



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

17 февраля 2026 г.

№ 15

Волгоград

О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" в комитете молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить прилагаемые:

Правила обработки персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Правила осуществления в комитете молодежной политики Волгоградской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета молодежной политики Волгоградской области;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Перечень должностей сотрудников комитета молодежной политики Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных;

Перечень должностей в комитете молодежной политики Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области;

Типовое обязательство сотрудника комитета молодежной политики Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников комитета молодежной политики Волгоградской области, иных субъектов персональных данных;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Порядок доступа сотрудников комитета молодежной политики Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Е.Воробьев

Утверждены
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Правила обработки персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области

1. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере персональных данных, в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет) осуществляются следующие процедуры:

1.1. Назначение из числа государственных гражданских служащих Комитета лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Комитете.

1.2. Назначение из числа государственных гражданских служащих Комитета лиц, ответственных за эксплуатацию государственных информационных систем персональных данных Комитета, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование указанных систем.

1.3. Определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных лиц, замещающих государственные должности Волгоградской области в Комитете, сотрудников Комитета и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.4. Принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами.

1.5. Ознакомление сотрудников Комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами Комитета по вопросам обработки персональных данных и (или) организация обучения указанных сотрудников.

1.6. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям путем проведения периодических проверок условий обработки персональных данных в Комитете.

1.7. Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных).

1.8. Осуществление обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.9. Выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.10. Осуществление иных процедур, предусмотренных законодательством.

2. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

- государственные гражданские служащие Комитета;
- руководители подведомственных Комитету учреждений;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Комитета;
- граждане, обратившиеся в Комитет за предоставлением государственных услуг;

- граждане, которые являются или могут являться стороной либо выгодоприобретателем или поручителем договора с Комитетом;

- граждане, работающие в сфере молодежной политики Волгоградской области, в целях поощрения Почетной грамотой Комитета и Благодарственным письмом Комитета.

- иные граждане, персональные данные которых обрабатываются в Комитете.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Комитетом способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании законодательства;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных;

иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 раздела 8 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. Если субъект персональных данных считает, что Комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Комитета в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных обязан:

передавать Комитету достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством;

своевременно сообщать уполномоченным лицам на обработку персональных данных в Комитете об изменении своих персональных данных.

4. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации допускается только в информационных системах персональных данных (далее именуются - ИСПДн) Комитета, аттестованных по требованиям защиты информации, согласно действующим нормативным методическим документам Федеральной

службы по техническому и экспортному контролю (далее именуется - ФСТЭК России).

4.1. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИСПДн Комитета, проводятся следующие мероприятия:

формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн;

разработка системы защиты информации в ИСПДн;

внедрение системы защиты информации в ИСПДн;

аттестация ИСПДн по требованиям защиты информации и ввод ее в действие;

обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной ИСПДн;

обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной ИСПДн или после принятия решения об окончании обработки информации.

4.2. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИСПДн Комитета, включает:

принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИСПДн;

классификацию ИСПДн по требованиям защиты информации;

определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИСПДн, и разработку модели угроз безопасности информации;

определение требований к системе защиты информации в ИСПДн.

4.3. Требования к системе защиты информации определяются в зависимости от класса защищенности и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

4.4. Классификация проводится в зависимости от значимости обрабатываемой в ИСПДн Комитета информации, масштаба системы (федеральный, региональный, объектовый), актуальных угроз безопасности персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных.

Класс защищенности определяется для системы в целом и при необходимости для ее отдельных сегментов (составных частей).

Класс защищенности подлежит пересмотру при изменении масштаба систем или значимости обрабатываемой в них информации.

4.5. Аттестация ИСПДн Комитета включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы защиты информации в ИСПДн Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденным приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 "Об утверждении Требованиям о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в

государственных информационных системах", и требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

Повторная аттестация осуществляется в случае окончания срока действия аттестата соответствия или повышения класса защищенности. При увеличении состава угроз безопасности персональных данных или изменения проектных решений, реализованных при создании системы защиты информации в ИСПДн Комитета, проводятся дополнительные аттестационные испытания в рамках действующего аттестата соответствия.

4.6. Ввод в эксплуатацию ИСПДн Комитета осуществляется на основании аттестата соответствия по требованиям защиты информации.

5. Обработка персональных данных в Комитете включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

5.2. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

5.3. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.4. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

6. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с момента их получения и прекращается:

по достижении целей обработки персональных данных;

в связи с отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

7. Сроки хранения персональных данных устанавливаются на основании требований законодательства в соответствии с номенклатурой

дел структурных подразделений Комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Структурными подразделениями Комитета, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и/или электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

9.1. Подготовленный проект акта о выделении к уничтожению документов с описями дел предоставляется ответственным сотрудником для рассмотрения на заседании постоянно действующей экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов и дел (далее - экспертной комиссии) Комитета.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом за подписями председателя и членов экспертной комиссии. Согласованный с экспертной комиссией акт направляется на утверждение председателю Комитета.

9.2. Документы на бумажных носителях, выделенные к уничтожению согласно акту, уничтожаются способом, не позволяющим произвести считывание или восстановление персональных данных (измельчение, сжигание, химическое уничтожение). Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях, выделенных к уничтожению согласно акта, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.3. По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается председателем Комитета.

10. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

Утверждены
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете молодежной политики Волгоградской области

1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуются - запросы) регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в комитете молодежной политики Волгоградской области.

2. В день регистрации запрос направляется лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет). Указанное лицо регистрирует поступивший запрос в журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных в Комитете согласно приложению и оформляет резолюцию с указанием исполнителей, содержания действий и срока рассмотрения запроса.

3. Информация по запросам предоставляется субъекту персональных данных в доступной форме с учетом требований законодательства.

4. Комитет вправе отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, по основаниям и в порядке, установленным законодательством. Такой отказ должен быть мотивированным.

5. Ответ на поступивший запрос оформляется за подписью председателя комитета молодежной политики Волгоградской области (лица, временно осуществляющего его полномочия) или его заместителя.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, осуществляет организацию приема и обработки запросов, поступивших в Комитет, а также контроль за их рассмотрением.

Приложение
к Правилам
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в комитете молодежной политики
Волгоградской области

ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных или их представителей по
вопросам обработки персональных данных в комитете молодежной политики
Волгоградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя, направившего запрос	Входящий номер и дата запроса	Краткое содержание запроса	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Отметка об исполнении запроса (дата и номер исходящего ответа)
1	2	3	4	5	6

Утверждены
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Правила осуществления в комитете молодежной политики
Волгоградской области внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными
правовыми актами и локальными актами аппарата Губернатора
Волгоградской области

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета молодежной политики Волгоградской области, в структурных подразделениях комитета молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет), осуществляющих обработку персональных данных, осуществляется в форме проведения периодических проверок условий обработки персональных данных (далее именуются - проверки).

2. В ходе проверок решаются следующие основные задачи:

определение соответствия обработки персональных данных, осуществляемой в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, установленным требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям к защите персональных данных, и локальным актам Комитета;

выявление проблем в деятельности структурных подразделений Комитета, осуществляющих обработку персональных данных, касающихся организации обработки и защиты персональных данных, а также разработка рекомендаций по их разрешению.

3. Проверки могут быть плановые и внеплановые.

3.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок условий обработки персональных данных в Комитете, разрабатываемого лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, и утверждаемого председателем комитета молодежной политики (лицом, временно осуществляющим его полномочия).

3.2. Внеплановые проверки проводятся по решению председателя комитета молодежной политики Волгоградской области (лица, временно осуществляющего его полномочия), в том числе на основании информации о нарушениях требований по обработке персональных данных, поступившей в

Комитет от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

4. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, либо комиссией, образуемой председателем комитета молодежной политики Волгоградской области из числа сотрудников Комитета, имеющих доступ к персональным данным (далее именуются - проверяющие).

5. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

6. Организацию планирования проверок и контроль за своевременностью их проведения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете.

7. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

8. Подготовка к проведению проверки включает в себя издание приказа Комитета о проведении проверки, которым определяются проверяемое структурное подразделение Комитета, осуществляющее обработку персональных данных, предмет и сроки проверки, персональный состав проверяющих, срок представления итоговой справки о результатах проверки.

9. Продолжительность проверки не должна превышать 10 рабочих дней.

10. Срок проверки может быть продлен лицом, принявшим решение о ее проведении, на основании обращения председателя комиссии или лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Комитете, уполномоченных на проведение проверки приказом Комитета, но не более чем на 10 рабочих дней.

11. Проверяющие вправе:

получать от проверяемого структурного подразделения Комитета необходимые для осуществления проверки документы, дополнительную письменную и устную информацию о соблюдении законодательства о персональных данных;

оценивать состояние работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении Комитета ;

вносить предложения по совершенствованию работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении Комитета.

12. По завершении проверки готовится итоговая справка с изложением результатов проверки, выводами, предложениями и мерами, необходимыми для устранения выявленных нарушений, которая представляется для утверждения председателю комитета молодежной политики Волгоградской области.

13. После утверждения итоговая справка направляется руководителю проверяемого структурного подразделения Комитета.

14. Руководитель проверяемого структурного подразделения Комитета в срок, указанный в итоговой справке, проводит мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков), о чем в письменном виде уведомляет должностное лицо, принявшее решение о проведении проверки.

15. Результаты проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным подпунктом 3.2 настоящих Правил, предоставляются правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.

16. Контроль за устранением выявленных нарушений проверенным структурным подразделением Комитета осуществляет лицо, проводившее проверку (лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, либо председатель комиссии).

Утверждены
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в комитете молодежной политики
Волгоградской области

1. Под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет) проводится в статистических или иных исследовательских целях, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

4. Обезличивание персональных данных в Комитете осуществляется с помощью метода:

введения идентификаторов [замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным];

изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

декомпозиции [разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств];

перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

5. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать защиту от несанкционированного использования, возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

6. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

7. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в Комитете осуществляется ответственными лицами, перечень должностей которых утверждается приказом Комитета.

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Перечень информационных систем персональных данных и баз данных,
содержащих персональные данные, в комитете молодежной политики
Волгоградской области

А. Информационные системы персональных данных

1. Информационная система персональных данных "Учет кадрового состава".
2. Пользовательский сегмент автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации Волгоградской области.
3. Пользовательский сегмент Платформы обратной связи.

Б. Базы данных, содержащие персональные данные

1. Информационная система персональных данных "Учет кадрового состава".

Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете молодежной
политики Волгоградской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Биографические данные.
3. Сведения о наличии изменений фамилии, имени или отчества (когда, где и по какой причине).
4. Пол.
5. Число, месяц, год рождения.
6. Место рождения.
7. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
8. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.
9. Вид, серия, номер заграничного паспорта, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи (при наличии).
10. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
11. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
12. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета.
13. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
14. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
15. Сведения из записей актов гражданского состояния.
16. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), свойственниках.
17. Сведения о трудовой деятельности.

18. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

19. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

20. Сведения об ученой степени.

21. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

22. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению.

23. Фотография.

24. Сведения о пребывании за границей.

25. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

26. Информация о наличии или отсутствии судимости.

27. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

28. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

29. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

30. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Сведения о результатах аттестации.

32. Материалы служебных проверок, расследований.

33. Сведения о периодах нетрудоспособности.

34. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы.

35. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание).

36. Сведения о соблюдении ограничений и запретов, установленных в связи с прохождением государственной гражданской службы.
37. Социальные льготы, на которые работник имеет право.
38. Номер расчетного счета.
39. Номер банковской карты.

