



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМДОТРАНС)

ПРИКАЗ

17.03.2026

№ 39-п

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановления Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 26 марта 2025 г. № 51-п "Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению

государственной услуги "Выдача технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н. Васильев

Приложение
к приказу комитета транспорта
и дорожного хозяйства
Волгоградской области
от 17.03.2026 № 39-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Облкомдортранс) государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" (далее – государственная услуга), в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги, осуществляемой по запросу заявителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители), заинтересованные в размещении объектов дорожного сервиса, средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникаций в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования

регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, подавшие заявление о предоставлении государственной услуги и необходимый для этого комплект документов.

1.4. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Представитель).

1.5. Требование предоставления заявителю (представителю) услуги в соответствии с результатом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя (представителя), определенным в результате анкетирования, проводимого Облкомдортрансом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с одним из результатов, который определяется в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя в соответствии с таблицей 2 Приложения № 2 к административному регламенту, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель (представитель).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с результатом предоставления, указанным в пункте 2.3 административного регламента.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.6. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

Структурным подразделением Облкомдортранса, осуществляющим непосредственное предоставление государственной услуги, является отдел содержания, сохранности и ремонта автомобильных дорог.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. В зависимости от целей заявителя, указанных в заявлении, результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача (отказ в выдаче) договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;

- выдача (отказ в выдаче) технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области;

- выдача (отказ в выдаче) результата государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления государственной услуги.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- посредством ЕПГУ;
- в Облкомдортрансе на бумажном носителе;
- посредством почтового отправления на бумажном носителе;
- по электронной почте в форме электронного образа документа;
- посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- в случае согласования размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода

и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления и регистрации в Облкомдортрансе, МФЦ, ЕПГУ заявления и прилагаемых документов;

- в случае исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в ранее выданном результате предоставления государственной услуги, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления и регистрации в Облкомдортрансе, МФЦ, ЕПГУ заявления и прилагаемых документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

2.5. В соответствии с требованиями п. 6 ст. 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" за оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата, на основании заключаемого с владельцами автомобильных дорог договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

В рамках предоставления результата предоставления государственной услуги "Выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" взимается плата за присоединение объекта дорожного сервиса в сумме, рассчитываемая в соответствии с постановлением администрации Волгоградской области от 22.08.2011 от 22.08.2011 № 446-п "Об установлении стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области" и оплачиваемая согласно условиям и по реквизитам, указанным в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области, который является результатом оказания государственной услуги.

2.6. Предоставление государственной услуги по выдаче технических условий на размещение средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области и исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в ранее выданном результате предоставления государственной услуги производится на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Облкомдортранс или МФЦ

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Облкомдортрансе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в МФЦ определяется МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Прием заявления и его регистрация в Облкомдортрансе либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

2.8.1. Заявление с приложенными документами регистрируется сотрудниками отдела документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий Облкомдортранса в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Облкомдортранс.

2.8.2. При направлении заявления почтовым отправлением или по электронной почте, должностное лицо, ответственное за прием входящей корреспонденции, при обращении заявителя обязано предоставить ему сведения о дате приема обращения и его регистрационном номере.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, представленное посредством почтового отправления, поступило в Облкомдортранс от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.8.3. Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Облкомдортранс в электронной форме после окончания рабочего дня, либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

2.8.4. Дата регистрации заявления в отделе документооборота, организационного обеспечения и информационных технологий Облкомдортранса, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения государственной услуги.

2.8.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Облкомдортранса <https://uad.volgograd.ru>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Облкомдортранса <https://uad.volgograd.ru>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления административной услуги предусмотрен в Приложении № 3 к административному регламенту.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно для получения государственной услуги:

а) заявление установленной формы, согласно Приложениям № 5, № 6, № 7 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

г) согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 8 к административному регламенту;

д) схема планируемого размещения на участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значений в масштабе 1:500 с отображением объекта, планируемого к размещению и автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

е) сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);

ж) копии ранее выданных Технических условий и согласований размещения объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично в Облкомдортранс;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

Перечень способов подачи приведен в Приложении № 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12. Заявителю в течение пяти рабочих дней направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- подачи заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению, не в полном объеме;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Основания для отказа приведен в Приложении № 4 к административному регламенту.

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Облкомдортранс принимает решение об отказе в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области в следующих случаях:

- наличия выданных ранее технических условий и согласований размещения объектов в месте, указанном в заявлении, с не истекшим сроком действия;

- наличия согласованной по ранее выданным техническим условиям проектной документации на размещение объектов в месте, указанном в заявлении;

- расположение объекта в местах, не позволяющих реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения;

- расположение объекта в местах, препятствующих реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 административного регламента.

2.15. Облкомдортранс принимает решение об отказе в выдаче технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области в следующих случаях:

- наличия выданных ранее технических условий и согласований размещения объектов в месте, указанном в заявлении, с не истекшим сроком действия;

- наличия согласованной по ранее выданным техническим условиям проектной документации на размещение объектов в месте, указанном в заявлении;

- расположение объекта в местах, не позволяющих реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения;

- расположение объекта в местах, препятствующих реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, ранее выданном в результате предоставления государственной услуги.

