



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,  
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Облкомтерполитики)

**ПРИКАЗ**

14 апреля 2026 г.

№ 4

Волгоград

Об образовании рабочей группы  
по вопросам создания и продвижения антитеррористического контента  
на территории Волгоградской области

Во исполнение пункта 3 решения председателя антитеррористической комиссии в Волгоградской области Бочарова А.И. "О дополнительных мерах в сфере противодействия терроризму в Волгоградской области" от 17 декабря 2025 г. № 8 п р и к а з ы в а ю:

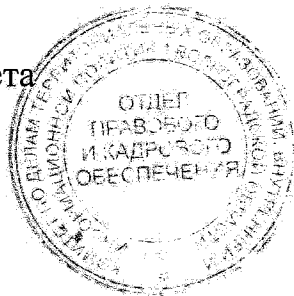
1. Образовать рабочую группу по вопросам создания и продвижения антитеррористического контента на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам создания и продвижения антитеррористического контента на территории Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области Завгороднюю Г.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий

## Приложение

к приказу комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 14 апреля 2026 г. № 4

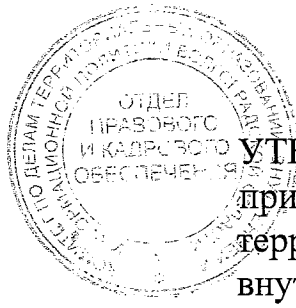
### СОСТАВ

рабочей группы по вопросам создания и продвижения антитеррористического  
контента на территории Волгоградской области

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Битюцкий<br>Михаил Николаевич      | - председатель комитета по делам<br>территориальных образований,<br>внутренней и информационной<br>политики Волгоградской области,<br>руководитель рабочей группы   |
| Завгородняя<br>Галина Васильевна   | - заместитель председателя комитета<br>- начальник управления<br>информационной политики по делам<br>территориальных образований,<br>внутренней и информационной<br>политики Волгоградской области,<br>заместитель руководителя рабочей<br>группы |
| Агаметов<br>Эльхан Юсуфович        | - консультант управления общественной<br>безопасности Аппарата Губернатора<br>Волгоградской области   |
| Александров<br>Никита Владимирович | - консультант отдела развития<br>спортивной инфраструктуры комитета<br>физической культуры и спорта<br>Волгоградской области  |
| Басалаев<br>Сергей Владимирович    | - директор государственного<br>бюджетного учреждения<br>Волгоградской области "Региональный<br>информационно-аналитический центр"   |
| Даурцева                           | - консультант отдела развития трудовых  |

- Оксана Федоровна  
ресурсов комитета по труду  
и занятости населения Волгоградской  
области
- Евдокимова  
Елена Валерьевна  
- заместитель председателя комитета  
культуры Волгоградской области
- Егорушин  
Олег Валерьевич  
- руководитель Центра управления  
регионом Волгоградской области  
(по согласованию)
- Ексина  
Екатерина Валентиновна  
- главный специалист отдела  
информационно-методической  
и аналитической работы  
государственного казенного  
учреждения "Областной центр  
развития и контроля качества  
социальных услуг"
- Ивченко  
Николай Владимирович  
- заместитель председателя комитета -  
начальник отдела развития спортивной  
инфраструктуры комитета физической  
культуры и спорта Волгоградской  
области
- Игнатченко  
Александр Николаевич  
- заместитель председателя комитета -  
начальник отдела профилактики  
экстремизма и реализации  
государственной национальной  
политики комитета по делам  
национальностей и казачества  
Волгоградской области
- Колобанов  
Андрей Александрович  
- главный специалист  
по информационному обеспечению  
государственного казенного  
учреждения Волгоградской области  
"Центр информационного  
и материально-технического  
обеспечения"
- Корчагина  
Анна Викторовна  
- заместитель председателя комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области

- Минакова  
Олеся Владимировна
- консультант отдела профилактической работы и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета образования и науки Волгоградской области
- Петрашев  
Александр Павлович
- заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области
- Петров  
Вадим Игорьевич
- начальник отдела информационного взаимодействия со средствами массовой информации управления информационной политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области
- Пучкова  
Жанна Александровна
- специалист отдела информации государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Региональный информационно-аналитический центр", секретарь рабочей группы
- Тетерук  
Марина Анатольевна
- первый заместитель председателя комитета образования и науки Волгоградской области
- Щеголева  
Татьяна Николаевна
- старший консультант отдела профилактики экстремизма и реализации государственной национальной политики комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области
- Якушенко  
Анна Владимировна
- заместитель председателя комитета – начальник отдела правового и кадрового обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной политики  
Волгоградской области  
от 14 апреля 2026 г. № 4

## Положение

о рабочей группе по вопросам создания и продвижения антитеррористического контента на территории Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы рабочей группы по вопросам создания и продвижения антитеррористического контента на территории Волгоградской области (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области по согласованию с аппаратом антитеррористической комиссии в Волгоградской области.

### 2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа образована в целях совершенствования деятельности по подготовке и распространению антитеррористического контента на территории Волгоградской области.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Волгоградской области, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма;

формирование содержания антитеррористического контента с учетом особенностей и потребностей целевых аудиторий;

определение каналов распространения (продвижения) антитеррористического контента;

подготовка материалов антитеррористического контента, оценка их качества и размещение в электронных, печатных средствах массовой информации, социальных сетях, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

информирование населения об основных направлениях проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму.

### 3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

проводит заседания рабочей группы, приглашает на заседания руководителей (представителей) федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов и организаций и заслушивает информацию о принимаемых мерах, направленных на выявление, предотвращение и устранение угроз возникновения и распространения идеологии терроризма;

принимает в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносит их на рассмотрение органов государственной власти Волгоградской области, федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов местного самоуправления;

рассматривает предложения органов государственной власти Волгоградской области, федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам рабочей группы.

### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

возглавляет и координирует работу рабочей группы;

принимает решение о проведении заседаний рабочей группы, назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы в соответствии с повесткой заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседания рабочей группы представителей федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций;

осуществляет иные функции по руководству рабочей группой.

4.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

подготавливает материалы к заседаниям рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы с учетом предложений, рекомендаций и заключений членов рабочей группы;

извещает членов рабочей группы и иных лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы, протоколы заочного голосования;

представляет протоколы заседаний рабочей группы для подписания председательствующему на заседании рабочей группы;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

#### 4.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания рабочей группы, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с внесением его в протокол заседания рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в отсутствие руководителя рабочей группы - заместитель руководителя рабочей группы.

Заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференции. В этом случае в протоколе заседания рабочей группы делается соответствующая отметка о факте проведения заседания в режиме видеоконференции.

4.7. Повестка заседания рабочей группы формируется на основании решений руководителя рабочей группы и предложений членов рабочей группы.

В повестке заседания рабочей группы указывается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

Повестка заседания рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы и направляется ответственным секретарем рабочей группы заместителю руководителя рабочей группы и членам рабочей группы до начала заседания рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

4.9. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. В случае необходимости рассмотрения рабочей группой вопросов, не требующих отлагательства, решение по таким вопросам может приниматься путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает руководитель рабочей группы либо заместитель руководителя рабочей группы, осуществляющий его полномочия.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены рабочей группы уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы либо заместителя руководителя рабочей группы, осуществляющего его полномочия.

4.11. Решения рабочей группы в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

Оформление протоколов осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

Решения, принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования, который подписывается руководителем рабочей группы либо заместителем руководителя рабочей группы, осуществляющим его полномочия, и ответственным секретарем рабочей группы.

4.12. Информация о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы, подготавливается ответственным секретарем рабочей группы.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.