



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

13.05.2026

№ 33

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 36 "Об утверждении Порядка формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области и Положения о региональных предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20 приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 36 "Об утверждении Порядка формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области и Положения о региональных предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Пункт 1 названного приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональных предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Порядок формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области."

1.2. Положение о региональных предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Порядок формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 13.05.2026 № 33

"УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

28 марта 2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональных предметных комиссиях государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности, функции, организационные задачи и структуру региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области по каждому учебному предмету.

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Апелляционная комиссия – региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Апеллянт – участник экзамена, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

Бланки ответов – бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена с развернутым ответом (в случае их использования); бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения государственного выпускного экзамена, дополнительные бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения государственного выпускного экзамена (в случае их использования);

Бланки-копии – обезличенные изображения бланков ответов;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ДБО № 2 – дополнительный бланк ответов № 2;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

Изображения бланков ответов – изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии Волгоградской области;

Квалификационное испытание – испытание, применяемое для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии при определении списочного состава предметной комиссии, представляемого для утверждения;

Квалификация эксперта предметной комиссии – уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания контрольных измерительных материалов;

КИМ – контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы;

Критерии оценивания – критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Комитет – комитет образования и науки Волгоградской области;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

МР ПК – место работы предметной комиссии;

Оперативный семинар-согласование – согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из регионального центра обработки информации, а также в случае необходимости, в период работы предметной комиссии по оцениванию развернутых ответов;

ПО – программное обеспечение;

Порядок проведения ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

Предметная комиссия – региональная предметная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

Протоколы проверок/протоколы – протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов");

Развернутые ответы – ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ), предполагающие развернутые ответы (в том числе устные ответы);

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Волгоградской области;

Сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

Система согласования – система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов;

Статус эксперта ПК – подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году;

ФИПИ – федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений";

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

ФПУ – федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

ФЦТ – федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

Эксперт ПК – лицо, отвечающее требованиям, указанным в пункте 40 Порядка проведения ГИА, включенное распорядительным актом комитета в состав ПК по соответствующему учебному предмету;

ЭМ – экзаменационные материалы;

ЭР – экзаменационная работа.

1.3. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: "Русский язык", "Математика", "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия".

Проверка и оценивание развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: "Русский язык", "Математика" (профильный уровень), "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия".

Проверка и оценивание развернутых ответов участников ГВЭ осуществляется предметными комиссиями по учебным предметам "Русский язык" и "Математика".

1.4. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется

нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами комитета, настоящим Положением.

1.5. Формирование составов предметных комиссий организуется комитетом по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения соответствующего периода ГИА.

1.6. Предметные комиссии работают в МР ПК, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Во всех МР ПК организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА и распорядительными актами комитета.

В здании (комплексе зданий), где расположено(-ы) МР ПК, до входа в МР ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.7. Комитет по представлению председателей предметных комиссий определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметных комиссий в МР ПК (пакеты документов, определяющих структуру и содержание КИМ ЕГЭ по учебным предметам в текущем году, учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть "Интернет", средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов.

Комитет обеспечивает наличие в МР ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть "Интернет" для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным комитетом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметных комиссий в МР ПК.

1.8. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии, в том числе обеспечение предоставления экземпляров критериев оценивания в необходимом объеме, осуществляет РЦОИ.

1.9. В случае возникновения в ходе деятельности предметной комиссии ситуаций, не предусмотренных настоящим приказом, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами комитета, соответствующее решение принимают председатели

предметных комиссий и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.10. Комитет назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.11. МР ПК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в МР ПК ведется в период работы предметной комиссии.

2. Порядок организации деятельности предметной комиссии

2.1. Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий осуществляют их председатели. В отсутствие председателей предметных комиссий по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей предметных комиссий.

2.2. При проведении проверки и оценивания ЭР эксперт предметной комиссии принимает к работе изображения развернутых ответов участников ЕГЭ и определяет балл за каждый развернутый ответ в соответствии с критериями оценивания.

ЭР участников ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами предметной комиссии (далее именуются - первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

ЭР участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую и вторую проверки, третью проверку;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

2.3. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов").

2.4. Результаты перепроверки, проведенной по решению комитета, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" с приложениями).

2.5. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются Заключением эксперта предметной комиссии о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) по форме, утвержденной приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 марта 2018 г. № 35 "Об утверждении положения о

региональной апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области".

2.6. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП "Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ" с приложениями).

2.7. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3. Функции и организационные задачи предметной комиссии

3.1. Функции предметной комиссии:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

3.2. Организационные задачи предметной комиссии:

получить от РЦОИ критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов");

осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов") и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получить от апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключение эксперта предметной комиссии о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) по форме, утвержденной комитетом;

присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных предметной комиссией;

получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о

проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

4. Структура предметной комиссии

4.1. Лица, включаемые в составы предметных комиссий по учебным предметам, должны соответствовать требованиям пункта 40 Порядка проведения ГИА.

4.2. Предметная комиссия по каждому учебному предмету состоит из председателя, кандидатура которого согласована Рособрнадзором, заместителя председателя и экспертов. Председателям предметных комиссий, заместителям председателей предметных комиссий, экспертам предметных комиссий присваиваются статусы "ведущий эксперт", "старший эксперт", "основной эксперт".

4.3. Количественный состав предметной комиссии определяется исходя из числа участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету. Рекомендуемый количественный состав предметной комиссии, включая председателя предметной комиссии, – не менее 4 человек.

4.4. Комитет организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на предметную комиссию, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

4.5. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном на региональном уровне.

4.6. Персональные составы предметных комиссий утверждаются приказом комитета. О каждом эксперте, включаемом в состав предметной комиссии, указываются сведения о роли эксперта в предметной комиссии (председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, эксперт предметной комиссии) и статусе эксперта в предметной комиссии.

4.7. Предметная комиссия создается сроком на один календарный год. Срок осуществления предметной комиссией функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта комитета об утверждении персональных составов предметных комиссий до момента издания следующего распорядительного документа комитета об утверждении персональных составов предметных комиссий.

4.8. Изменение персональных составов предметных комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка проведения ГИА. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом предметной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач предметной комиссии."

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 13.05.2026 № 33

"УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

28 марта 2018 г. № 36

ПОРЯДОК

формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры формирования и работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области по каждому учебному предмету.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Апелляционная комиссия – региональная апелляционная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

Апеллянт – участник экзамена, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

Бланки ответов – бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения единого государственного экзамена с развернутым ответом (в случае их использования); бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения государственного выпускного экзамена, дополнительные бланки для записи ответов на задания контрольных измерительных материалов для проведения государственного выпускного экзамена (в случае их использования);

Бланки-копии – обезличенные изображения бланков ответов;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ГИС РИС ГИА – государственная информационная система "Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ДБО № 2 – дополнительный бланк ответов № 2;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

Изображения бланков ответов – изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии Волгоградской области;

Квалификационное испытание – испытание, применяемое для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии при определении списочного состава предметной комиссии, представляемого для утверждения;

Квалификация эксперта предметной комиссии – уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания контрольных измерительных материалов;

КИМ – контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы;

Критерии оценивания – критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

Комитет – комитет образования и науки Волгоградской области;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

МР ПК – место работы предметной комиссии;

Оперативный семинар-согласование – согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из регионального центра обработки информации, а также в случае необходимости, в период работы предметной комиссии по оцениванию развернутых ответов;

ПО – программное обеспечение;

Порядок проведения ГИА – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

Предметная комиссия – региональная предметная комиссия государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области;

ППЭ – пункт проведения экзамена;

Протоколы проверок/протоколы – протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов");

Развернутые ответы – ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ), предполагающие развернутые ответы (в том числе устные ответы);

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РЦОИ – региональный центр обработки информации Волгоградской области;

Сеть "Интернет" – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

Система согласования – система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов;

Статус эксперта ПК – подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году;

ФИПИ – федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений";

ФИС – федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

ФПУ – федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

ФЦТ – федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования";

Эксперт предметной комиссии – лицо, отвечающее требованиям, указанным в пункте 40 Порядка проведения ГИА, включенное распорядительным актом комитета в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

ЭМ – экзаменационные материалы;

ЭР – экзаменационная работа.

