



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

06.04.2026

№ 852

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Законами Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД "Об органах опеки и попечительства", от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги " Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством ".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1601 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги " Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством ";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2020 г. № 2919 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1601 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги " Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством ";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 августа 2021 г. № 1621"О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1601 "Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги " Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством ";

подпункт 1.8 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2933 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.8 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 мая 2022 г. № 1126 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.8 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 августа 2022 г. № 1760 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 06.04.2026 № 852

**Административный регламент
предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской
области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание
ребенка, находящегося под опекой или попечительством"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области, являющимися опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями несовершеннолетних подопечных граждан.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя предоставления
государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области в сети "Интернет", а также на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) по месту жительства заявителя, по месту пребывания заявителя при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о назначении опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, с направлением (вручением) заявителю правового акта;

б) принятие решение об отказе в назначении и выплате опекуну (попечителю), приемному родителю (патронатному воспитателю) денежных средств на содержание ребенка, находившегося под опекой или попечительством, с направлением (вручением) заявителю письменного уведомления об отказе с указанием причин отказа.

10. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) правовой акт Уполномоченного органа о назначении опекуну (попечителю, приемному родителю, патронатному воспитателю) денежных выплат на содержание подопечного ребенка;

б) правовой акт Уполномоченного органа об отказе в назначении опекуну (попечителю, приемному родителю, патронатному воспитателю) денежных выплат на содержание подопечного ребенка.

11. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

12. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе при личном обращении, в личном кабинете

на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 25 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата государственной услуги в очной форме составляет не более 15 минут.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) СМЭВ;
- б) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

28. МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для

ее предоставления.

29. Результат предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, может быть выдан заявителю в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги.

32. Профилирование осуществляется в уполномоченном органе независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган независимо от способа его подачи.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Состав запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы

подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

35. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставлении услуги, отсутствуют.

36. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на территории Волгоградской области.

37. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган независимо от способа их подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих информационных запросов:

а) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения из Единого государственного реестра недвижимости – запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

д) сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) – запрос направляется в органы местного самоуправления.

39. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о невозможности установления места нахождения одного

из родителей.

40. Информационный запрос, указанный в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляется в течение 3 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги. Срок получения ответа на информационный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней с даты его поступления в орган или организацию, предоставляющие соответствующие документ и сведения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

43. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

44. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

45. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"
Государственная услуга	Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством
Уполномоченный орган	Орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области, наделенный государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
Категория	Категория (признак) заявителя
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством	а) решение о назначении государственной услуги; б) решение об отказе в назначении государственной услуги.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями несовершеннолетних подопечных граждан, проживающие на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области 2. Уполномоченные представители граждан Российской Федерации, являющихся опекунами, попечителями, приемными родителями, патронатными воспитателями несовершеннолетних подопечных граждан, проживающих на территории муниципального района, муниципального округа или городского округа Волгоградской области
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично 2. Заявитель обращается через представителя

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:				
1.	Заявление о назначении и выплате денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, по форме, установленной в приложении к настоящему административному регламенту	1, 2	а) лично в уполномоченный орган; б) посредством Единого портала; в) в МФЦ; г) посредством почтовой связи	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган или МФЦ); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале). Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала)	1, 2		
3.	Справка об обучении в образовательной организации ребенка в возрасте до 7 лет и старше 16 лет	1, 2		
4.	Документы, подтверждающие наличие оснований отсутствия возможности обучения и трудоустройства (при наличии медицинского заключения) опекаемого в возрасте от 16 до 18 лет. 1) выписка из приказа или иной документ, подтверждающий отсутствие ребенка в суворовском военном училище, нахимовском военно-морском училище, кадетском (морском кадетском)	1,2		

	<p>военном корпусе, кадетском (морском кадетском) корпусе, казачьем кадетском корпусе, военно-музыкальном училище в каникулярное время и (или) во время болезни;</p> <p>2) справка медицинской организации (в случае болезни ребенка), выданная по месту жительства опекуна (попечителя), приемных родителей.</p>			<p>установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	---	--	--	--

Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

14.	Документы (постановление, распоряжение, приказ, договор) о назначении опекуном, попечителем, приемным родителем	1, 2	а) лично в уполномоченный орган;	.Документы могут быть поданы:
15.	Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственным или обоими родителями	1, 2	б) посредством Единого портала;	- на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Орган местного самоуправления или МФЦ);
16.	Справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка	1, 2	в) в МФЦ;	- в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
17.	Справка с места жительства ребенка о совместном проживании ребенка с опекуном (попечителем), приемными родителями	1, 2	г) посредством почтовой связи	Каждый документ, который подается

			<p>в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обзрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом</p>
--	--	--	---

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

№ п/п	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации	1, 2

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента	1, 2
2.	Добровольная передача родителями детей под опеку (попечительство) другим лицам (если родители находятся в длительных служебных командировках, проживают отдельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания)	1, 2
3.	Нахождение несовершеннолетних на полном государственном обеспечении в учреждениях всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности, за исключением детей, обучающихся в суворовских военных училищах, нахимовских военно-морских училищах, кадетских (морских кадетских) военных корпусах, кадетских (морских кадетских) корпусах, казачьих кадетских корпусах, военно-музыкальных училищах в период нахождения ребенка у опекуна (попечителя), приемного родителя (патронатного воспитателя) в	1, 2

	каникулярное время и (или) во время болезни	
4.	В случае представления заявителем заведомо недостоверной информации	1, 2
5.	Представление заявителем не всех документов, обязанность представления которых лежит на заявителе	1, 2

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Назначение денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством"

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: кем _____

когда _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить денежные средства на содержание несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. подопечного ребенка, число, месяц, год рождения)

опекуном (попечителем), приемным родителем (нужное подчеркнуть) которого я являюсь на основании _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись)