



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

06 мая 2026 г.

№ 173

Волгоград

Об утверждении Порядка внесения изменений в действующие договоры займа на финансовое обеспечение мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 февраля 2019 г. № 82-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса Фонду "Перспективное развитие Волгоградской области" для финансового обеспечения проектов развития и (или) финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в действующие договоры займа на финансовое обеспечение мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А. Долгов

Утвержден  
приказом комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 06 мая 2026 г. № 173

Порядок  
внесения изменений в действующие договоры займа на финансовое  
обеспечение мероприятий по финансовому оздоровлению  
сельскохозяйственных товаропроизводителей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения изменений в действующие договоры займа на финансовое обеспечение мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей регламентирует процедуру рассмотрения межведомственной комиссией по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – межведомственная комиссия) заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя о внесении изменений в действующие договоры займа на финансовое обеспечение мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью последующего заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем с Фондом "Перспективное развитие Волгоградской области" (далее соответственно – заявление, договор займа, Фонд) дополнительного соглашения к ранее заключенному договору займа.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в Порядке предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса Фонду "Перспективное развитие Волгоградской области" для финансового обеспечения проектов развития и (или) финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей Волгоградской области", утвержденном постановлением Администрации Волгоградской области от 26 февраля 2019 г. № 82-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса Фонду "Перспективное развитие Волгоградской области" для финансового обеспечения проектов развития и (или) финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей Волгоградской области" (далее – Порядок № 82-п).

1.3. Внесение изменений в действующие договоры займа Фондом осуществляется при наличии решения межведомственной

комиссии по вопросам финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Межведомственная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - комитет) в целях принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком.

## **2. Порядок рассмотрения заявлений**

2.1. Внесение изменений в действующие договоры займа носит заявительный характер.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в межведомственную комиссию.

2.3. В целях внесения изменений в договор займа сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в комитет:

1) заявление о внесении изменений в двух экземплярах (в свободной форме);

2) заверенную копию договора займа;

3) план мероприятий, направленных на стимулирование роста финансовых показателей сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) план погашения заемных средств в виде письма на фирменном бланке;

5) финансово-экономическую экспертизу на финансовое состояние сельскохозяйственного товаропроизводителя, с оценкой возможности погашения займа при внесении изменений в договор займа, выполненная организацией, имеющей, согласно Уставу, право на проведение независимой экспертизы;

6) перечень имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа, в виде письма на фирменном бланке, документы, подтверждающие право собственности в отношении имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа, отчет об оценочной стоимости указанного имущества (в случае обеспечения исполнения обязательств по договору займа залогом имущества);

7) заверенную копию редакции Устава со всеми изменениями и дополнениями с отметкой регистрирующего органа (для юридических лиц) или паспорта (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

8) заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявления;

9) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона

от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом комитета.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются непосредственно в комитет.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

С документами, представленными непосредственно в комитет на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Комитет принимает к рассмотрению заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня, следующего за днем получения документов, рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы и передает их на рассмотрение в межведомственную комиссию.

2.7. Основаниями для отказа в направлении представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов на рассмотрение в межведомственную комиссию являются:

1) установление факта недостоверности, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, а также представление копий документов, имеющих низкое качество копирования, препятствующее их прочтению;

4) представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом.

2.8. Об отказе в направлении представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов на рассмотрение в межведомственную комиссию сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Комитет в течение 5 дней со дня, следующего за днем получения заявления с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, инициирует заседание межведомственной комиссии.

2.10. Состав межведомственной комиссии и положение о межведомственной комиссии утверждаются приказом комитета.

В состав межведомственной комиссии включаются:

представители Совета Волгоградской области по вопросам развития сельских территорий и агропромышленного комплекса при Губернаторе Волгоградской области (по согласованию);

представители комитета по аграрной политике и биологической защите Волгоградской областной Думы (по согласованию);

представители комитета;

представители комитета экономической политики и развития Волгоградской области;

а также представители научных, общественных и иных организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии по согласованию могут включаться представители иных заинтересованных государственных органов власти и организаций.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется комитетом.

Комитет размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 8 дней со дня получения заявления.

2.11. Межведомственная комиссия на основании представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в установленный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка срок проводит заседание межведомственной комиссии, на котором принимает одно из решений:

рекомендовать внесение изменений в договор займа;

не рекомендовать внесение изменений в договор займа.

2.12. Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Если член межведомственной комиссии не может присутствовать на заседании межведомственной комиссии, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании межведомственной комиссии и учитывается при определении кворума и голосовании.

2.13. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, который в течение 2 дней со дня заседания межведомственной комиссии

подписывается членами межведомственной комиссии и направляется в Фонд и сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.14. Оригинал представленного сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления с прилагаемыми к нему документами, на основании которого межведомственной комиссией согласно пункту 2.12 настоящего Порядка, принято соответствующие решение, направляется комитетом в Фонд в срок, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, получивший протокол, содержащий рекомендации о внесении изменений в договор займа, не позднее 15 дней со дня его получения представляет в Фонд документы для заключения дополнительного соглашения к договору займа.