1.3. Порядок формирования предметной комиссии включает:

порядок подготовки лиц, претендующих на включение в предметную комиссию;

порядок допуска лиц, претендующих на включение в предметную комиссию, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным пунктом 40 Порядка проведения ГИА;

описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в предметную комиссию;

перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания;

минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в предметную комиссию, для включения в состав предметной комиссии;

соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в предметную комиссию, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии;

методику анализа согласованности работы экспертов предметной комиссии и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Подготовка лиц, претендующих на включение в предметную комиссию, осуществляется в соответствии с Планом-графиком проведения ежегодных мероприятий по подготовке экспертов предметной комиссии и формированию предметной комиссии, подведения итогов работы предметной комиссии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Сведения об экспертах предметной комиссии вносятся в ГИС РИС ГИА с указанием их статуса.

2. Статусы экспертов предметной комиссии и привлечение экспертов ПК к проверкам развернутых ответов

2.1. Каждый эксперт предметной комиссии имеет один из статусов: "ведущий эксперт", "старший эксперт", "основной эксперт".

2.2. Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и заместителю(-ям) председателя предметной комиссии (получившие в текущем году статусы ведущих экспертов предметной комиссии по итогам прохождения квалификационного испытания), позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.3. Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту предметной

комиссии, позволяющий:

консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.4. Основной эксперт – статус, присваиваемый эксперту предметной комиссии, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты предметной комиссии, старшие эксперты предметной комиссии, основные эксперты предметной комиссии.

2.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели предметной комиссии.

2.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели предметной комиссии.

2.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели предметной комиссии. Для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами может быть привлечен председатель предметной комиссии при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверок.

2.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются

эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам предметной комиссии

3.1. Для присвоения экспертам предметной комиссии того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

установленные пунктом 40 Порядка проведения ГИА;

к опыту оценивания развернутых ответов;

к опыту организационной работы в предметной комиссии или ГЭК;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов предметной комиссии, включаемых в предметную комиссию в первый раз).

3.2. Председателям предметной комиссии присваивается статус ведущего эксперта предметной комиссии без участия в квалификационных испытаниях.

3.3. Заместителями председателей предметной комиссии могут быть назначены только эксперты предметной комиссии, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов предметной комиссии по итогам прохождения квалификационного испытания.

3.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта предметной комиссии необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек.

3.5. Статусы ведущего эксперта предметной комиссии и старшего эксперта предметной комиссии могут присваиваться только экспертам предметной комиссии, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

3.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта предметной комиссии опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых предметной комиссии по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Волгоградской области не создавалась предметная комиссия по соответствующему иностранному языку).

3.7. Показатели согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний для присвоения экспертам каждого из статусов, и их значения приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

4. Организация квалификационного испытания

4.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая формат проведения, использование технологических ресурсов, определение материалов

(задания для экспертов) для проведения квалификационных испытаний и систему оценивания выполнения заданий, используемых при проведении квалификационных испытаний, допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, к прохождению квалификационного испытания, определяет Комитет.

4.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

4.3. Подготовка экспертов для работы в предметных комиссиях проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru), и образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

4.4. Квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводятся с использованием онлайн сервиса для проведения квалификационных испытаний ООО "РТК-Иксора".

Квалификационные испытания организуются на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" с привлечением председателей предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

4.5. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав предметной комиссии и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

5. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях

5.1. На федеральном уровне система согласования для экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта, включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов предметной комиссии при проверке и оценивании развернутых ответов;

проверка и оценивание изображений бланков ответов;

анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

5.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

5.3. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в предметную комиссию: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет, предоставленных РЦОИ.

на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов предметной комиссии в течение не

менее 60 минут.

5.4. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Комитетом и государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

5.5. Подготовка экспертов предметной комиссии проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем предметной комиссии.

При подготовке экспертов к проверке ЭР участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов – специалистов, имеющих опыт работы с обучающими соответствующих категорий ОВЗ для учета специфических ошибок, которые не могут влиять на оценивание ЭР.

6. Методика оценивания развернутых ответов

6.1. Проверку развернутых ответов эксперты предметной комиссии осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными предметной комиссией; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

6.2. Эксперт предметной комиссии получает рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) - в случае проверки письменных ответов;

протоколы проверки (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", форма 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов");

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО РЦОИ, - в случае проверки устных ответов.

