



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

03.04.2026

№ 46-п

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 05.10.2022 № 163-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по

автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н.Васильев

Приложение

Утвержден

приказом комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

от 03.04.2026 № 46-п

Административный регламент
комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги "Предоставление права
на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах
ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального
или межмуниципального значения Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Облкомдортранс) по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Облкомдортранса, предоставляющего государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, осуществляемых по запросу физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Облкомдортранса и его структурных подразделений с заявителями, иными органами государственной власти, организациями и гражданами при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

Действие административного регламента не распространяется на отношения, регулируемые постановлением администрации Волгоградской

области от 08 августа 2011 г. № 408-п "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Волгоградской области".

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие грузовые автотранспортные средства на праве собственности либо ином вещном праве (далее – Заявитель).

От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Представитель).

1.4. Требование предоставления Заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга предоставляется Заявителю (Представителю) в соответствии с одним из результатов, который определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков Заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за которой обратился указанный Заявитель (Представитель).

Категории (признаки) Заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Государственная услуга предоставляется в соответствии с результатом предоставления, указанным в пункте 2.3 административного регламента.

Государственная услуга предоставляется посредством Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Облкомдортрансом.

Структурным подразделением Облкомдортранса, осуществляющим непосредственное предоставление государственной услуги, является отдел безопасности дорожного движения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления государственной услуги:

- выдача пропуска установленной формы, согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту или отказ в выдаче пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением;

- аннулирование действующего пропуска;

- внесение изменений в пропуск.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги.

1) При обращении Заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги, документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- решение о выдаче пропуска;

- решение об отказе в выдаче пропуска.

2) При обращении Заявителя с заявлением об аннулировании действующего пропуска, документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, является:

- решение об аннулировании пропуска;

- решение об отказе в аннулировании пропуска.

3) При обращении Заявителя с заявлением о внесении изменений в пропуск, документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, является:

- решение о внесении изменений в пропуск;

- решение об отказе во внесении изменений в пропуск.

В случае принятия решения о выдаче пропуска, об аннулировании пропуска, о внесении изменений в пропуск в адрес Заявителя направляется уведомление о принятии решения об удовлетворении заявления установленной формы согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в выдаче пропуска, о внесении изменений в пропуск или об аннулировании пропуска в адрес Заявителя направляется уведомление об отказе в удовлетворении заявления установленной формы согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- в многофункциональном центре (далее – МФЦ);
- в Облкомдортрансе;
- путем направления электронного документа посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги, включая выдачу ее результата, составляет 10 (десять) рабочих дней, в части выдачи пропуска.

В целях внесения изменений в ранее выданный пропуск в случае замены транспортного средства, изменения его регистрационных данных или аннулирования действующего пропуска срок составляет 3 (три) рабочих дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Облкомдортрансе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в МФЦ определяется МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, с учетом выходных и праздничных дней.

В случае поступления заявления в будние дни с понедельника по четверг после 17 часов 00 минут (в пятницу - после 15 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончании рабочего дня заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. Накануне праздничных дней в случае поступления заявления в будние дни с понедельника по четверг после 16 часов 00 минут (в пятницу - после 14 часов 45 минут) или в нерабочее время по окончании рабочего дня заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за праздничным днем (праздничными днями).

2.8. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении

государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования по обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Облкомдортранса.

2.9. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Облкомдортранса.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги предусмотрен в приложении № 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно для получения государственной услуги:

заявление установленной формы, согласно приложениям № 6, № 7, № 8 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя;

документ, подтверждающий полномочия Представителя;

копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

копии документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в зоне ограничения движения:

договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки);

для проезда к месту жительства в зоне ограничения:

копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);

копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки для хранения грузового транспортного средства, расположенной в зоне ограничения движения грузового автотранспорта.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

Перечень способов подачи приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю в течение пяти рабочих дней направляется уведомление об отказе в приеме (регистрации) к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.10 административного регламента;
- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление не содержит сведений, по форме утвержденной Облкомдортрансом к настоящему административному регламенту, в том числе сведений о зоне ограничения, маршруте движения грузового транспортного средства;
- заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
- представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявителю в течение пяти рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем (Представителем);

