



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

13.04.2026

№ 611-ОД

Волгоград

О внесении изменения в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 23 апреля 2019 г. № 1235 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан и Графика личного приема граждан в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

В соответствии с пунктом 3.3. Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок организации личного приема граждан и Графика личного приема граждан в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденный приказом комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 23 апреля 2019 г. № 1235 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан и Графика личного приема граждан в комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" изменения, заменив абзацы третий-четвёртый абзацами следующего содержания:

"Информация, касающаяся проведения личного приема граждан председателем, заместителями председателя комитета (графики личных приемов; контактные телефоны для записи; дни и часы, в течение которых производится запись; информация о способах направления обращений граждан с просьбой о записи на личный прием; иная информация), должна быть размещена на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал), а также на информационных стендах в помещениях, занимаемых комитетом.

Запись на личный прием граждан председателем комитета, заместителями председателя комитета осуществляется специалистом общего отдела комитета (далее именуется соответственно – специалист, отдел) на основании обращения гражданина о личном приеме, поступившего в отдел в форме устного обращения с использованием средств телефонной связи, или в письменной форме, или в форме электронного документа, посредством ведения Журнала записи граждан на