6.3. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

6.4. Рабочие комплекты формируются в результате назначения ЭР на проверку конкретному эксперту предметной комиссии ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта предметной комиссии в РЦОИ с учетом графика работы предметной комиссии.

6.5. Председатели предметной комиссии (или их помощник(и) - для больших предметных комиссий, размещенных в нескольких МР ПК) получают готовые рабочие комплекты экспертов предметной комиссии от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

6.6. Эксперты предметной комиссии проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об

эксперте предметной комиссии и т.п.), в которые эксперты предметной комиссии выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

6.7. В случае возникновения у эксперта предметной комиссии затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт предметной комиссии может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта предметной комиссии, назначенного председателем предметной комиссии.

6.8. В рамках проверки развернутых ответов экспертами предметной комиссии могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z". Знак "Z" проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак "Z" свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака "Z";

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, экспертам предметной комиссии необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА (например, несамостоятельное выполнение ЭР, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, совпадение текста работы совпадает с текстом в других работах или в опубликованных источниках и т.п.) экспертам предметной комиссии необходимо проинформировать председателей предметной комиссии.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей предметной комиссии. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка проведения ГИА, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка проведения ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА.

6.9. В случае невозможности экспертом предметной комиссии оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование

работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт предметной комиссии уведомляет об этом председателя предметной комиссии.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель предметной комиссии совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

6.10. Каждый рабочий комплект эксперта предметной комиссии после завершения проверки председатели предметной комиссии (или их помощник(и) - для больших предметных комиссий) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится регулярно, не реже 3 - 4 раз в день).

6.11. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта предметной комиссии, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами предметной комиссии, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

6.12. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт предметной комиссии фиксирует и передает председателю предметной комиссии для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА или для использования в обучающих мероприятиях специалистов-предметников, претендующих на включение в предметную комиссию в следующем году.

На протяжении всего периода работы предметных комиссий председатели и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов предметной комиссии при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информация о таких кодах бланков передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР анализируются и используются для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов предметной комиссии и согласования подходов к оцениванию ЭР.

6.13. В период работы предметной комиссии руководитель РЦОИ

предоставляет председателям предметной комиссии по запросу статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2 - 3 раз в день). При этом председателям предметной комиссии предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами предметной комиссии.

6.14. Статистическую информацию председатели предметной комиссии используют для оптимизации работы предметной комиссии.

6.15. При необходимости председатели предметной комиссии дают дополнительные разъяснения экспертам предметной комиссии по вопросам согласованности работы предметной комиссии.

6.16. Председатели предметной комиссии направляют в ГЭК и Комитет информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований пункта 83 Порядка проведения ГИА:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из МР ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;
- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- использование статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели предметных комиссий имеют право отстранить эксперта от работы в предметной комиссии, окончательное решение по вопросу исключения эксперта из состава предметной комиссии принимает Комитет после проведенной ГЭК служебной проверки.

6.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами предметной комиссии в общей очереди.

При этом экспертам предметной комиссии не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам предметной комиссии также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту предметной комиссии на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

6.18. В период работы предметной комиссии с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов МР ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

6.19. После окончания работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

6.20. График работы экспертов предметной комиссии предусматривает завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

6.21. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

7. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

7.1. Председатели предметных комиссий до начала работы предметной комиссии получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

7.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

7.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

7.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ" (распечатывается из Сборника форм для проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ" не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

7.5. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов"), при этом отметки "0" и "1" не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>).

Правила заполнения форм 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов", 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" представлены в приложении 3 к настоящему Порядку.

7.6. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов") обрабатываются в установленном

порядке.

7.7. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в ГИС РИС ГИА.

8. Организация работы предметной комиссии при проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Волгоградской области и (или) за ее пределами

8.1. РЦОИ вносит в ГИС РИС ГИА сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению комитета или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

8.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

титульный лист;

копии изображений бланков ответов;

копии протоколов проверок (при наличии);

протокол перепроверки (форма 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" с приложениями);

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания.

8.3. Председатель предметной комиссии получает подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

8.4. Назначение экспертов предметной комиссии на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

8.5. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" с приложениями) председатели предметных комиссий передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в ГИС РИС ГИА.

8.6. Внесение информации по результатам перепроверки в ГИС РИС ГИА с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

8.7. При получении ГЭК информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями предметных комиссий.

Председатели предметных комиссий организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей предметных комиссий, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

9. Анализ работы предметной комиссии

9.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы предметной комиссии.

9.2. Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с минимальным перечнем направлений для анализа работы предметной комиссии, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

9.3. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации председателя предметной комиссии о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

9.4. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов предметной комиссии, привлеченных к проведению анализа работы предметной комиссии, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленном комитетом.

10. Правила для председателя предметной комиссии

10.1. На этапе подготовки к проведению ГИА председатель предметной комиссии:

участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

заблаговременно направляет в Комитет информацию о перечне дополнительных средств и материалов (учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть "Интернет"; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора), для использования экспертами предметной комиссии в МР ПК;

заблаговременно согласовывает с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе предметной комиссии;

не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов предметной комиссии (с указанием статуса каждого эксперта предметной комиссии, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в ГИС РИС ГИА не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения экзаменов;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету формирует и согласовывает с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов предметной комиссии на проверку экзаменационных работ;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов

по соответствующему учебному предмету формирует и согласовывает с руководителем РЦОИ график работы экспертов предметной комиссии, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭР формирует и согласовывает с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования. Рекомендуются формировать комплекты изображений работ по каждому варианту КИМ, используемому в регионе. В каждый комплект изображений (по одному варианту) входят по 3 - 5 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников экзамена.

10.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзамена председатель предметной комиссии:

получает у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, ознакомляется с полученными критериями и готовится к семинару-согласованию;

обеспечивает присутствие в МР ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии) в аудитории допускается присутствие членов ГЭК (по решению председателя ГЭК), руководителя РЦОИ, должностных лиц Рособнадзора и/или комитета (по решению соответствующих органов), общественных наблюдателей, аккредитованных в установленном порядке;

проводит непосредственно перед началом проверки ЭР (после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки или накануне) семинар-согласование и разбор критериев оценивания на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ. При необходимости проводится повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

распределяет экспертов предметной комиссии по рабочим местам;

назначает из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта или старшего эксперта, консультирующих экспертов в целях обеспечения согласованной работы экспертов, к которым могут обращаться эксперты при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов. Рабочие места консультирующих экспертов предметной комиссии организовываются в МР ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии;

консультирует экспертов предметной комиссии в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

получает у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта предметной комиссии и обеспечивают выдачу каждому эксперту предметной комиссии комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта предметной комиссии;

обеспечивает комфортную рабочую атмосферу и соблюдение Порядка проведения ГИА при работе предметной комиссии;

информирует председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z", развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака "Z", пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более (эксперт предметной комиссии совместно с председателем ПК, при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты, составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя предметной комиссии. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка проведения ГИА, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц;

обеспечивает совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

информирует руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертами предметной комиссии развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информирует об указанном случае председателя ГЭК. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель предметной комиссии совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения;

контролирует качество заполнения экспертами предметной комиссии протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

организовывает взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта предметной

комиссии по ряду объективных причин не был проверен экспертом предметной комиссии полностью, и передают в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта предметной комиссии для переназначения другим экспертам предметной комиссии;

контролирует качество работы экспертов предметной комиссии, направляет в Комитет информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований Порядка проведения ГИА, в том числе недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей, использования статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирования согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематического допущения ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

10.3. На этапе завершения работы предметной комиссии председатель предметной комиссии:

сдает руководителю РЦОИ или лицу, назначенному Комитетом, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;

получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы предметной комиссии, включающий:

- а) количество ЭР, проверенных каждым экспертом предметной комиссии;
- б) количество ЭР, отправленных на третью проверку;
- в) информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;
- г) другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости;

организовывает рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса от Рособрнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК;

передает в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

10.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель предметной комиссии:

получает от ответственного секретаря апелляционной комиссии до заседания апелляционной комиссии апелляционный комплект документов участника экзамена, который содержит (в случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания):

- а) титульный лист;
- б) протокол рассмотрения апелляции (формы 2-АП "Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ", 2-АП-ГВЭ "Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГВЭ") с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1 "Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 1), 2-АП-2

"Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов № 2 и дополнительным бланкам ответов № 2)", 2-АП-3 "Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по устной части)", 2-АП-4 "Краткий протокол оценивания ответов до рассмотрения апелляции");

в) изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (формы 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Протокол оценивания устных ответов") (при наличии);

г) листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (формы 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Протокол оценивания устных ответов") (при наличии);

д) файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

е) апелляцию о несогласии с выставленными баллами (формы 1-АП "Апелляция о несогласии с выставленными баллами", 1-АП-ГВЭ "Апелляция о несогласии с выставленными баллами");

ж) КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

з) критерии оценивания развернутых ответов;

и) уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33 "Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами");

для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначает экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта или старшего эксперта, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами предметной комиссии, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передают им апелляционный комплект документов;

консультирует назначенных экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

сообщает в апелляционную комиссию (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставляют в апелляционную комиссию проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

согласовывает запрос апелляционной комиссии в Комиссию по разработке КИМ о разъяснении критериев оценивания;

передает ответственному секретарю апелляционной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов предметной комиссии после проведения соответствующей работы, в тот же день;

обеспечивает участие привлеченных экспертов предметной комиссии в заседании апелляционной комиссии.

11. Правила для экспертов предметной комиссии

11.1. На подготовительном этапе эксперты предметной комиссии:

проходят обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтверждают квалификацию в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, настоящего Порядка;

заблаговременно проходят инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем предметной комиссии;

непосредственно перед проверкой работ участвуют в проводимом председателем предметной комиссии семинаре-согласовании.

Эксперты, не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

11.2. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты предметной комиссии:

получают инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя предметной комиссии о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

просматривают с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверяют (отмечают в ПО), что изображение не заполнено. Изображения бланков ответов, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в предметную комиссию.

В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно.

11.3. На этапе проверки развернутых ответов эксперты предметной комиссии:

по указанию председателя предметной комиссии занимают рабочие места в предоставленных аудиториях;

получают рабочие комплекты эксперта предметной комиссии;

соблюдают дисциплину во время работы;

проверяют и оценивают развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

обращаются к председателю предметной комиссии или консультирующему эксперту предметной комиссии, назначенному председателем предметной комиссии, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

оформляют протоколы проверок в соответствии с Правилами заполнения форм 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Иностранный

язык. Протокол оценивания устных ответов", 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

оценивают работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z", развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака "Z", пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

информируют председателя предметной комиссии при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z", развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака "Z", пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА (эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

информируют председателя предметной комиссии о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

11.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты предметной комиссии:

устанавливают правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания апелляционной комиссии, а также анализируют предыдущее оценивание развернутых ответов;

составляют письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл;

обращаются за консультацией к председателю предметной комиссии в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

узнают у председателя предметной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии и прибывают в указанное время на заседание апелляционной комиссии;

поддерживают спокойную и доброжелательную обстановку на заседании при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. На заседании апелляционной комиссии соблюдаются этические и профессиональные нормы поведения.

в случае возникновения у апеллянтов или у апелляционной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дают соответствующие разъяснения.

11.5. Эксперту предметной комиссии во время работы комиссии запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из МР ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета



М.С.Бейтуганова

Приложение 1
к Порядку формирования и
работы региональных
предметных комиссий
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Волгоградской
области

ПЛАН-ГРАФИК

проведения ежегодных мероприятий по подготовке экспертов предметной комиссии
и формированию предметной комиссии, подведения итогов работы предметной
комиссии

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	2	3
1.	Формирование предметной комиссии: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам предметной комиссии	досрочный период – февраль основной период – апрель
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей предметной комиссии, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей предметной комиссии	декабрь; январь – февраль
3.	Определение перечня дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметной комиссии в МР ПК	не позднее 14 календарных дней до начала досрочного периода проведения ГИА
4.	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) предметной комиссии	в соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ (ориентировочные сроки - февраль - март)
5.	Получение параметров доступа к форуму методической поддержки председателей предметной комиссии	не позднее первого дня экзамена досрочного периода проведения ГИА
6.	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) предметной комиссии по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	май – июнь в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ
7.	Проведение семинара-согласования оценивания развернутых ответов в предметной комиссии	в день проведения экзамена после получения критериев оценивания (или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов, а также (при необходимости) в период работы предметной комиссии

8.	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов предметной комиссии	в процессе проверки ЭР
9.	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	после окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль), в соответствии с запросом ФИПИ
10.	Проведение анализа работы предметной комиссии	июль – август