2.16. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Облкомдортранс информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ. МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при несоответствии подаваемого заявителем или его представителем комплекта документов требованиям административного регламента.

2.18. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Облкомдортрансом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.19. При предоставлении государственной услуги Облкомдортранс не реже одного раза в год проводит мероприятия, направленные на определение соответствия государственной услуги потребностям заявителей, в том числе путем проведения опросов, рассмотрения предложений, поступивших от заявителей.

При принятии решения о реинжиниринге государственной услуги, рассматриваются предложения, поступившие от заявителей, устанавливается с ними обратная связь для выработки оптимального решения.

2.20. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.21. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в формате электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Облкомдортранс. При авторизации в ЕСИА уведомление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Облкомдортранса.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) .xml - для формализованных документов;
- б) .doc, .docx, .odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) .xls, .xlsx, .ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) .pdf, .jpg, .jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается форматирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах .xls, .xlsx или .ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрация заявления;
- межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрено;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя), в процессе которого устанавливаются признаки (категории) заявителя (представителя). Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 Приложения № 2 к административному регламенту.

Профилирование заявителя проводится в Облкомдортрансе, МФЦ и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Заявитель (представитель) для получения государственной услуги по результатам № 1, № 2 таблицы 2 Приложения № 2 к административному регламенту предоставляет заявление с приложением необходимых документов в соответствии с Приложениями № 5, № 6 к административному регламенту.

3.3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством электронной почты;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя):

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном порядке;

при обращении представителя им предъявляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

3) при обращении посредством электронной почты:

посредством направления электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном порядке;

при обращении представителя им предъявляется также электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

4) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG;

3.3.5. Прием заявления осуществляется Облкомдортрансом, МФЦ.

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 28 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Облкомдортрансом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Результат государственной услуги направляется способом, определенным заявителем (представителем) в заявлении:

- нарочно в Облкомдортрансе;
- на ЕПГУ;
- в МФЦ;

- почтовым направлением;
- по электронной почте.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

- 4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- а) посредством телефонной связи;
 - б) посредством ЕПГУ;
 - в) посредством МФЦ;
 - г) посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Облкомдортранс** – комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.
2. **Официальный сайт** - uad.volgograd.ru.
3. **Заявитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.
4. **Представитель** - лицо, имеющее право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Заявителя либо лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. **Государственная услуга** – государственная услуга "Выдача Технический условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области".
6. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. **ЕПГУ** – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
8. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Таблица 1
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень результатов предоставления государственной услуги		
Цель обращения	<p><u>Результат № 1</u> Выдача (отказ в выдаче) договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p> <p><u>Результат № 2</u> Выдача (отказ в выдаче) технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p> <p><u>Результат № 3</u> Выдача (отказ в выдаче) результата государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления государственной услуги.</p>	
Кто обратился за услугой	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя	
Категория (признаки) заявителя	юридические лица	А
	физические лица	Б
	индивидуальные предприниматели	В
	представитель заявителя	Г

Таблица 2
Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Категория (признаки) заявителя	Результат предоставления услуги
<p>Результат № 1. Получение согласования размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p>	
А-Г	Выдача договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
	Отказ в выдаче договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
<p>Результат № 2. Получение согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.</p>	
А-Г	Выдача Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
	Отказ в выдаче Технических условий на размещение средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.
<p>Результат № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.</p>	
А-Г	Выдача результата государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления государственной услуги.
	Отказ в выдаче результата государственной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в ранее выданном результате предоставления государственной услуги.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Требования к предоставлению документов
Согласование размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области			
1.	А-Г	<p>Заявление о согласовании размещения объектов дорожного сервиса и выдача договора о присоединении объекта придорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (установленной формы).</p> <p>Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии).</p>	<p>- лично (на бумажном носителе);</p> <p>- путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе);</p> <p>- путем направления по электронной почте (в электронном формате).</p>

		Копии ранее выданных Технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).	
Согласование размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникаций в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области			
2.	А-Г	Заявление о выдаче Технических условий и согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникаций в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области. Документ, удостоверяющий личность. Согласие на обработку персональных данных. Схема планируемого размещения Объекта на участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги регионального или межмуниципального значений в масштабе с отображением объекта планируемого к размещению и автомобильной дороги регионального или межмуниципального	- лично (на бумажном носителе); - путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); - путем направления по электронной почте (в электронном формате).

		значения.	
		Сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии).	
		Копии ранее выданных Технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).	
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах			
3 .	А-Г	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	- лично (на бумажном носителе); - путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе);
		Документ, удостоверяющий личность.	- путем направления по электронной почте (в электронном формате).
		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	
		Копии документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок.	
		Согласие на обработку персональных данных.	