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской области в случае обезличивания персональных данных

Председатель комитета

Заместитель председателя комитета

Начальник отдела реализации основных направлений молодежной политики

Заместитель начальника отдела реализации основных направлений молодежной политики

Старший консультант отдела реализации основных направлений молодежной политики

Начальник отдела патриотического воспитания молодежи и поддержки молодежных объединений

Заместитель начальника отдела патриотического воспитания молодежи и поддержки молодежных объединений

Старший консультант отдела патриотического воспитания молодежи и поддержки молодежных объединений

Начальник финансово-экономического отдела

Старший консультант финансово-экономического отдела

Заведующий сектором правового и кадрового обеспечения

Старший консультант сектора правового и кадрового обеспечения

Старший консультант комитета

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Перечень должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете молодежной политики Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Руководство

председатель комитета
заместитель председателя комитета

Сектор правового и кадрового обеспечения

Заведующий сектором
старший консультант

Отдел реализации основных направлений молодежной политики

Начальник отдела
Старший консультант

Отдел патриотического воспитания молодежи и поддержки
молодежных объединений

Начальник отдела
Старший консультант

Финансово-экономический отдел

Начальник отдела
Старший консультант

Старший консультант комитета

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Должностной регламент ответственного за организацию обработки
персональных данных в комитете молодежной политики Волгоградской
области

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо комитета молодежной политики Волгоградской области, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается приказом комитета молодежной политики Волгоградской области (далее - Комитета).

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", другими нормативными правовыми актами и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

организует предоставление субъекту персональных данных информацию по его запросу;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Комитете, в том числе требований к защите персональных данных, с привлечением руководителей структурных подразделений Комитета;

организует доведение до сведения государственных служащих положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организует обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов с привлечением руководителей структурных подразделений Комитета.

3. Права

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в установленном порядке пользоваться системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации Комитета;

привлекать должностных лиц, определенных приказом Комитета, к выполнению функций по:

организации технической защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;

приему и регистрации запросов субъектов персональных данных;

соблюдению предусмотренных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки;

контролю за соблюдением предусмотренных организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в структурных подразделениях Комитета.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

сотрудника комитета молодежной политики Волгоградской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я,

[фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения,

замещаемая (занимаемая) должность]

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что
персональные данные являются конфиденциальной информацией и я
обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не
предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством
Российской Федерации, мне разъяснена.

(дата)

(подпись)

Утверждена
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. г. № 15

Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудников
комитета молодежной политики Волгоградской области, иных субъектов
персональных данных

В комитет молодежной политики
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес: _____
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____,
выдан _____
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (наличии))
действующего на основании _____

телефон _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, его номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю комитету молодежной политики Волгоградской области (ОГРН 1253400000017, ИНН/КПП 3460087334/346001001, адрес регистрации: 400001, Волгоград, Пугачевская ул., д. 13) (далее - комитет) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

_____ (указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Цель обработки персональных данных:

Комитет вправе осуществлять с моими персональными данными следующие действия:

обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с даты подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)
"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (при наличии))

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних (недееспособных) лиц подписывают их законные представители.

Утверждена
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" разъяснены юридические последствия
отказа от предоставления своих персональных данных в целях

_____ обязанность предоставления которых установлена:

_____ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

закрывающиеся в

_____ (юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от «17» февраля 2026 г. № 15

Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета
молодежной политики Волгоградской области в помещения, в которых
ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета молодежной политики Волгоградской области (далее - Комитет), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Комитета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается путем применения организационных мер, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации, правил размещения средств вычислительной техники и мониторов.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. В нерабочее время

помещения должны закрываться, а ключи от дверей помещений сдаваться на пост охраны.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, для самостоятельного пребывания допускаются только сотрудники Комитета, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения Комитета, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Комитета.

8. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника Комитета, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с Комитетом.

Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, без сопровождения уполномоченного сотрудника Комитета запрещается.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется руководителями структурных подразделений Комитета.