



КОМИТЕТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМДОТРАНС)

**ПРИКАЗ**

04.03.2026

№ 31-п

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08.08.2013 № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных

маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 04.10.2013 № 256-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08.08.2013 № 190-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Прием документов и выдача решений по организации автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 22.12.2014 № 368-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08.08.2013 № 190-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Прием документов и выдача решений по организации автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 09.02.2015 № 16-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08.08.2013 № 190-п "Об утверждении Административного регламента министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача решений об открытии, изменении, закрытии автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 06.11.2015 № 268-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 8 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача решений об открытии, изменении, закрытии автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 23.09.2016 № 280-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 8 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача решений об открытии, изменении, закрытии автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской обл. от 28.11.2016 № 342-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 8 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача решений об открытии, изменении, закрытии автобусных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщениях в Волгоградской области при организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 28.06.2017 № 204-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 8 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 10.09.2018 № 164-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 10.12.2018 № 226-П "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении административного

регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 19.12.2018 № 232-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 12.09.2019 № 134-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 28.12.2020 № 246-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 30.12.2021 № 227-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения

транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 09.03.2023 № 40-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении Административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";

приказ комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 28.06.2023 № 99-п "О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области от 08 августа 2013 г. № 190-п "Об утверждении административного регламента комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Н.Васильев

## Приложение

к приказу комитета транспорта  
и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

от 04.03.2026 № 31-п

Административный регламент  
предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение  
и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок,  
а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных  
средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок  
в Волгоградской области"

### 1. Общие положения

#### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области (далее – Облкомдортранс) государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области" (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Облкомдортранса, предоставляющего государственную услугу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, осуществляемых по запросу индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области полномочий.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Облкомдортранса и его структурных подразделений с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 1 к административному регламенту.

## Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию согласно федеральному законодательству о лицензировании отдельных видов деятельности) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и подавшие заявление о предоставлении государственной услуги и необходимый для этого комплект документов (далее – заявитель).

От имени заявителей заявления и документы, предусмотренные административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель).

1.4. Требование предоставления заявителю (представителю) услуги в соответствии с результатом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя (представителя), определенным в результате анкетирования, проводимого Облкомдортрансом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю) в соответствии с одним из результатов, который определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к административному регламенту, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель (представитель).

Государственная услуга предоставляется в соответствии с порядком предоставления, указанным в пункте 3.1 административного регламента.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"**

1.5. Заявителю предоставляется государственная услуга в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ).

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области".

### **Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области.

При предоставлении государственной услуги Облкомдортранс в рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудничает с органами в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Структурным подразделением Облкомдортранса, осуществляющим непосредственное предоставление государственной услуги, является отдел автомобильного транспорта управления транспорта.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. Наименование результата предоставления государственной услуги:

- выдача решения об установлении (отказе в установлении) межмуниципального маршрута регулярных перевозок;
- выдача решения об изменении (отказе в изменении) межмуниципального маршрута регулярных перевозок;
- выдача решения об изменении (отказе в изменении) маршрутного расписания движения автобусов;
- выдача решения об утверждении (отказе в утверждении) маршрутного расписания движения автобусов.

2.4.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в отношении результата предоставления государственной услуги:

- выдача решения об установлении (отказе в установлении) межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

2.4.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата государственной услуги, не предусмотрена.

2.4.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- посредством ЕПГУ;
- в Облкомдортрансе на бумажном носителе;
- посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.5. Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

при установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок не может превышать 60 календарных дней;

при изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок не может превышать 60 календарных дней;

при изменении маршрутного расписания движения автобусов на действующем автобусном маршруте не может превышать 30 календарных дней;

при утверждении маршрутного расписания движения автобусов на действующем автобусном маршруте не может превышать 30 календарных дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания**

2.6. Предоставление государственной услуги производится на безвозмездной основе.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Облкомдортрансе составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата государственной услуги в МФЦ определяется МФЦ.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.8. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса, с учетом выходных и праздничных дней.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

2.9. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите населения.

