



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

ПРИКАЗ

17 февраля 2026 г.

№ 35

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2011 г. № 1456 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 25 августа 2025 г. № 131 Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

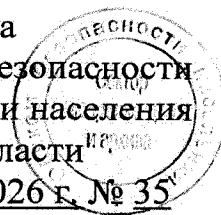
Председатель комитета



Ю.Т.Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от "17" февраля 2026 г. № 35



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет) государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства" (далее соответственно Государственная услуга, административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления указанной государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к административному регламенту.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kobgn.volgograd.ru> (далее — официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Государственной услуги.

2.1. Наименование Государственной услуги.

Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

2.2.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляется отделом по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию Комитета (далее – Отдел).

2.2.3. При предоставлении Государственной услуги Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Комитета:

отдел гражданской обороны;

отдел пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

отдел организации системы связи и оповещения.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — мероприятия по ГОЧС) в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства;

- отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по ГОЧС в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Государственной услуги, является информационное письмо по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- на бумажном носителе – при личном обращении заявителя (представителя) в Комитет;
- на бумажном носителе – почтовым отправлением по адресу заявителя (представителя);
- в электронном виде по электронной почте на адрес заявителя (представителя);
- в электронном виде посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок предоставления Государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления в Комитет, в электронном виде по электронной почте, в электронном виде посредством Единого портала, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) составляет не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.

2.5.1. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги не предусмотрено.

2.5.2. Информация об отсутствии государственной пошлины при предоставлении Государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, а также на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги.

2.7.1 Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.7.2. Регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о

предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставляемой Государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета и на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

2.10.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3 Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Единый портал.

2.12.3. Предоставление Государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрено.

2.12.4. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

2.12.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги в МФЦ не предусмотрены.

2.12.6. Выдача заявителю результата предоставления Государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета осуществляется способом по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур.

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.1.3 Направление и получение запросов (при необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.4 Принятие решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги).

3.1.5. Предоставление результата Государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

3.3.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.4. Способы установления личности заявителя.

3.3.4.1. В ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

3.3.4.2. Посредством почтовой связи.

Посредством почтовой связи установление личности не требуется.

3.3.4.3. По электронной почте.

По электронной почте установление личности не требуется.

3.3.4.4. Посредством Единого портала.

Посредством Единого портала при наличии технической возможности, посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.4. Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрено.

3.5. Государственная услуга не предусматривает возможность приема Комитетом, МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору

заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Срок регистрации заявления (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги в Комитете, МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.7.1. Комитет (при необходимости) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации заявления, документов и (или) информации, направляет межведомственный информационный запрос.

3.7.2 При предоставлении Государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору; комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

3.7.3. Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения запроса.

3.8. Приостановление предоставления Государственной услуги.

Приостановление предоставления Государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений настоящим административным регламентом не предусмотрено.

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

3.9.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

3.9.2. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или услуги.

3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 23 календарных дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.10. Предоставление результата Государственной услуги.

3.10.1. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок не

превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги

3.10.2. Способ предоставления результата Государственной услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая - индивидуальных предпринимателей) либо место нахождения (для юридических лиц).

3.10.3 Максимальный срок предоставления результата Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Комитете.

3.10.4. По результату предоставления результата Государственной услуги заявителю предлагается оценить Государственную услугу в соответствии с приложением 7 к административному регламенту.

4. Способы информирования заявителя о текущем статусе рассмотрения заявления.

4.1 Перечень способов информирования заявителя о текущем статусе рассмотрения заявления.

4.1.1. Посредством почтовой связи.

4.1.2. Посредством электронной почты.

4.1.3 Посредством Единого портала.

5. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

5.1 Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

5.1.1. Посредством почтовой связи.

5.1.2. Посредством электронной почты.

5.1.3 Посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

Перечень условных обозначений и сокращений.**1. Условные сокращения:**

1.1. Административный регламент — административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства";

1.2 Комитет - комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области;

1.3 Государственная услуга - Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства;

1.4. Заявитель, представитель заявителя - научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности или их представители;

Отдел – отдел по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций Комитета;

1.5. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

1.6. Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.7. Единая система идентификации и аутентификации - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Условные обозначения:

2.1. [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;

2.2. П(з) – представитель заявителя;

2.3. Единый портал – документы подаются по средствам Единого портала;

2.4. МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.5. К – комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области;

2.6. ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

2.7. ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

2.8. О – предоставляется оригинал документа

2.9. О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме

2.10. Д – документы предоставляются в одном экземпляре;

2.11. К – предоставляется копия документа;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
исходных данных (технических
условий) для разработки
мероприятий по гражданской
обороне и мероприятий
по предупреждению
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера в составе проектной
документации на объекты
использования атомной энергии
(в том числе ядерных установок,
пунктов хранения ядерных
материалов и радиоактивных
веществ), опасные
производственные объекты,
определяемые таковыми
в соответствии с
законодательством Российской
Федерации, особо опасные,
технически сложные, уникальные
объекты, объекты обороны и
безопасности, а также
в составе проектной
документации
в отношении отдельных этапов
строительства, реконструкции
указанных объектов капитального
строительства"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№п/ п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за выдачей исходных данных	А

	(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства самостоятельно	
2	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства через представителя по доверенности	Б
3	Юридическое лицо, обратившееся за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных	В

	<p>материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства самостоятельно.</p>	
4	<p>Юридическое лицо обратившееся за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства обратившиеся через представителя по доверенности.</p>	Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к административному регламенту
 предоставления комитетом
 по обеспечению безопасности
 жизнедеятельности населения
 Волгоградской области
 государственной услуги "Выдача
 исходных данных (технических
 условий) для разработки
 мероприятий по гражданской
 обороне и мероприятий
 по предупреждению чрезвычайных
 ситуаций природного и техногенного
 характера в составе проектной
 документации на объекты
 использования атомной энергии
 (в том числе ядерных установок,
 пунктов хранения ядерных
 материалов и радиоактивных
 веществ), опасные производственные
 объекты, определяемые таковыми
 в соответствии с законодательством
 Российской Федерации, особо
 опасные, технически сложные,
 уникальные объекты, объекты
 обороны и безопасности, а также
 в составе проектной документации
 в отношении отдельных этапов
 строительства, реконструкции
 указанных объектов капитального
 строительства"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
 предоставления государственной услуги**

№ п/ п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А-Г	заявление на выдачу	О(э) - Единый	Д – [Все],

		исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, с приложением копии задания на проектирование, схемы земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства	портал, ЭП О - Комитет, МФЦ, ПС	П(з)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О-Комитет, МФЦ Единый портал, ЭП, ПС	Д - [Все] Не требуется
3	Б, Г	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О – Комитет, МФЦ Единый портал, ЭП, ПС	Д — П(з) Не требуется
4	Б, Г	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	О – Комитет, МФЦ Единый портал, ЭП, ПС	Д — П(з) Не требуется

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
исходных данных (технических
условий) для разработки
мероприятий по гражданской
обороне и мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации на объекты
использования атомной энергии
(в том числе ядерных установок,
пунктов хранения ядерных
материалов и радиоактивных
веществ), опасные производственные
объекты, определяемые таковыми
в соответствии с законодательством
Российской Федерации, особо
опасные, технически сложные,
уникальные объекты, объекты
обороны и безопасности, а также
в составе проектной документации
в отношении отдельных этапов
строительства, реконструкции
указанных объектов капитального
строительства"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги		
1	Предоставление заявления, документов неуполномоченным лицом	А - Г
2	Несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим административным регламентом	А - Г
3	Непредставление в полном объеме документов и (или) информации	А - Г
4	Предоставление недостоверных документов и (или) информации.	А - Г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
исходных данных (технических
условий) для разработки
мероприятий по гражданской
обороне и мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации на объекты
использования атомной энергии
(в том числе ядерных установок,
пунктов хранения ядерных
материалов и радиоактивных
веществ), опасные производственные
объекты, определяемые таковыми
в соответствии с законодательством
Российской Федерации, особо
опасные, технически сложные,
уникальные объекты, объекты
обороны и безопасности, а также
в составе проектной документации
в отношении отдельных этапов
строительства, реконструкции
указанных объектов капитального
строительства"

ФОРМА

**заявления на выдачу исходных данных для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
в составе проектной документации
на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт
(нужное заполнить) объекта капитального строительства
(ГОСТ Р 22.2.13-2023).**

От кого:
 Наименование организации
 заказчика или проектной
 организации
 уполномоченной заказчиком

Кому:
 Наименование уполномоченного
 исполнительного органа субъекта
 Российской Федерации

"__" _____ г. № _____
 дата и исходящий номер
 запроса, заполняется
 заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства:

(наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется) в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов)

по адресу:

(указывается официально присвоенный (почтовый) адрес с указанием наименования субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта, наименование улицы, номер дома, строение (корпус). В случае отсутствия официально присвоенного адреса называется строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта)

Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства с указанием сроков проектирования и строительства:

Основные показатели объекта капитального строительства:

Наименование показателя (максимальные по объекту)	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность (при наличии) *: надземная подземная	количество этажей (количество уровней)	
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	м	
Протяженность (для линейных сооружений)	м	
Расчетная длина: пролетов консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта (для зрелищных, спортивных сооружений, multifunctional офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц)	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время (для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время)	чел.	
(дополнительные показатели)		

* При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

Сведения о заявителе-застройщике:О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество _____

Вид документа, удостоверяющего личность __, серия _ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____

ИНН _____

Адрес места жительства _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

О юридическом лице:

Наименование _____

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____

ИНН/ОГРН _____

Адрес места нахождения _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

О представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество _____

Вид документа, удостоверяющего личность ____, серия ____ №, ____
дата выдачи _____ кем выдан _____

Полномочия представителя подтверждены: _____

Адрес места жительства _____

Номер контактного телефона _____

E-mail _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Копия задания на проектирование;
2. Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства.

Форма и способ получения результата государственной услуги:

1. На бумажном носителе — при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить).
2. На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении.
3. В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанных в заявлении.

4. В электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации.

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
-------------	-----------	------------------------

Дата регистрация заявления: _____

Регистрационный номер заявления: _____

(должность принявшего заявления)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
-------------------------------------	-----------	------------------------

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) сведений указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

" _____ " _____ г (дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
-----------------------------	-----------	---------------------

Примечания

1. Заявление составляется в едином экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление оформляется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4.,5. или 6.) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланках юридического лица застройщика с отражением всех предусмотренных

реквизитов.

4. В любом случае, прежде чем составить заявление, рекомендуется обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления комитетом
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
исходных данных (технических
условий) для разработки
мероприятий по гражданской
обороне и мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации на объекты
использования атомной энергии
(в том числе ядерных установок,
пунктов хранения ядерных
материалов и радиоактивных
веществ), опасные производственные
объекты, определяемые таковыми
в соответствии с законодательством
Российской Федерации, особо
опасные, технически сложные,
уникальные объекты, объекты
обороны и безопасности, а также
в составе проектной документации
в отношении отдельных этапов
строительства, реконструкции
указанных объектов капитального
строительства"

ФОРМА

**представления исходных данных для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
(ГОСТ Р 22.2.13-2023).**

От кого:
 Наименование уполномоченного
 органа исполнительной власти
 субъекта Российской Федерации

№ _____
 на № _____ от _____

Кому:
 Наименование организации
 Заказчика или проектной
 организации,
 уполномоченной Заказчиком

В соответствии с запросом сообщаю исходные данные, подлежащие учету при разработке мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

по

адресу:

_____ (указывается почтовый или строительный адрес)

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.
2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.
3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.
4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.
5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Примечания

1. Документ составляется на бланке Комитета по установленной форме. Подлинник составленного документа выдается (направляется) заявителю, копия остается на хранении в Комитете
2. Документ подписывается председателем Комитета или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления комитетом
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги "Выдача
исходных данных (технических
условий) для разработки
мероприятий по гражданской
обороне и мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации на объекты
использования атомной энергии
(в том числе ядерных установок,
пунктов хранения ядерных
материалов и радиоактивных
веществ), опасные производственные
объекты, определяемые таковыми
в соответствии с законодательством
Российской Федерации, особо
опасные, технически сложные,
уникальные объекты, объекты
обороны и безопасности, а также
в составе проектной документации
в отношении отдельных этапов
строительства, реконструкции
указанных объектов капитального
строительства"

Анкета получателя государственной услуги

Вы обратились за государственной услугой. Просим Вас оценить предоставление государственной услуги и ответить на несколько вопросов.

Название государственной услуги:

Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты,

объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

1. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены государственными услугами и сервисами Управления в целом? (Один ответ)

1. Скорее удовлетворен
2. Скорее не удовлетворен
3. Затрудняюсь ответить

2. Насколько Вы удовлетворены предоставленной государственной услугой? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ)

- 5 баллов
- 4 балла
- 3 балла
- 2 балла
- 1 балл

3. Оцените процесс получения государственной услуги: насколько было легко или сложно получить услугу? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что получить государственную услугу было очень тяжело, оценка 5 означает, что получить государственную услугу было очень легко. (Один ответ).

1. 5 баллов
2. 4 балла
3. 3 балла
4. 2 балла
5. 1 балл

4. Насколько Вы удовлетворены следующими показателями получения государственной услуги? Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка 1 означает, что вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по каждой строке относительно каждой услуги)

Оценка услуги	Оценка от 1 до 5				
	1	2	3	4	5
Доступность услуги					
Полнота предоставляемой информации о государственной услуге					
Понятность и удобство подачи заявления в электронном виде					
Возможность записи на прием в Комитет					
Информирование о статусе услуги					
Оптимальность количества необходимых к предоставлению документов					
Оперативность получения результата					
Возможность получения результата в электронном виде					