



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

18.03.2026

№ 581

Волгоград

**Об утверждении административного регламента  
предоставления комитетом социальной защиты населения  
Волгоградской области государственной услуги  
"Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся  
без попечения родителей, из регионального банка данных о детях,  
оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание  
в семьи граждан, выдача предварительных разрешений  
на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации"**

В соответствии с Федеральным законом от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

## 2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2021 г. № 2344 "Об утверждении административного регламента комитета социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2931 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2021 г. № 2344 "Об утверждении административного регламента комитета социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 июля 2022 г. № 1631 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 февраля 2023 г. № 298 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 ноября 2021 г. № 2344 "Об утверждении административного регламента комитета социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации";

подпункт 1.7. пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09 июня 2023 г. № 1209 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 сентября 2024 г. № 2048 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден

приказом комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области

от 18.03.2026 № 581

**Административный регламент  
предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской  
области государственной услуги "Предоставление гражданам информации  
о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных  
о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание  
в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление  
(удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством  
Российской Федерации"**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (подуслуги) являются следующие граждане (физические лица):

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и желающие принять оставшегося без попечения родителей ребенка, гражданина Российской Федерации на воспитание в свою семью;

граждане Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Волгоградской области до выезда за пределы территории Российской Федерации, могут участвовать в отношениях, связанных с получением

государственной услуги, через представительство иностранной организации по усыновлению в части предоставления документов заявителя, необходимых для получения государственной услуги, в Комитет.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителя,  
сведения о которых размещаются в реестре услуг  
и в федеральной государственной информационной системе  
"Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги  
Наименование государственной услуги**

7. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Наименование исполнительного органа,  
предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

**Результат предоставления государственной услуги**

9. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

9.1. предоставление (отказ в предоставлении) заявителю для ознакомления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, из регионального банка данных о детях;

9.2. выдача направления (отказ в выдаче направления) на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке о детях;

9.3. выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче предварительного разрешения) на усыновление (удочерение).

10. При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость

формирования реестровой записи в информационной системе.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Комитете при личном обращении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) заявителю для ознакомления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, из регионального банка данных о детях - 10 дней со дня регистрации заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке, оставшемся без попечения родителей, подлежащем устройству в семьи граждан;

выдача направления (отказ в выдаче направления) на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке о детях - в течение 3 дней с момента получения письменного согласия заявителя на посещение выбранного ребенка;

выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче предварительного разрешения) на усыновление (удочерение) – в течение 20 дней со дня получения специалистом Комитета заявления и документов заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет, посредством Единого портала.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) автоматизированная информационная система государственного банка

данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

б) Единый портал.

25. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, а также возможность выдачи заявителю результатов государственной услуги в МФЦ, Административным регламентом не предусмотрена.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

27. При обращении заявителя:

27.1. для ознакомления со сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, состоящих на учете в региональном банке данных о детях:

Категория 1: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять оставшегося без попечения родителей ребенка, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью, обратившийся лично;

Категория 2: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, обратившиеся лично;

27.2. для получения направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях:

Категория 3: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять оставшегося без попечения родителей ребенка, гражданина Российской Федерации, на воспитание в семью, обратившийся лично;

Категория 4: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, обратившиеся лично;

27.3. для получения предварительного разрешения на усыновление ребенка:

Категория 5: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно

проживающий за пределами Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, обратившиеся лично;

Категория 6: заявителем является иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Волгоградской области до выезда за пределы территории Российской Федерации.

28. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Комитете;
- б) посредством Единого портала.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг**

29. Состав запроса определен формами, приведенными в Порядке, утвержденном приказом Минпросвещения РФ от 03 июля 2024 г. № 461.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

- а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставлении услуги, отсутствуют.

32. Возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, в Комитете отсутствует.

33. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитет, посредством Единого портала.

При поступлении в Комитет запрос регистрируется в журнале регистрации заявлений в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

34. Для получения государственной услуги по предоставлению (отказу в предоставлении) заявителю для ознакомления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, из регионального банка данных о детях необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) – запрос направляется в органы местного самоуправления;

35. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" срок направления информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице 7 приложения 4.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги осуществляется в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации Комитетом запроса и документов, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, при личном обращении в Комитет, посредством Единого портала.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной

услуги в МФЦ не предусмотрена.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

40. При подаче запроса с помощью Единого портала изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"
государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"
представительство иностранной организации по усыновлению	Представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации
региональный банк данных о детях	Региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
анкета гражданина	Анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
категория	Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области, наделенные государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству

Порядок, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 03 июля 2024 г. № 461	Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 461 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"
---	--