- непредоставление документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки в зоне ограничения движения;
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- подачи заявления лицом, не имеющим на то полномочий;
- наличие возможности организации маршрутов проезда грузового автотранспорта без заезда в зону ограничения движения;
- несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем (Представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- запрашиваемый срок действия пропуска, предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением, превышает срок действия документов, представленных Заявителем;
- представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Облкомдортранс информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) .xml - для формализованных документов;
- б) .doc, .docx, .odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) .xls, .xlsx, .ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) .pdf, .jpg, .jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта).

пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается форматирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);
- ЕПГУ.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней в части выдачи пропуска, при внесении изменений в ранее выданный пропуск или аннулировании действующего пропуска срок составляет 3 (три) рабочих дня;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя.

3.2.1. Порядок предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя (Представителя), в процессе которого устанавливаются признаки (категории) Заявителя (Представителя). Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице № 1 Приложения № 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Облкомдортрансе, МФЦ и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Заявитель (Представитель) для получения государственной услуги по Результатам № 1, № 2, № 3 предоставляет заявление с приложением необходимых документов в соответствии с приложением № 6, № 7, № 8 к административному регламенту.

3.3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством электронной почты;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.4. Способы установления личности Заявителя (Представителя) необходимые для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении Представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия Представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном порядке;

при обращении Представителя им предъявляется также копия документа, подтверждающего полномочия Представителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством электронной почты:

посредством направления электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном порядке;

при обращении Представителя им предъявляется также электронная копия документа, подтверждающего полномочия Представителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

4) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении Представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия Представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.5. Прием заявления осуществляется Облкомдортрансом, МФЦ.

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

– Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);

выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального

предпринимателя).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней в части выдачи пропуска, при внесении изменений в ранее выданный пропуск или аннулировании действующего пропуска срок составляет 1 (один) рабочий день.

Сроки исчисляются с даты получения Облкомдортрансом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Результат государственной услуги направляется способом, определенным Заявителем (Представителем) в заявлении:

- в Облкомдортрансе;
- на ЕПГУ;
- в МФЦ;
- по электронной почте.

Приложение № 1

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Облкомдортранс** – комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области;
2. **Государственная услуга, административный регламент** – государственная услуга "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области";
3. **Заявитель** – заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие грузовые автотранспортные средства на праве собственности либо ином вещном праве.
4. **Представитель** – лицо, полномочия которого установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством;
5. **МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. **ЕПГУ** – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
7. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Приложение № 2

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей в табличной форме.

Наименование признака Заявителя	Значение признака Заявителя	Идентификаторы
Государственная услуга "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"		
1. Цель обращения?	1. Получение пропуска. 2. Аннулирование пропуска. 3. Внесение изменений в пропуск.	
2. Кто обратился за государственной услугой?	1. Заявитель 2. Представитель	
3. К какой категории относится Заявитель?	1. Физическое лицо	А
	2. Индивидуальный предприниматель	Б
	3. Юридическое лицо	В
	4. Представитель Заявителя	Г

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги

Категория Заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Результат 1. Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области	
А-Г	Решение о выдаче пропуска
	Решение об отказе в выдаче пропуска
Результат 2. Аннулирование действующего пропуска	
А-Г	Решение об аннулировании пропуска
	Решение об отказе в аннулировании пропуска
Результат 3. Внесение изменений в пропуск	
А-Г	Решение о внесении изменений в пропуск
	Решение об отказе во внесении изменений в пропуск

Приложение № 3

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий Заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<p>Результат 1. Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области</p>		
<p>А-Г</p>	<p>Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 6;</p> <p>Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя;</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия Представителя;</p> <p>Копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство</p>	<p>В Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; посредством ЕПГУ в электронном виде.</p>

