



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

24.02.2026

№ 11

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 04 февраля 2013 г. № 93 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242

"Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

пункт 2 приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 30 апреля 2013 г. № 566 "О внесении изменений в некоторые приказы Комитета по образованию и науке Волгоградской области"

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 03 июня 2013 г. № 709 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1475 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

пункт 2 приказа министерства образования и науки Волгоградской области от 15 апреля 2014 г. № 438 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области";

приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 28 мая 2015 г. № 754 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

пункт 4 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 12 января 2016 г. № 2 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области и приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 06 июля 2015 г. № 963 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги "Включение детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями";

пункт 2 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 07 ноября 2017 г. № 109 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области";

пункт 1 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20 сентября 2018 г. № 126 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области и комитета образования и науки Волгоградской области";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2018 г. № 178 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02 марта 2021 г. № 35 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 133 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Волгоградской области от 16 ноября 2012 г. № 1242 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена";

подпункт 1.1. пункта 1 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 июля 2022 г. № 59 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области";

подпункт 1.1. пункта 1 приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 12 мая 2025 г. № 52 "О внесении изменений в некоторые приказы

министерства образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления регламентации образовательной деятельности и оценки качества образования комитета образования и науки Волгоградской области Бейтуганову М.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 24.02.2026 № 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена (далее именуются соответственно – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги комитетом образования и науки Волгоградской области (далее именуется - комитет).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, являются физические лица.

Заявителями на получение информации о результатах единого государственного экзамена являются участники единого государственного экзамена, родители (законные представители) несовершеннолетних участников единого государственного экзамена.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется комитетом образования и науки Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:
предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

на бумажном носителе в комитете;

на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты, указанный заявителем;

в форме электронного документа через Единый портал.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет

2.6. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Заявления о предоставлении государственной услуги регистрируются комитетом при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством почтовой связи, поступило в комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством Единого портала, поступило в комитет менее чем за 30 мин.

до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт комитета), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте комитета, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

реестр услуг.

2.12.2. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги лично.

2.12.3. Результат государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предоставляется при предъявлении законным представителем несовершеннолетнего, указанным заявителем в заявлении в качестве лица, уполномоченного на получение результата государственной услуги (далее именуется - другой законный представитель несовершеннолетнего), паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего.

Комитет отказывает в выдаче результата предоставления государственной услуги в случае, если другим законным представителем несовершеннолетнего не предъявлены документы, предъявление которых является обязательным в соответствии с настоящим пунктом административного регламента.

2.12.4. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.5. МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги заявителю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится посредством Единого портала, в МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, принимает сотрудник МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших почтовой связью в комитет, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется комитетом заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.4. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в комитете при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, поступили в комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством Единого портала, поступило в комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единой системы межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (если заявитель не представил документы, сведения по собственной инициативе):

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о законных представителях ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (в случае представления информации о результатах единого государственного экзамена законному представителю несовершеннолетнего участника единого государственного экзамена);

в Федеральную налоговую службу:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя – участника ЕГЭ (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя после сдачи ЕГЭ).

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме осуществляется подготовка межведомственного запроса в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные в настоящем пункте и не представленные заявителем по собственной инициативе, в форме письма комитетом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги:

в органы опеки и попечительства муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области:

сведения о законных представителях ребенка (в случае представления информации о результатах единого государственного экзамена законному представителю несовершеннолетнего участника единого государственного экзамена);

в Управление записи актов гражданского состояния комитета юстиции Волгоградской области:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя – участника ЕГЭ (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя после сдачи ЕГЭ).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения комитетом сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках административного регламента либо всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.6. Предоставление результата государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения заявления отображается в личном кабинете заявителя в Едином портале.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Начальник управления
регламентации образовательной
деятельности и оценки качества
образования комитета



М.С.Бейтуганова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
административный регламент	административный регламент предоставления комитетом образования и науки Волгоградской области государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена
комитет	комитет образования и науки Волгоградской области
государственная услуга	государственная услуга по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
реестр услуг	федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
профилирование	анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков)

	заявителя
сайт комитета	официальный сайт комитета образования и науки Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ЕГЭ	Единый государственный экзамен

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
а также информации о результатах
единого государственного экзамена

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена"	
Заявитель – физическое лицо	А
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "предоставление информации о результатах единого государственного экзамена"	
Заявитель – участник единого государственного экзамена	Б
Заявитель – родитель несовершеннолетнего участника единого государственного экзамена	В
Заявитель – законный представитель несовершеннолетнего участника единого государственного экзамена	Г
Заявитель – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника единого государственного экзамена, действует через представителя по доверенности	Д

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов*
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление о предоставлении государственной услуги	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	заявление по форме 1, заявление по форме 2 согласно приложению 5 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, на бумажном носителе
2.	Б, В, Г, Д	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	В, Д	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации),		
4.	В, Г, Д	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность участник единого государственного экзамена	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
5.	Д	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
6.	Д	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

7.	Б, В, Г, Д	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе; (примерная форма приведена в приложении 6 к административному регламенту)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	В, Д	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния (для подтверждения родственных отношений родителя и ребенка – участника единого государственного экзамена)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
2.	Г, Д	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для подтверждения сведений о законном представителе ребенка - участника единого государственного экзамена)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	В, Д	Копия документа о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем (в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

4.	Б	Копия документа о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, заявителя (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя после сдачи ЕГЭ)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
----	---	---	--	--

*при обращении за государственной услугой посредством Единого портала прикладывается скан-копия документа;

при обращении за государственной услугой в МФЦ предоставляется подлинник документа либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Документы, представленные

в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены;

при обращении за государственной услугой посредством почтового отправления предоставляются нотариально заверенные копии документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации о результатах единого государственного экзамена

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	текст заявления написан неразборчиво, не поддается прочтению	А-Д
2.	заявление заполнено не в полном объеме	А-Д
3.	заявление не подписано заявителем	А-Д
4.	документы для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Д
5.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Д
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 административного регламента	Б, В, Г, Д
2.	непредставление документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить"	А-Д

	самостоятельно", в случае если представление таких документов является обязательным для конкретной категории заявителей	
3.	представление документов, не соответствующих требованиям приложения 3 к настоящему административному регламенту	А-Д
4.	выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах	А-Д
5.	истечение срока действия приложенных документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно", имеющих срок действия	А-Д
6.	заявителем запрашивается информации не предусмотренная пунктом 1.2 административного регламента	А-Д

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
а также информации о результатах
единого государственного экзамена

Форма 1

В комитет образования и науки Волгоградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием
индекса)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ, удостоверяющий
личность)

Номер документа _____ выдан:

когда " ____ " _____ г.

кем _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена

Прошу предоставить информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена:

_____.

(указывается запрашиваемая информация в рамках предоставления государственной услуги)

Способ получения информации (нужное отметить V):

_____ по адресу электронной почты: _____;
 _____ на почтовый адрес: _____;
 _____ через Единый портал;
 _____ в комитете.

" ____ " _____ г. _____
 (подпись заявителя)

Форма 2

В комитет образования и науки Волгоградской области
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
 полностью)
 проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием
 индекса)
 зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт или другой документ, удостоверяющий
 личность)

Номер документа _____ выдан:
 когда " ____ " _____ г.
 кем _____

Телефон: _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о результатах единого государственного экзамена

Прошу предоставить информацию о результатах единого государственного экзамена
 в отношении (ФИО участника ЕГЭ): _____

_____,
 паспортные данные участника ЕГЭ на дату сдачи экзамена: номер документа _____,
 выдан: " ____ " _____ г. _____

Год сдачи ЕГЭ ____.

Предметы, по которым запрашивается информация о результатах ЕГЭ: _____

Я являюсь (нужное отметить "V")

а) участником ЕГЭ _____, ФИО изменились _____;

(указывается документ, подтверждающий изменения, его реквизиты и что изменилось)

б) родителем несовершеннолетнего участника ЕГЭ _____, документ, подтверждающий
 родственные отношения заявителя и участника ЕГЭ _____

_____;
 (указывается документ и его реквизиты)

в) законным представителем несовершеннолетнего участника ЕГЭ ____, документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____.

(указывается документ и его реквизиты)

Прошу предоставить информацию на бумажном носителе (нужное отметить "V"):

заявителю _____;

иному законному представителю несовершеннолетнего ____: (указывается ФИО)

_____, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность _____.

(указывается документ и его реквизиты)

Способ получения информации (нужное отметить "V"):

_____ по адресу электронной почты: _____;

_____ на почтовый адрес: _____;

_____ через Единый портал;

_____ в комитете.

" ____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению информации
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся,
освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
а также информации о результатах
единого государственного экзамена

Примерная форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных", _____, зарегистрирован(а) _____ по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(Наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения информации о результатах единого государственного экзамена даю согласие
уполномоченным должностным лицам комитета образования и науки Волгоградской области
(далее - комитет), расположенного по адресу: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6, на обработку
персональных данных моих, моего ребенка, другого законного представителя
несовершеннолетнего, лиц, представителями которых я выступаю, включающие: фамилия, имя,
отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве (при необходимости);
реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания
и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера телефонов;

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), в том числе обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение трех лет и может быть
отозвано мной в любое время путем подачи в комитет заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет вправе продолжить
обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1
статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных".

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных" комитет, получивший доступ к персональным данным, обеспечивается
их конфиденциальность.

" " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)