Центральный вход в здание Облкомдортранса должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества (при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером, возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.10. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

- наличие форм заявлений на предоставление государственной услуги, образцов их заполнения, а также перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) на странице Облкомдортранса. Формы указанных заявлений, размещенные на указанных сайтах, должны быть доступны для копирования и направления в электронном виде в соответствии с настоящим административным регламентом, а также для вывода их на печать;

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, участвующим в предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников Облкомдортранса, МФЦ и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Облкомдортранса, его должностных лиц, принимаемых

(совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен в Приложении № 3 к административному регламенту.

2.13. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; посредством ЕПГУ в электронном виде.

2.14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя (представителя):

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.15. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Уполномоченный орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

- выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);
- выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя).

2.16. Заявитель вправе представить документы (информацию), указанные в п. 2.15 административного регламента, по собственной инициативе. В этом случае названные документы указываются в соответствующих разделах заявления на предоставление государственной услуги. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.17. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4 к административному регламенту.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.18. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к административному регламенту.

2.20. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Облкомдортранс информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.21. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.22. Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Облкомдортрансом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.23. При предоставлении государственной услуги Облкомдортранс не реже одного раза в год проводит мероприятия, направленные на определение соответствия государственной услуги потребностям заявителей, в том числе путем проведения опросов, рассмотрения предложений, поступивших от заявителей. При принятии решения о реинжиниринге государственной услуги, рассматриваются предложения, поступившие от заявителей, устанавливается с ними обратная связь для выработки оптимального решения.

2.24. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной услуги в МФЦ.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Облкомдортранс.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результаты предоставления государственной услуги, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Облкомдортранса.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) .xml - для формализованных документов;
- б) .doc, .docx, .odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) .xls, .xlsx, .ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) .pdf, .jpg, .jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается форматирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах .xls, .xlsx или .ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа физическими лицами (при представлении интересов юридического лица или индивидуального предпринимателя) заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и при условии организации взаимодействия физического лица с такой инфраструктурой с применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, при обращении посредством электронной почты, либо посредством ЕПГУ.

2.27. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Перечень административных процедур осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги и регистрация уведомления;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя), в процессе которого устанавливаются признаки (категории) заявителя (представителя). Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 Приложения № 2 к административному регламенту.

Профилирование заявителя проводится в Облкомдортрансе, МФЦ и посредством ЕПГУ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Заявитель (представитель) для получения государственной услуги по Результатам № 1, № 2, № 3, № 4 (таблица 2 Приложения № 2) предоставляет заявление с приложением необходимых документов в соответствии с Приложением № 3 к административному регламенту.

3.3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя) необходимые для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) при обращении посредством ЕПГУ:

посредством ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса,

с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.5. Прием заявления осуществляется Облкомдортрансом, МФЦ.

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений, по результатам № 1, № 2, № 3, № 4:

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ – Федеральная налоговая служба:  
выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица);  
выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя)

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений, по результатам № 1, № 2:

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса Облкомдортранс направляет соответствующие запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности, владельцам автодорог федерального значения, администраций муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, в границах которых проходит маршрут, владельцам автовокзалов и автостанций, на территории которых расположены остановочные пункты, включенные в устанавливаемый маршрут (далее – Взаимодействующие стороны № 1).

Установление/изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным муниципальным маршрутом регулярных перевозок, осуществляется по согласованию между Облкомдортрансом и уполномоченным органом местного самоуправления, к компетенции которого отнесено установление данного маршрута, в порядке, утверждаемом Облкомдортрансом.

В случае, если Взаимодействующие стороны № 1 в течение тридцати дней со дня получения указанного запроса не проинформировали Облкомдортранс о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении/изменении маршрута, считается, что Взаимодействующие стороны № 1 не нашли оснований для отказа в установлении/изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, предусмотренных приложением № 4 к административному регламенту.

3.4.3. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений, по результату № 3:

- в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса Облкомдортранс направляет запросы о наличии/отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении маршрутного расписания движения автобусов, задолженности по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения в адрес федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Результаты № 1, № 2: Установление/изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Решение об установлении/изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок оформляется распоряжением Облкомдортранса о внесении изменений в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Волгоградской области.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок приведена в Приложении № 11 к административному регламенту.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок приведена в Приложении № 12 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с результатами № 1, № 2 предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней, исчисляемый с даты получения Облкомдортрансом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.3. Результаты № 3, № 4: Изменение/утверждение маршрутного расписания движения автобусов.

Решение об изменении/утверждении маршрутного расписания движения автобусов оформляется распоряжением Облкомдортранса об изменении/утверждении маршрутного расписания движения автобусов.

Форма уведомления о принятии решения об отказе в изменении/утверждении маршрутного расписания движения автобусов приведена в Приложении № 13 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с результатами № 3, № 4 предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней, исчисляемый с даты получения Облкомдортрансом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги составляет 1 рабочий день.

Результат государственной услуги направляется способом, определенным заявителем (представителем) в заявлении:

- в Облкомдортрансе;
- на ЕПГУ;
- в МФЦ.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи;
- б) посредством ЕПГУ;
- в) посредством МФЦ.

Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

### Перечень условных обозначений и сокращений

1. **Облкомдортранс** – комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области;
2. **Государственная услуга** – государственная услуга "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области";
3. **Заявитель** – юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие право (лицензию согласно федеральному законодательству о лицензировании отдельных видов деятельности) на осуществление автомобильных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и подавшие заявление о предоставлении государственной услуги и необходимый для этого комплект документов;
4. **Представитель** – лицо, полномочия которого установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством;
5. **МФЦ** – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. **ЕПГУ** – Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
7. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

8. **Взаимодействующие стороны № 1** – федеральные органы исполнительной власти в области обеспечения безопасности, владельцы автодорог федерального значения, администрации муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, в границах которых проходит маршрут, владельцы автовокзалов и автостанций, на территории которых расположены остановочные пункты, включенные в устанавливаемый маршрут.

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

**Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме**

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя	Идентификаторы категорий заявителей
Государственная услуга "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"		
1. Цель обращения?	Результат № 1: Установление межмуниципального маршрута регулярных перевозок Результат № 2: Изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок Результат № 3: Изменение маршрутного расписания движения автобусов Результат № 4: Утверждение маршрутного расписания движения автобусов	
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель	
3. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель	А
	2. Юридическое лицо	Б
	3. Уполномоченный участник договора простого товарищества	В
	4. Представитель заявителя	Г

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Результат № 1: Установление межмуниципального маршрута регулярных перевозок	
А-Г	Выдача решения об установлении нового автобусного маршрута
	Выдача решения об отказе в установлении нового автобусного маршрута.
Результат № 2: Изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок	
А-Г	Выдача решения об изменении схемы движения на действующем автобусном маршруте;
	Выдача решения об отказе в изменении действующего автобусного маршрута
Результат № 3: Изменение маршрутного расписания движения автобусов	
А-Г	Выдача решения об изменении маршрутного расписания
	Выдача решения об отказе в изменении маршрутного расписания
Результат № 4: Утверждение маршрутного расписания движения автобусов	
А-Г	Выдача решения об утверждении маршрутного расписания
	Выдача решения об отказе в утверждении маршрутного расписания

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<b>Установление межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b>			
1.	А-Г	Заявление по форме согласно Приложению № 5 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
4.	А-Г	Схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе

		пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами	при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
5.	А-Г	Схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае изменения конечных остановочных пунктов, при условии, что остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
6.	А-Г	Проекты маршрутного расписания движения автобусов по формам согласно Приложениям № 9 и № 10 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
7.	В	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
8.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
<b>Изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b>			
1.	А-Г	Заявление по форме согласно	- в Облкомдортранс на бумажном

		Приложению № 6 к административному регламенту	носителе при личном обращении или почтовым отправлением: - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением: - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением: - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
4.	А-Г	Схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением: - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
5.	А-Г	Схема расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения, согласованные с органами местного самоуправления соответствующей территории не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи документов (представляются в случае изменения конечных остановочных пунктов, при условии, что остановочный пункт не является автовокзалом)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением: - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.

		или автостанцией)	
6.	А-Г	Проекты маршрутного расписания движения автобусов по формам согласно Приложениям № 9 и № 10 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
7.	В	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
8.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
<b>Изменение маршрутного расписания движения автобусов</b>			
1.	А-Г	Заявление по форме согласно Приложению № 7 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), или сведений о таком документе с использованием многофункционального сервиса обмена информацией	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
4.	А-Г	Обоснование целесообразности изменения маршрутного расписания движения автобусов	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

			- посредством ЕПГУ в электронном виде.
5.	А-Г	Данные об изучении пассажиропотока	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
6.	А-Г	Технико-экономическое обоснование изменения маршрутного расписания	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
7.	А-Г	Проекты маршрутного расписания движения автобусов по формам согласно Приложениям № 9 и № 10 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
8.	В	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
9.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
<b>Утверждение маршрутного расписания движения автобусов</b>			
1.	А-Г	Заявление по форме согласно Приложению № 8 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), или сведений о таком документе с использованием	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

		многофункционального сервиса обмена информацией	- посредством ЕПГУ в электронном виде.
3.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
4.	А-Г	Проекты маршрутного расписания движения автобусов по формам согласно Приложениям № 9 и № 10 к административному регламенту	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
5.	В	Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
6.	А-Г	Согласие на обработку персональных данных	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.

**Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе  
представить по собственной инициативе**

№ п/п	Идентифика торы категорий заявителей	Перечень документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
<b>Установление межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b> <b>Изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b> <b>Изменение маршрутного расписания движения автобусов</b> <b>Утверждение маршрутного расписания движения автобусов</b>			
1.	Б-Г	выписка из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.

1.	А,В,Г	выписка из ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя)	- в Облкомдортранс на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; - в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; - посредством ЕПГУ в электронном виде.
----	-------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

<b>Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги</b>		
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.		
<b>Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги</b>		
Не предоставление документов указанных Приложении № 3 к административному регламенту.		
<b>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
№ п/п	Идентификаторы категорий заявителей	Наименование государственной услуги
<b>Установление межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b>		
1.	А-Г	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем)
2.	А-Г	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
3.	А-Г	Несоответствие документов, представляемых заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
4.	А-Г	Подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий
5.	А-Г	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия
6.	А-Г	Заявитель (представитель) не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги
7.	А-Г	Представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
8.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых

		не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9.	А-Г	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
10.	А-Г	Несоответствие устанавливаемого маршрута региональному комплексному плану транспортного обслуживания населения Волгоградской области
11.	А-Г	Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по устанавливаемому маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку
12.	А-Г	Устанавливаемый маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта
13.	А-Г	Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит устанавливаемый маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по устанавливаемому маршруту
14.	А-Г	В состав устанавливаемого маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена
15.	А-Г	Составление расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах
16.	А-Г	Наличие на устанавливаемом маршруте участков, совпадающих с участками иного действующего маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего маршрута
17.	А-Г	У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении

		об установлении маршрута, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.
18.	А-Г	<p>Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута междугородного сообщения совпадают с участками ранее установленных межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок междугородного сообщения, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27 для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок при движении транспортных средств между общими остановочными пунктами в прямом и обратном направлениях.</p> <p>Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным межмуниципальным маршрутам.</p>
<b>Изменение межмуниципального маршрута регулярных перевозок</b>		
1.	А-Г	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем)
2.	А-Г	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
3.	А-Г	Несоответствие документов, представляемых заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
4.	А-Г	Подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий
5.	А-Г	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия
6.	А-Г	Заявитель (представитель) не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги
7.	А-Г	Представление заявителем (представителем) неполного

		комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
8.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9.	А-Г	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия Представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
10.	А-Г	Несоответствие маршрута региональному комплексному плану транспортного обслуживания населения Волгоградской области
11.	А-Г	Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и имеющемуся пассажиропотоку
12.	А-Г	Данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта
13.	А-Г	Техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту
14.	А-Г	В состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена
15.	А-Г	Составление расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах
16.	А-Г	Наличие на изменяемом маршруте участков, совпадающих с участками иного действующего маршрута, протяженность которых составляет более 60 процентов от протяженности действующего маршрута

17.	А-Г	У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении схемы движения на действующем автобусном маршруте, имеется неуплаченный административный штраф, который назначен за совершение административного правонарушения в области транспорта или дорожного движения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, срок уплаты которого, установленный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, истек.
18.	А-Г	Если один или несколько участков изменяемого маршрута междугородного сообщения совпадают с участками ранее установленных межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок междугородного сообщения, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27 для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок при движении транспортных средств между общими остановочными пунктами в прямом и обратном направлениях. Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным межмуниципальным маршрутам.
<b>Изменение маршрутного расписания движения автобусов</b>		
1.	А-Г	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем)
2.	А-Г	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
3.	А-Г	Несоответствие документов, представляемых заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
4.	А-Г	Подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий
5.	А-Г	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем

		(представителем), данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия
6.	А-Г	Заявитель (представитель) не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги
7.	А-Г	Представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
8.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9.	А-Г	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия Представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
10.	А-Г	Несоответствие предлагаемого изменения маршрутного расписания движения автобусов региональному комплексному плану транспортного обслуживания населения Волгоградской области
11.	А-Г	Несоответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения
12.	А-Г	У юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об изменении маршрутного расписания движения автобусов, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения
13.	А-Г	Составление расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах
14.	А-Г	Отсутствие согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в случае совпадения участков межмуниципального маршрута с участками ранее установленных межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому (изменяемому) маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным приказом Министерства

		<p>транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27 для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок.</p> <p>Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным межмуниципальным маршрутам.</p>
15.	А-Г	Несоответствие предлагаемого изменения расписания имеющемуся пассажиропотоку
<b>Утверждение маршрутного расписания движения автобусов.</b>		
1.	А-Г	Установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем (представителем)
2.	А-Г	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах
3.	А-Г	Несоответствие документов, представляемых заявителем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации
4.	А-Г	Подача заявления лицом, не имеющим на то полномочий
5.	А-Г	Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем (представителем), данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия
6.	А-Г	Заявитель (представитель) не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги
7.	А-Г	Представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
8.	А-Г	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
9.	А-Г	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия Представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)
10.	А-Г	Несоответствие предлагаемого для утверждения маршрутного расписания движения автобусов условиям конкурсной документации на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров

		и багажа автомобильным транспортом в Волгоградской области
11.	А-Г	Несоответствие расписания требованиям безопасности дорожного движения
12.	А-Г	Составление расписания без учета расписаний действующих маршрутов, приводящего к неравномерности движения транспортных средств на действующих маршрутах
13.	А-Г	Отсутствие согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, в случае совпадения участков межмуниципального маршрута с участками ранее установленных межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому (изменяемому) маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27 для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок. Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в приказе Министерства транспорта Российской Федерации от 24 января 2018 г. № 27, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным межмуниципальным маршрутам.
14.	А-Г	Несоответствие предлагаемого изменения расписания имеющемуся пассажиропотоку

Приложение № 5  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

В комитет транспорта  
и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на установление межмуниципального маршрута  
регулярных перевозок

1. Сведения о заявителе <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу установить новый автобусный маршрут регулярных перевозок  
в межмуниципальном сообщении в Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

2. Протяженность маршрута:

В прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

В обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		



Приложение № 6  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

В комитет транспорта  
и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на изменение межмуниципального маршрута  
регулярных перевозок

1. Сведения о заявителе <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу изменить автобусный маршрут регулярных перевозок  
в межмуниципальном сообщении в Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

2. Протяженность маршрута:

В прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

В обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		

## 4. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		Максимальная высота, м	Максимальная ширина, м	Полная масса, т	

Изменяемые сведения о маршруте:

- Наименование маршрута регулярных перевозок;
- Наименование промежуточных остановочных пунктов;
- Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств;
- Протяженность маршрута регулярных перевозок;
- Порядок посадки и высадки пассажиров;
- Вид регулярных перевозок;
- Вид, класс, экологические характеристики транспортных средств;
- Максимальное количество транспортных средств каждого класса
- Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств каждого класса с такими характеристиками в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса.

Способ направления заявителю результата государственной услуги:

- лично в Облкомдортранс
- по адресу электронной почты заявителя (представителя)
- в МФЦ
- ЕПГУ

1. Схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстоянием между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, на \_\_\_\_\_ листах.

2. Схемы расположения конечных автобусных остановок, площадок для разворота и отстоя автобусов в виде графического условного изображения на \_\_\_\_\_ листах<sup>2</sup>.

3. Проекты маршрутного расписания на \_\_\_\_\_ листах.

4. Копия договора простого товарищества на \_\_\_\_\_ листах<sup>3</sup>.

5. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя) на \_\_\_\_\_ листах.

6. Документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя на \_\_\_\_\_ листах.

С заявлением предоставляются следующие документы:

Данным заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных сведений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, уполномоченного участника договора  
простого товарищества)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

<sup>1</sup> - В случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества в таблице указываются сведения в отношении каждого участника договора простого товарищества.

<sup>2</sup> - Представляются в случае, если остановочный пункт не является автовокзалом или автостанцией.

