



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.02.2026

№ 10

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-н "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Начальнику отдела ведомственных информационных систем комитета образования и науки Волгоградской области обеспечить исполнение требований административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации", утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Королькова С.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

От 09.02.2026 № 10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее именуется - административный регламент), устанавливает порядок предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется - государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие на территории Волгоградской области, следующие общественно полезные услуги:

а) социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы:

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

б) услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:

оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

в) участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность;

г) услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

д) услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей;

е) оказание помощи семье в воспитании детей:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

осуществление экскурсионного обслуживания;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ;

психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей;

ж) услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

организация отдыха детей и молодежи;

з) услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход;

и) услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

психолого-медико-педагогическое обследование детей;

к) услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности;

л) услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

м) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования" в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания,

охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку;

н) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:

консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучение русскому языку.

От имени заявителя обращаются лица, имеющие право действовать без доверенности, или представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом образования и науки Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее именуется - заключение);

уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в зависимости от способа получения выбранного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги:

путем выдачи в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ);

посредством почтовой связи;

путем выдачи в Комитете.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ либо в Комитет составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Комитете при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством почтовой связи, поступило в Комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт Комитета) и на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Способы подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления государственной услуги используются информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) реестр услуг.

2.12.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится в МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

3.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

при предоставлении заявителем заявления и документов почтовым отправлением с описью вложения, установление личности не требуется.

3.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданные в МФЦ, принимает сотрудник МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших почтовой связью в Комитет, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется Комитетом заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания посредством почтовой связи, в МФЦ.

3.3.4. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в Комитете при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные посредством почтовой связи, поступили в Комитет менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч. 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственного информационного взаимодействия

3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы направляются в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме осуществляется подготовка межведомственного запроса в форме письма в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, не представленные заявителем по собственной инициативе.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы:

а) межведомственный информационный запрос "Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц", осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия", направляется в Федеральную налоговую службу;

б) межведомственный информационный запрос "Сведения из реестра недобросовестных поставщиков", осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляется в Федеральную антимонопольную службу России;

в) межведомственный информационный запрос "Сведения о включении организации (заявителя) в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге", осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" направляется в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области.

Указанные в настоящем пункте сведения (документы) заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае представления заявителем сведений (документов), указанных в настоящем пункте, запрос сведений (документов) в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более девяти рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа, по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты получения Комитетом сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках административного регламента либо всех сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставления результата государственной услуги

3.6. Предоставление результата государственной услуги (заключение либо уведомление об отказе в выдаче заключения), осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещается информация о ходе предоставления государственной услуги.

Комитетом при представлении заявителю результата предоставления государственной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале результат предоставления услуги в виде сканированной копии

документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуг, результаты предоставления государственной услуг направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления государственной услуг.

Начальник отдела
ведомственных информационных систем
комитета образования и науки
Волгоградской области



Ю.В.Атопова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и
выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской
Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
Административный регламент	Административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"
Государственная услуга	Государственная услуга "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"
Комитет	Комитет образования и науки Волгоградской области
Реестр услуг	Федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Профилирование	Анкетирование заявителя в целях определения категории (признака)

	заявителя
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Заключение	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям
Заявитель	Социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям пункта 1.2 настоящего административного регламента
официальный сайт Комитета	Официальный сайт комитета образования и науки Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
СО НКО	Социально ориентированная некоммерческая организация

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской
Федерации

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"	
Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
Социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратился представитель по доверенности	Б

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и выдача
заключения о соответствии качества
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов*
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющего личность представителя заявителя	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	оригинал; нотариально заверенная копия документа
2.	А, Б	Заявление о предоставлении государственной услуги	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	заявление по форме, предусмотренной приложением 5 к административному регламенту, подписывается лицом, действующим от заявителя
3.	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от заявителя	в МФЦ; почтовым отправлением с	оригинал либо заверенная копия; оригинал либо заверенная копия

			ОПИСЬЮ ВЛОЖЕНИЯ	
4.	А, Б	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	на бумажном носителе (примерная форма приведена в приложении 7 к административному регламенту)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А, Б	Документы, подтверждающие соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (несколько документов по выбору заявителя)**: справка о соответствии общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг; характеристика, обосновывающая соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг; экспертное заключение, обосновывающее соответствие оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг; заключение общественных советов при заинтересованных органах, обосновывающее соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	оригинал документа; оригинал документа
2.	А, Б	Документ, подтверждающий включение некоммерческой организации (заявителя) в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	оригинал документа; оригинал документа

3.	А, Б	Устав некоммерческой организации (заявителя)	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	копия документа копия документа
4.	А, Б	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (заявителя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	копия документа копия документа
5.	А, Б	Документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 (несколько документов по выбору заявителя): справка об отсутствии организации (заявителя) в реестре недобросовестных поставщиков; справка о социальных партнерах некоммерческой организации (заявителя); иной документ, обосновывающий соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами требованиям к ее содержанию	в МФЦ; почтовым отправлением с описью вложения	копия документа копия документа

*при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ предоставляется подлинник документа либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Документы, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ;

**в случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и
выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской
Федерации

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Текст заявления написан неразборчиво	А-Б
2.	Заявление заполнено не в полном объеме	А-Б
3.	Заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	А-Б
4.	Заявление не подписано заявителем	А-Б
5.	Документы для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание либо текст документов не поддается прочтению	А-Б
6.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной	-

	услуги не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А-Б
2.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации (заявителя) и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А-Б
3.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации (заявителя), связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А-Б
4.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации (заявителе) установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А-Б
5.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации (заявителе) в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	А-Б
6.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, не соответствующих требованиям настоящего административного регламента	А-Б
7.	Заявитель не отвечает требованиям пункта 1.2 административного регламента	А-Б

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и
выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской
Федерации

Форма

(наименование органа исполнительной власти

Волгоградской области, предоставляющего

государственную услугу)

от

(полное наименование юридического лица,
инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

адрес, телефон (факс), адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять

взаимодействие с заявителем

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)

общественно полезных услуг

(наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя):

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг:

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СО НКО, имеющих необходимую квалификацию в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения:

Информация о наличии (об отсутствии) работников СО НКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СО НКО на дату подачи заявления о выдаче заключения:

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения):

Сведения о наличии информации о СО НКО на стендах в помещениях СО НКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СО НКО:

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СО НКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор:

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг:

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг:

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц:

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии):

Финансово-хозяйственная деятельность СО НКО:

Сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное отметить "V"):

- выдать в МФЦ (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ);
- выдать в комитете образования и науки Волгоградской области;
- направить по почтовому адресу: _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской
Федерации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Комитет образования и науки Волгоградской области уведомляет об отказе в выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг:

_____ ,
(наименование общественно полезных услуг)
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией:

_____ ,
(наименование, ОГРН организации)
критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания" по следующим основаниям:

_____ ,
(указать основания отказа в выдаче заключения)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и
выдача заключения о
соответствии качества
общественно полезных услуг,
оказываемых социально
ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации

Примерная форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета образования и науки Волгоградской области, расположенного по адресу: 400074, г. Волгоград, ул. Огарева, 6 на обработку моих персональных данных, включающие: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номера телефонов.

(указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

Настоящие согласие действует со дня его подписания в течение одного года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Комитетом, получившему доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)