	<p>о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;</p>	
	<p>Копии документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки в зоне ограничения движения;</p>	
<p>Б-Г</p>	<p>Договор, подтверждающий необходимость осуществления грузовой перевозки, с указанием характера перевозимого груза, адресов и времени погрузки (разгрузки);</p>	
<p>А, Г</p>	<p>Для проезда к месту жительства: копию документа, подтверждающего в установленном порядке факт регистрации по месту жительства (при предъявлении подлинника);</p> <p>Копию договора и (или) свидетельства о праве собственности (при предъявлении подлинника), подтверждающего наличие мест стоянки для хранения грузового транспортного средства,</p>	

	расположенной в зоне ограничения движения грузового автотранспорта.	
Результат 2. Аннулирование действующего пропуска		
А-Г	Заявление об аннулировании пропуска по форме согласно приложению № 7;	В Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; посредством ЕПГУ в электронном виде.
	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя;	
	Документ, подтверждающий полномочия Представителя;	
Результат 3. Внесение изменений в пропуск		
А-Г	Заявление о внесении изменений в пропуск по форме согласно приложению № 8;	в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; посредством ЕПГУ в электронном виде.
	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя;	
	Документ, подтверждающий полномочия Представителя;	

Документы,
подтверждающие
необходимость внесения
изменений в пропуск
(паспорт транспортного
средства или
свидетельство о
регистрации
транспортного средства,
паспорт самоходной
машины, иные
документы);

Оригинал или копию
ранее выданного
пропуска.

Приложение № 4

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса (отказ в регистрации) и документов о предоставлении
государственной услуги**

<p>Результат 1. Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области</p>	
<p>А-Г</p>	<ul style="list-style-type: none"> - непредоставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту; - заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления; - заявление не содержит сведений, по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, в том числе сведений о зоне ограничения и маршруте движения грузового транспортного средства; - заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; - представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги; - представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой; - представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления

	государственной услуги, прочитать текст и распознать реквизиты документа.
Результат 2. Аннулирование действующего пропуска	
А-Г	<ul style="list-style-type: none">- непредоставление документов указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;- заявление не содержит сведений, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту, в том числе сведений о зоне ограничения и маршруте движения грузового транспортного средства;- заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, прочитать текст и распознать реквизиты документа.

Результат 3. Внесение изменений в пропуск

А-Г	<ul style="list-style-type: none">- непредоставление документов указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту;- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;- заявление не содержит сведений, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту, в том числе сведений о зоне ограничения и маршруте движения грузового транспортного средства;- заявление о предоставлении государственной услуги подано в исполнительный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;- представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;- представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;- представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста;- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, прочитать текст и распознать реквизиты документа.
-----	--

Приложение № 5

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

<p>Результат 1. Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области</p>	
А-Г	<ul style="list-style-type: none"> - установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем (Представителем); - непредоставление документов, подтверждающих необходимость осуществления грузовой перевозки в зоне ограничения движения; - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - подачи заявления лицом, не имеющим на то полномочий; - наличие возможности организации маршрутов проезда грузового автотранспорта без заезда в зону ограничения движения; - несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем (Представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия; - запрашиваемый срок действия пропуска предоставляющего право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным движением превышает срок

	<p>действия документов, представленных Заявителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.
<p>Результат 2. Аннулирование действующего пропуска</p>	
<p>А-Г</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем (Представителем); - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - подачи заявления лицом, не имеющим на то полномочий; - несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем (Представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия.
<p>Результат 3. Внесение изменений в пропуск</p>	
<p>А-Г</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем (Представителем); - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации; - подачи заявления лицом, не имеющим на то полномочий; - несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях,

	<p>представленных Заявителем (Представителем), данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>- представление Заявителем (Представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.</p>
--	---

Приложение № 6
к административному регламенту комитета
транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской
области по предоставлению государственной
услуги "Предоставление права на въезд
и передвижение грузового автотранспорта в зонах
ограничения его движения по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Волгоградской области"

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении права на въезд и передвижение грузового
автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального значения
Волгоградской области**

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, и организационно-правовая форма
юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица

_____ индивидуального предпринимателя

место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
физического лица,
индивидуального предпринимателя: _____

_____ телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Прошу предоставить право на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области и выдать пропуск (пропуска) сроком действия _____ (указать срок) в количестве _____ пропуска(ов), предоставляющего(их) право на въезд и передвижение грузового транспортного средства _____ (указать марку и государственный регистрационный знак) в зонах ограничения его движения _____

(указать зоны ограничения и маршрут движения).

