



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

13 марта 2026 г.

№ 95

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета сельского хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 05 декабря 2017 г. № 416 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев";

от 23 августа 2021 г. № 338 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2017 г.

№ 416 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев".

3. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

3.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 августа 2018 г. № 244 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.10 исключить.

3.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2019 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.18 исключить.

3.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 мая 2020 г. № 170 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.6 исключить.

3.4. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.4 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 13 марта 2026 г. № 95

Административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. В настоящем административном регламенте понятие "поднадзорные машины и оборудование" означает самоходные машины и другие виды техники.

Иные используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники".

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся владельцами поднадзорных машин и оборудования, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Электронный адрес для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: mcx@volganet.ru.

Официальный сайт комитета в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за проведением оценки технического состояния и определением остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) по запросам владельцев и выдачей акта осмотра поднадзорной машины (оборудования) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача акта осмотра поднадзорной машины (оборудования) (бумажный носитель) по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделах.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги, и способах его уплаты размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.5.2. За предоставление государственной услуги сбор уплачивается в размере и порядке, предусмотренных законодательством Волгоградской области.

2.5.3. Сбор уплачивается одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, представляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате сбора за оказание государственной услуги;

в) несоответствия поднадзорной машины и оборудования данным, указанным в представленных заявителем документах;

г) представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, не в полном объеме;

д) непредставление заявителем на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) день и время.

2.11.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку предоставления результатов государственной услуги заявителю.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены

в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

- а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральное казначейство – информационный запрос по представлению сведений об уплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги;

б) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по представлению сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра

юридических лиц.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.5. Критерием, необходимым для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является проведение осмотра технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела).

3.5.6. Проведение осмотра технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) осуществляется по месту подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или месту нахождения техники по территориальности отделов в согласованные с указанным отделом день и время.

Согласование и проведение осмотра технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) проводятся в срок не более 6 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.7. При осмотре технического состояния и определении остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) осуществляет:

а) проверку соответствия идентификационных данных поднадзорной машины (оборудования), указанных в регистрационных документах для тракторов, самоходных машин и прицепов, а также в технической (эксплуатационной) документации для оборудования;

б) оценку технического состояния и комплектности, выявление дефектов по каждому узлу и агрегату машины (оборудования);

в) проверку по следующим направлениям:

соответствие стандартной комплектности и наличие дополнительного оборудования и оснастки;

подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам, а также объем, характер и качество этих работ;

характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов на момент осмотра;

возможность проведения восстановительных работ, способы и объем (трудоемкость) их выполнения;

номенклатура необходимых запасных частей и материалов для восстановления и ремонта;

наработка по показаниям счетчика мото-часов или спидометра;

г) составление акта осмотра поднадзорной машины (оборудования), указанного в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.5.8. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги процедура оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не проводится.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

в отделе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.6.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) государственная услуга – государственная услуга "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев";
- д) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся владельцами поднадзорных машин и оборудования, а также их уполномоченные представители;
- е) поднадзорные машины и оборудование – самоходные машины и другие виды техники.

2. Условные обозначения:

- Отдел – способ подачи документа – отдел;
- МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;
- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
1	Выдача акта осмотра поднадзорной машины (оборудования)	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3А
4		уполномоченный представитель заявителя	4А

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя	Отдел – О МФЦ – О
3	4А	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца поднадзорной машины (оборудования)	Отдел – О МФЦ – О
4	1А, 2А, 3А, 4А	паспорт самоходной машины и других видов техники (оборудования) (в случае, если на самоходную машину оформлен паспорт на бумажном носителе)	Отдел – О МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 4А	техничко-эксплуатационная документация (техническое описание, руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, пуску, регуливровке, обкатке, эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту), переданная заявителю торгующей организацией вместе с приобретенной машиной (оборудованием) либо организацией сервиса вместе с отремонтированной машиной (оборудованием)	Отдел – К МФЦ – К
6	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения машиной (оборудованием) (в случае, если машина	Отдел – О МФЦ – О

		(оборудование) не подлежит государственной регистрации в органах государственного надзора)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 2А, 3А, 4А	выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники	Отдел – К МФЦ – К
2	1А, 2А, 3А, 4А	документ об уплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги	Отдел – О МФЦ – О
3	2А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Отдел – О МФЦ – О
4	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Отдел – О МФЦ – О