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
№ п/п	Идентификатор категорий заявителей	Перечень оснований
1.	А-Г	Подача заявления, оформленного с нарушением предъявляемых требований и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению не в полном объеме.
2	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.
3	А-Г	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления в электронной форме с нарушением установленных требований.
4	А-Г	В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Согласование размещения объектов дорожного сервиса и присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области		
1.	А-Г	Наличия согласованной по ранее выданным техническим условиям проектной документации на

		размещение объектов в месте, указанном в заявлении.
2.	А-Г	Расположение объекта в местах, не позволяющих реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения.
3.	А-Г	Расположение объекта в местах, препятствующих реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог.
Согласование размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникаций в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области		
1.	А-Г	Наличия согласованной по ранее выданным техническим условиям проектной документации на размещение объектов в месте, указанном в заявлении.
2.	А-Г	Расположение объекта в местах, не позволяющих реализовать требования по обеспечению норм безопасности дорожного движения.
3.	А-Г	Расположение объекта в местах, препятствующих реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог.
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.		
1	А-Г	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, ранее выданном в результате предоставления государственной услуги.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом транспорта и
дорожного хозяйства Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача Технических условий и
согласование размещения объектов
придорожного сервиса, средств
наружной рекламы, пересечений и
примыканий в полосе отвода и
придорожной полосе автомобильных
дорог общего пользования
регионального или межмуниципального
значения Волгоградской области"

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

В комитет транспорта и дорожного
хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании размещения объектов дорожного сервиса и выдача договора о
присоединении объекта придорожного сервиса к автомобильной дороге
общего пользования регионального или межмуниципального значения
Волгоградской области

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____

_____ (указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____

_____ (указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____
(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные об объекте.

Тип объекта: _____
 (указывается тип объекта дорожного сервиса - АЗС, СТО, моечный пункт, кемпинг, мотель и т.п., либо мультифункциональный комплекс сервиса, состоящий из нескольких объектов (указать каких))

Кадастровые номера земельных участков (при наличии): _____

Планируемое место размещения Объекта: _____

(описание местоположения)

Планируемый доступ к объекту предлагается осуществлять с автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области:

(указывается идентификационный номер и наименование автомобильной дороги) ¹

на км: _____ + _____
 (указывается километровая привязка к региональной дороге) ²

место расположение: _____
 (указывается справа или слева) ³

Удаление границы капитальных зданий объекта от кромки проезжей части будет составлять _____ м.
 (указать расстояние)

Способ получения результата: _____
 (лично, почтовая связь, электронная почта, ЕПГУ)

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- согласие на обработку персональных данных;
- схема планируемого размещения в масштабе;
- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);
- копии ранее выданных технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

 (подпись)

 (Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

¹ Для получения более подробной информации об автомобильных дорогах Вы можете воспользоваться "Федеральной государственной информационной системой контроля дорожных фондов" (ссылка для прямого перехода – <https://скдф.рф/map>)

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

В комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче Технических условий и согласования размещения средств наружной рекламы, объектов капитального строительства, информационных щитов и указателей, прокладки, переноса и переустройства инженерных коммуникации в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области.

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____

(указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____
(указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____
(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные об объекте.

Тип объекта: _____

(объект капитального строительства, средство наружной рекламы, информационный щит, указатель, инженерная коммуникация)

Характеристики объекта _____

(диаметр, категория, класс, назначение, основные параметры и т.п.)

Кадастровые номера земельных участков (при наличии): _____

Планируемое место размещения Объекта _____

км _____ + _____, место расположения _____

(идентификационный номер и наименование автомобильной дороги с указанием участка в километрах, метрах и места расположения (справа или слева)⁴

Способ получения результата: _____

(лично, почтовая связь, электронная почта, ЕПГУ)

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- согласие на обработку персональных данных;
- схема планируемого размещения в масштабе;
- сведения об утверждении документации по планировке территории пересечения и (или) примыкания (при наличии);
- копии ранее выданных технических условий и согласований размещения Объекта в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области (при наличии).

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

⁴ Для получения более подробной информации об автомобильных дорогах Вы можете воспользоваться "Федеральной государственной информационной системой контроля дорожных фондов" (ссылка для прямого перехода – <https://скдф.рф/map>)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

В комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

I. Данные о заявителе (представителе).

От кого: _____
(указывается информация о заявителе и его уполномоченном представителе (при наличии) - полное и сокращенное (при наличии) юридического лица; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица)

ИНН: _____; ОГРН: _____

Место нахождения: _____
(указывается адрес регистрации, почтовый адрес с указанием индекса)

Контактный телефон: _____
(указывается контактный телефон для связи (при наличии))

Адрес электронной почты _____
(указывается адрес электронной почты (при наличии))

II. Данные о допущенных опечатках и ошибках.

Наименование и реквизиты документа _____

(наименование, номер и дата результата услуги в котором допущены опечатки и ошибки)

Допущенные опечатки и ошибки: _____

(описание допущенных опечаток и ошибок)

Способ получения результата: _____
(лично, почтовая связь, электронная почта, ЕПГУ)

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия действовать от имени физического или юридического лиц, если с заявлением обращается представитель;
- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие наличие опечаток и ошибок.

(подпись)

(Ф.И.О. физического лица, руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, представителя)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Выдача Технических условий и согласование размещения объектов придорожного сервиса, средств наружной рекламы, пересечений и примыканий в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Волгоградской области"

Согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)
зарегистрированный (ная) по адресу _____,
_____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)
мобильный телефон _____,
адрес электронной почты _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____, _____ " ____ " _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)