Пропуск необходим для _____
(указать причину получения пропуска);

Способ направления Заявителю уведомлений о решениях

ЕПГУ

в МФЦ;

лично в Облкомдортранс по адресу электронной
почты Заявителя (Представителя)

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

1. _____

2. _____

3. _____

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений;
- даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, Представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 7
к административному регламенту комитета
транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской
области по предоставлению государственной
услуги "Предоставление права на въезд
и передвижение грузового автотранспорта в зонах
ограничения его движения по автомобильным
дорогам регионального или межмуниципального
значения Волгоградской области"

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ об аннулировании пропуска

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, и организационно-правовая форма
юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица

_____ индивидуального предпринимателя

место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
физического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Прошу аннулировать пропуск _____ (указать причину:
продажа транспортного средства, снятие с регистрационного учета и т.д.).

Способ направления Заявителю уведомлений о решениях

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ЕПГУ | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> по адресу электронной
почты Заявителя (Представителя) |

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления
государственной услуги, прилагаются.

1. _____
2. _____
3. _____

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений;
- даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии
с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, Представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 8

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

В комитет транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении изменений в пропуск**

От: _____
(полное и сокращенное (при наличии) наименование Заявителя, и организационно-правовая форма юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица

_____ индивидуального предпринимателя

место нахождения юридического лица;
адрес регистрации по месту жительства
физического лица, индивидуального предпринимателя:

_____ телефон/факс _____ E-mail _____

ИНН: _____; ОГРН: _____

Прошу внести изменения в пропуск _____
(указать причину: замена

транспортного средства, изменения его регистрационных данных и т.д.);

Способ направления Заявителю уведомлений о решениях:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ЕПГУ | <input type="checkbox"/> в МФЦ; |
| <input type="checkbox"/> лично в Облкомдортранс | <input type="checkbox"/> по адресу электронной почты Заявителя (Представителя) |

Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

1. _____
2. _____
3. _____

Доверенность Представителя, выданная в соответствии с гражданским законодательством (в случае обращения Представителя);

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений;
- даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, Представителя)

"__" _____ 20__ г.

М.п.

Приложение № 9
к административному регламенту "Предоставление
права на въезд и передвижение грузового
автотранспорта в зонах ограничения его движения
по автомобильным дорогам регионального или
межмуниципального значения Волгоградской
области"

**Форма пропуска, разрешающего въезд и передвижение грузового
автотранспорта в зонах с ограниченным движением**

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

ПРОПУСК № _____ от _____

на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах с ограниченным
движением

Выдан (данные Заявителя) _____, ИНН _____

на транспортное средство

Марка: _____

Модель: _____

Год выпуска: _____

Государственный регистрационный знак: _____

Максимальная масса: _____

Экологический класс: _____

Зона ограничения: _____

(указать зоны ограничения и маршрут движения)

Срок действия пропуска до _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"



**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)**

им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова пр-кт,
д. 90, пом. 3-16, Волгоград, 400107
тел. (8442) 30-94-40, факс (8442) 30-94-11
e-mail: auto@volganet.ru, http://uad.volgograd.ru

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**
от " ____ " _____ № _____

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области сообщает, что по результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ о предоставлении права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области или о внесении изменений в пропуск или об аннулировании пропуска и прилагаемых к нему документов принято решение о его удовлетворении.

Приложение: на __ лист.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11

к административному регламенту комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"



**КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)**

им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова пр-кт,
д. 90, пом. 3-16, Волгоград, 400107
тел. (8442) 30-94-40, факс (8442) 30-94-11
e-mail: auto@volganet.ru, http://uad.volgograd.ru

№ _____
На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**
от " ____ " _____ № _____

Комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области сообщает, что по результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ о предоставлении права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Волгоградской области или о внесении изменений в пропуск или об аннулировании пропуска и прилагаемых к нему документов принято решение об отказе в его удовлетворении.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)