: _____

_____, тел. _____,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

В ходе обследования установлено:

Состав семьи и уровень доходов обследуемого гражданина

№ п/п	Ф.И.О.	Родственное отношение	Дата рождения	Место работы (учебы), должность	Размер, источники дохода

Размер среднедушевого дохода _____

Наличие льгот и основания для их предоставления

Характеристика занимаемого жилого помещения

Наличие и характеристика возможных источников дополнительного дохода

Дополнительные данные _____

Когда, какая и кем оказывалась материальная помощь

Заключение _____

Подпись специалиста уполномоченного органа, проводившего обследование

Подпись обследуемого лица _____

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности"

Форма 1

(наименование уполномоченного органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Об установлении патронажа

Руководствуясь статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении органами опеки и попечительства Волгоградской области полномочий в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 14 октября 2013 г. № 1038, рассмотрев заявление (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в помощнике*) об установлении над ним (ней) патронажа в связи с неспособностью по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, заявление (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника*), (*наименование уполномоченного органа*), ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить патронаж над (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в помощнике, дата рождения*), зарегистрированного(ой) по адресу: (*адрес гражданина, нуждающегося в помощнике*), который(ая) по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2. Назначить помощником (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в помощнике*) с его (ее) согласия в письменной форме (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника, дата рождения*), зарегистрированного(ой) по адресу: (*адрес гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника*) с его (ее) согласия в письменной форме, на основании заключаемого ими договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3. Организацию контроля за исполнением (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника*) обязанностей помощника в отношении (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, нуждающегося в помощнике*) возложить на (*фамилия имя отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, уполномоченного на предоставление данной государственной услуги*).

4. Обязать (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, на которого возлагаются обязанности помощника*) информировать орган опеки и попечительства о заключении (расторжении) договора, перемене места жительства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель уполномоченного органа (подпись)

И.О.Фамилия

Форма 2

(наименование уполномоченного органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе в установлении патронажа

Руководствуясь статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении органами опеки и попечительства Волгоградской области полномочий в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 14 октября 2013 г. № 1038, рассмотрев заявление (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина*) об установлении над ним (ней) патронажа, (*наименование уполномоченного органа*) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в установлении патронажа над (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, подавшего заявление об установлении над ним патронажа, дата рождения*), по следующим основаниям: _____.

2. (*Наименование структурного подразделения уполномоченного органа (или фамилия имя отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица*) вернуть представленные (*фамилия имя отчество (при наличии) гражданина, подавшего заявление об установлении над ним патронажа*) документы и разъяснить порядок обжалования решения об отказе в установлении над ним (ней) патронажа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель уполномоченного органа (подпись)

И.О.Фамилия