<sup>3</sup> - Представляется в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества.

Приложение № 7  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

В комитет транспорта  
и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на изменение маршрутного расписания  
движения автобусов

#### 1. Сведения о заявителе <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E-mail	Контактный телефон

Прошу изменить маршрутное расписание движения автобусов на действующем автобусном маршруте регулярных перевозок в межмуниципальном сообщении в Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

#### 2. Протяженность маршрута:

В прямом направлении \_\_\_\_\_ км;  
В обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

#### 3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		



Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления комитетом транспорта  
и дорожного хозяйства Волгоградской  
области государственной услуги  
"Установление, изменение и отмена  
межмуниципальных маршрутов  
регулярных перевозок, а также  
утверждение и изменение расписаний  
движения транспортных средств  
по межмуниципальному маршруту  
регулярных перевозок в Волгоградской  
области"

Форма

В комитет транспорта  
и дорожного хозяйства  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на утверждение маршрутного расписания  
движения автобусов

#### 1. Сведения о заявителе <sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование	ИНН	ОГРН	Номер и дата выдачи лицензии	Почтовый адрес, E- mail	Контактный телефон

Прошу утвердить маршрутное расписание движения  
автобусов на действующем автобусном маршруте регулярных перевозок  
в межмуниципальном сообщении в Волгоградской области:

\_\_\_\_\_ (наименование маршрута)

#### 2. Протяженность маршрута:

В прямом направлении \_\_\_\_\_ км;

В обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

#### 3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		



## Приложение № 9

к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

## РАСПИСАНИЕ

период действия \_\_\_\_\_

Наименование остановочного пункта	Регистрационный номер остановочного пункта	Дни прибытия (отправления)	Прибытие, час:мин	Стоянка, час:мин	Отправление, час:мин
Прямое направление					
Обратное направление					

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 10  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Расписание.  
включаемое в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Волгоградской области

Регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных, межмуниципальных, смежных, межрегиональных маршрутов регулярных перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование остановочных пунктов (начальные, промежуточные, конечные)	Код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится остановочный пункт (для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок)	Регистрационный номер остановочного пункта (для межрегиональных маршрутов регулярных перевозок)	Зимний период или круглогодичный период, определенный перевозчиком, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием						Летний период, определенный перевозчиком, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием					
						Дни отправления рейсов	Время отправления рейсов	Время прибытия рейсов	Дни прибытия рейсов	Период действия или зимнего или круглогодичного расписания (с ... по ...)	Дни отправления рейсов	Время отправления рейсов	Время прибытия рейсов	Дни прибытия рейсов	Время прибытия рейсов	Период действия летнего расписания (с ... по ...)	
																	7
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение № 11  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области)

(организационно-правовая форма  
и наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора  
простого товарищества)

Уведомление

об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета  
(заместитель председателя комитета,  
начальник управления транспорта)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Приложение № 12

к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области)

(организационно-правовая форма  
и наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора  
простого товарищества)

## Уведомление

об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета  
(заместитель председателя комитета,  
начальник управления транспорта)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 13  
к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

Форма

(на бланке комитета транспорта и дорожного хозяйства  
Волгоградской области)

(организационно-правовая форма  
и наименование юридического лица,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного участника договора  
простого товарищества)

Уведомление

об отказе в утверждении (изменении) маршрутного расписания движения автобусов

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета  
(заместитель председателя комитета,  
начальник управления транспорта)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Приложение № 14

к административному регламенту предоставления комитетом транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области"

## Форма

В комитет транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области,  
расположенный по адресу: им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова пр-кт, д. 90,  
пом. 3-16, Волгоград, 400107  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Вид документа \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие комитету транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Данное согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные мною при подаче заявления, а также всех прилагаемых к нему документов, на получение государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок,

а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области".

Целью обработки персональных данных является реализация мероприятий в рамках оказания государственной услуги "Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также утверждение и изменение расписаний движения транспортных средств по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в Волгоградской области".

Подтверждаю свое согласие на осуществление в ходе обработки моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие действует в течение срока рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги, а после предоставления государственной услуги срок действия настоящего согласия приравнивается к сроку нахождения информации в Реестре межмуниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок Волгоградской области (далее – Реестр), в случае исключения информации из Реестра срок действия настоящего согласия составит пять лет с момента исключения информации из Реестра.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)