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка	а) предоставление для ознакомления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, из региональном банке данных о детях; в) выдача направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях; г) выдача предварительного разрешения на усыновление ребенка

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
Результат Услуги "Предоставление заявителю для ознакомления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семьи граждан, из регионального банка данных о детях"		
1	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
2	Заявитель обращается	Заявитель обращается лично

	лично или через представителя?	
Результат Услуги "Выдача заявителю направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях"		
3	Категория заявителя?	1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью. 2. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий за пределами территории Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей
4	Заявитель обращается лично или через представителя?	Заявитель обращается лично
Результат Услуги "Выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка"		
5	Категория заявителя?	Иностранец или лицо без гражданства, желающий усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за ее пределами, в случае, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них) проживали на территории Волгоградской области до выезда за пределы территории Российской Федерации
6	Заявитель обращается лично или через представителя?	Заявитель обращается лично
7.	Представитель заявителя	Сотрудник иностранного представительства

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа (сведений), необходимого для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
<b>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:</b>				
1.	Паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность;	1, 2, 3, 4, 5	а) лично в Комитет; б) посредством Единого портала.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет); - в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).
2.	Заявление гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям по форме, установленной приложением № 12 к Порядку, утвержденному приказом Минпросвещения РФ от 3 июля 2024 г. № 461	1, 2, 3, 4, 5		
3.	Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме, приведенной в приложении 11 к Порядку;	1, 2, 3, 4, 5		
4.	Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть	1, 3		

	усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку;		<p>допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	1, 3	
6.	Заключение об условиях жизни заявителя, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях 14 и 15 к Порядку;	2, 4, 5, 6	
7.	Копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пункте 6 Приложения № 3 к Административному регламенту	2, 4, 5, 6	
8.	Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) заявителем ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275, и по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку;	2, 4, 5, 6	

9.	Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку	2, 4, 5, 6		
10.	Заключение компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;	2, 4, 5, 6		
11.	Обязательство компетентного органа государства проживания иностранного гражданина, лица без гражданства, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку и в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396;	2, 4, 5, 6		
12.	Обязательство компетентного органа государства проживания иностранного гражданина, лица без гражданства, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного	2, 4, 5, 6		

	(удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275;			
14.	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);	2, 4, 5, 6		
15.	Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;	2, 4, 5, 6		
16.	Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);	2, 4, 5, 6		
17.	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять	2, 4, 5, 6		

	указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;			
18.	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа	2, 4, 5, 6		
19.	Заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;	2, 4, 5, 6		
20.	Копию свидетельства о рождении усыновителя - при усыновлении ребенка лицом, не состоящим в браке;	2, 4, 5, 6		
21.	Копию свидетельства о браке усыновителей (усыновителя) - при усыновлении ребенка лицами (лицом), состоящими в браке;	2, 4, 5, 6		
22.	Согласие другого супруга или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно, - при усыновлении ребенка одним из супругов;	2, 4, 5, 6		
23.	Медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя);	2, 4, 5, 6		
24.	Справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо иной документ о доходах;	2, 4, 5, 6		
25.	Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;	2, 4, 5, 6		
26.	Заключение компетентного органа государства, гражданами которого являются усыновители	2, 4, 5, 6		

	(усыновитель) (при усыновлении ребенка лицами без гражданства - государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), об условиях их жизни и о возможности быть усыновителями;			
27.	Разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах);	2, 4, 5, 6		
28.	Копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);	2, 4, 5, 6		
29.	Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;	2, 4, 5, 6		
30.	Документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель - иностранный гражданин, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также Копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа;	2, 4, 5, 6		
<p><b>Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b></p>				

1.	<p>Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;</p>	1, 3	<p>а) лично в Комитет; б) посредством Единого портала.</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на бумажном носителе (при обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет);</li> <li>- в электронной форме при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале).</li> </ul>
2.	<p>Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку, утвержденному приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 461.</p>	1, 3		<p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

**1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.**

**3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	1, 2, 3, 4, 5, 6
2.	Представлены не все необходимые документы, которые заявитель должен представить самостоятельно	1, 2, 3, 4, 5, 6
3.	Несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 2, 3, 6-30 в таблице Приложения № 3 Административного регламента;	1, 2, 3, 4, 5, 6
2.	Документы, предусмотренные пунктами 6-30 в таблице Приложения №3 к настоящему Административному регламенту, не легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации", если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, не переведены на русский язык, и их перевод не удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом	2, 4, 5, 6

	представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	
4.	Заявитель является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.	2, 4, 5, 6

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации"

ЖУРНАЛ

учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации, обратившихся, по средству Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»

Начат: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