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета



М.С.Бейтуганова

Приложение 2
к Порядку формирования и
работы региональных
предметных комиссий
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Волгоградской
области

ПОКАЗАТЕЛИ

согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний для присвоения экспертам каждого из статусов, и их значения

Показатель 1: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
География			
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета

М.С.Бейтуганова



Приложение 3
к Порядку формирования и
работы региональных
предметных комиссий
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Волгоградской
области

ПРАВИЛА

заполнения форм 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов", 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ"

1.1. Формы 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов", 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов", 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", 2-ПП "Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ" (далее вместе именуются – формы) заполняются экспертом предметной комиссии гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

1.2. Поля форм заполняются цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

1.3. Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно. Форма 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ" не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке.

1.4. Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта предметной комиссии).

1.5. Если эксперт предметной комиссии не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он оставляет это поле пустым (не делать прочерков).

1.6. Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель предметной комиссии составляет акт о факте порчи формы и направляет

руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

2.1. Заполнение формы 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов".

Верхняя часть формы и графа "Код бланка" заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе "Позиции оценивания" эксперт предметной комиссии:

ставит знак "X" в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;

проставляет в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставляет в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт предметной комиссии ставит дату и подпись, передает рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

2.2. Заполнение формы 3-РЦОИ-У "Иностранный язык. Протокол оценивания устных ответов".

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона, коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта предметной комиссии, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа "Индивидуальный номер" заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт предметной комиссии:

ставит знак "X" в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

проставляет в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

указывает краткий комментарий в графе "Комментарий" при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт предметной комиссии ставит дату и подпись, передает рабочий комплект эксперта предметной комиссии председателю предметной комиссии для передачи на обработку.

2.3. Заполнение формы 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ".

Эксперты предметной комиссии на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ", осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле формы 3-РЦОИ "Протокол проверки развернутых ответов" (напротив

кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева), при этом отметки "0" и "1" не предусмотрены и не вносятся в протоколы. Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ (<https://fipi.ru/gve/gve-11>). Остальные ячейки (в других столбцах) не заполняются.

Заполненные формы 4-РЦОИ-ГВЭ "Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ" используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета

М.С.Бейтуганова



Приложение 4
к Порядку формирования и
работы региональных
предметных комиссий
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Волгоградской
области

ПЕРЕЧЕНЬ
направлений для анализа работы предметной комиссии

Анализ работы предметной комиссии проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметной комиссии.

При анализе работы предметной комиссии необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности предметной комиссии:

1. Условия проведения проверки:

а) нахождение предметной комиссии в/вне здания РЦОИ, количество МР ПК;
б) количество аудиторий при работе предметной комиссии;
в) проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

г) работа консультирующих экспертов предметной комиссии, назначенных председателем предметной комиссии, их количество, принцип распределения по МР предметной комиссии, сфера консультирования (консультация экспертов предметной комиссии, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами предметной комиссии других работ в рамках задач, возложенных на предметную комиссию;

д) наличие специально оборудованного в МР ПК рабочего места с выходом в сеть "Интернет" для обеспечения возможности уточнения экспертами предметной комиссии изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

е) прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы предметной комиссии).

2. Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии, принцип присвоения статуса экспертов предметной комиссии и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов предметной комиссии (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА, количество экспертов, квалификация которых не

соответствует требованиям Порядка проведения ГИА, причины включения в предметной комиссии таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению Комитета или ГЭК).

5. Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов предметной комиссии, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в предметной комиссии, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов предметной комиссии "доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом предметной комиссии работ".

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом предметной комиссии.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами предметной комиссии:

а) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов предметной комиссии; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

б) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

в) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение

квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов предметной комиссии, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

14. Результаты выборочной экспертизы председателями предметной комиссии результатов оценивания развернутых ответов экспертами предметной комиссии, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов предметной комиссии, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования предметной комиссии и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов предметной комиссии в следующем году, плановое количество экспертов предметной комиссии, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта предметной комиссии или ведущего эксперта предметной комиссии), предполагаемые показатели согласованности экспертов предметной комиссии для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы."

Начальник управления регламентации
образовательной деятельности и оценки
качества образования комитета

М.С.Бейтуганова