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 4А
отсутствие информации об уплате сбора за оказание государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
несоответствие поднадзорной машины и оборудования данным, указанным в представленных заявителем документах	1А, 2А, 3А, 4А
представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги, не в полном объеме	1А, 2А, 3А, 4А
непредставление заявителем на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) день и время	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

(полное наименование структурного подразделения комитета сельского хозяйства
Волгоградской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов
техники, оказывающего государственную услугу (далее - отдел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Оценка технического состояния
и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования
по запросам владельцев"

от _____

(полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

(сокращенное наименование юридического лица)

адрес юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица: индекс _____,

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ОГРН/ОГРНИП:		ИНН:	
КПП: (для юридических лиц)			

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуальных
предпринимателей, физического лица):

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу провести оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин (оборудования) по запросу владельца и выдать акт осмотра поднадзорной машины (оборудования):

Адрес места осмотра, время и дата осмотра технического состояния и определения остаточного ресурса машины (оборудования): _____

Наименование и марка машины (оборудования) _____

Государственный регистрационный знак серия _____

Заводской номер _____

Принадлежащая _____

(наименование, юридический адрес юридического лица, Ф.И.О., адрес

_____ места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя)

Машина (оборудование) наработала(о) со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, мото-часов, км пробега)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю комитету сельского хозяйства Волгоградской области (ОГРН 1023403456944, ИНН/КПП 3444049941/344401001, адрес регистрации: 400005, Волгоград, Коммунистическая ул., д. 19) (далее – комитет) согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющего личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты, иных сведений, имеющихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги.

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной услуги - "Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев".

Комитет вправе осуществлять с моими персональными данными следующие действия: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует с даты подписания до дня его отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

С обработкой моих персональных данных согласен: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

(подпись)

(фамилия, инициалы, заявителя)

"__" ____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления

Дата: "__" ____ 20__ г.

Главный государственный
инженер-инспектор отдела
(Заместитель главного государственного
инженера - инспектора отдела)

Подпись _____

(фамилия, инициалы)

Информация о принятом решении

Провести оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования	В предоставлении услуги отказать
_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)	_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)
Дата "__" ____ 20__ г.	Дата "__" ____ 20__ г.

Выданы (оформлены) следующие документы:

Акт осмотра поднадзорной машины (оборудования)	
--	--

Документы выдал

Главный государственный
инженер-инспектор отдела

(Заместитель главного государственного
инженера - инспектора отдела)

_____ Подпись _____
(фамилия, инициалы)

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Оценка
технического состояния и определение
остаточного ресурса поднадзорных
машин и оборудования по запросам
владельцев"

**Форма документа, являющегося результатом предоставления
государственной услуги**

(полное наименование структурного подразделения комитета сельского хозяйства Волгоградской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, оказывающего государственную услугу (далее - отдел)

**АКТ
осмотра поднадзорной машины (оборудования)**

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " ч " ____ " мин

(время осмотра)

Место осмотра

(город (муниципальное образование), улица, номер дома, наименование организации)

Мною, главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем
главного государственного инженера – инспектора отдела)

(фамилия, имя, отчество инспектора)

произведен осмотр

(наименование объекта, завод-изготовитель)

марка		основной вед. мост №	
год выпуска		основной вед. мост №	
заводской №		цвет	
двигатель (модель)		паспорт машины серия	№
двигатель №		свид. о регистрации серия	№
коробка п.п. №		гос. регистр. знак серия	№

срок службы ____ лет (_____)

(источник информации; обоснование принятых данных)

наработка _____ мото-часов, _____ у.э. га (_____)
(источник информации; обоснование принятых данных)

принадлежащего

(почтовый адрес владельца, телефон; для юридических лиц - наименование,

юридический адрес, банковские реквизиты)

доверенное лицо

(Ф.И.О., доверенность, номер, дата)

ПРИ ОСМОТРЕ УСТАНОВЛЕНО:

(определяется техническое состояние, соответствие комплектности стандартной, наличие дополнительного оборудования и оснастки,

указываются сведения о произведенных ремонтах и

заменах агрегатов, характер и степень сложности требуемого ремонта или замены агрегатов, характер и степень сложности повреждений)

Акт составлен по наружному осмотру

При осмотре присутствовали:

Владелец машины (оборудования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Доверенное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Другие заинтересованные лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

главный государственный инженер –
инспектор отдела (заместитель
главного государственного инженера
– инспектора отдела)

(ФИО)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

главного государственного инженера – инспектора отдела
(заместителя главного государственного инженера – инспектора отдела)

(ФИО)

(подпись)