



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2026

№ 34-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ государственными учреждениями, подведомственными комитету строительства Волгоградской области

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 818-п "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Волгоградской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания", пунктом 3.3 Положения о комитете строительства Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ государственными учреждениями, подведомственными комитету строительства Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 19.01.2017 № 15-ОД "Об утверждении порядка определения нормативных затрат на выполнение государственных работ государственными учреждениями Волгоградской области, в отношении которых комитет строительства Волгоградской области осуществляет функции и полномочия учредителя".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 26.01.2026 № 34-ОД

Порядок определения нормативных затрат на выполнение работ государственными учреждениями Волгоградской области, подведомственными комитету строительства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет методику расчета нормативных затрат на выполнение работ государственными учреждениями, подведомственными комитету строительства Волгоградской области (далее - Облстрой).

1.2. Нормативные затраты на выполнение работ определяются на очередной финансовый год и плановый период отдельно для каждого государственного учреждения, подведомственного Облстрою (далее – подведомственное учреждение), и учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета и бюджетной росписью Облстроя на соответствующий финансовый год и плановый период, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.4. В расчет нормативных затрат финансового обеспечения выполнения работ не включаются расходы, связанные с оказанием платных работ.

2. Определение нормативных затрат на выполнение работы

2.1. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, - на единицу объема работы.

$$N_u = N_{ui} \times V_{ui}, \text{ или } N_u = N_{uvi}, \text{ где:}$$

N_u - нормативные затраты на выполнение работы;

N_{ui} - нормативные затраты на выполнение единицы i -ой работы;

V_{ui} - объем (количество) выполняемых единиц i -ой работы;

N_{uvi} - нормативные затраты на выполнение установленного объема i -ой работы.

В этом случае:

$$N_{ui} = \frac{N_{uvi}}{V_{ui}}.$$

2.2. Нормативные затраты на выполнение единицы каждой работы в соответствующем финансовом году определяются по формуле:

$$N_{\text{еди}} = N_{\text{св}} + N_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{еди}}$ - нормативные затраты на выполнение единицы i -ой работы;

$N_{\text{св}}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением единицы i -ой работы;

$N_{\text{общ}}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды для выполнения единицы i -ой работы.

2.3. В составе нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы, учитываются затраты, необходимые для выполнения работы с соблюдением установленных показателей качества работы и отражающих их отраслевую специфику, а именно:

нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы;

нормативные затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы, определяются исходя из необходимого количества работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работы, по профессиональным квалификационным группам должностей в соответствии с утвержденным штатным расписанием и системой оплаты труда работников учреждения.

$$N_{\text{от}} = P_{\text{от}} \times A_{\text{три}}, \text{ где:}$$

Not - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

Rot - плановые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно участвующих в выполнении работы;

Аtr_i - доля трудозатрат на выполнение i-ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.3.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения работы с учетом срока их использования.

Нормативные затраты на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) определяются исходя из фактической потребности в объектах движимого имущества для выполнения работы и включают в себя затраты, связанные с приобретением или арендой движимого имущества, непосредственно используемого для выполнения работы с учетом срока его полезного использования.

$$N_{md} = (P_{mz} + P_{ди}) \times ATr_i, \text{ где:}$$

N_{md} - нормативные затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов);

P_{mz} - плановые затраты на приобретение материальных запасов;

P_{ди} - плановые затраты на приобретение (аренду) движимого имущества (основных средств и нематериальных активов);

АTr_i - доля трудозатрат на выполнение i-ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.3.3. К иным нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы относятся, в том числе:

нормативные затраты на оплату государственных пошлин за совершение действий, связанных с лицензированием, проведением аттестаций в случаях, если необходимость в этом предусмотрена законодательством Российской Федерации, определяемые как сумма таких государственных пошлин, уплаченных в отчетном финансовом году;

нормативные затраты на оплату командировочных расходов работникам, непосредственно связанным с выполнением работы, определяемые как сумма таких командировочных расходов, произведенных в отчетном финансовом году;

иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

2.4. К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы.

2.5. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды включают следующие группы затрат:

нормативные затраты на коммунальные услуги;

нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на арендные платежи;

нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

нормативные затраты на приобретение услуг связи;

нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

нормативные затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий, вспомогательный, технический персонал, определяемые в соответствии с установленной штатной численностью и системой оплаты труда учреждения;

нормативные затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.5.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов, исходя из тарифов на коммунальные услуги, установленных на соответствующий год, и фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения:

нормативные затраты на холодное водоснабжение;

нормативные затраты на водоотведение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение;

нормативные затраты на потребление газа;

нормативные затраты на иные виды коммунальных услуг.

2.5.1.1. Нормативные затраты на холодное водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{хв}} = \left(\sum_i^K T_{\text{хв}} \times V_{\text{хви}} \right) \times A_{\text{ТРi}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение;

K - количество помещений, занимаемых подведомственным учреждением, по которым заключены договоры на оказание соответствующих коммунальных услуг;

$T_{хв}$ - средний тариф на холодное водоснабжение, установленный в субъекте Российской Федерации;

$V_{хвi}$ - плановый объем потребления холодной воды в i -м помещении (куб. м);

$A_{ТРi}$ - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.1.2. Нормативные затраты на водоотведение определяются по следующей формуле:

$$N_{в} = \left(\sum_i^K T_{в} \times V_{ви} \right) \times A_{ТРi}, \text{ где:}$$

$N_{в}$ - нормативные затраты на водоотведение;

$T_{хв}$ - средний тариф на водоотведение, установленный в субъекте Российской Федерации;

$V_{хвi}$ - плановый объем водоотведения в i -м помещении (куб. м);

$A_{ТРi}$ - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.1.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$N_{гв} = \left(\sum_i^K T_{гв} \times V_{гви} \right) \times A_{ТРi}, \text{ где:}$$

$N_{гв}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$T_{гв}$ - средний тариф на горячее водоснабжение, установленный в субъекте Российской Федерации;

$V_{гви}$ - плановый объем потребления горячей воды в i -м помещении (куб. м);

$A_{ТРi}$ - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.1.4. Нормативные затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$N_{о} = \left(\sum_i^K T_{о} \times V_{oi} \right) \times A_{ТРi}, \text{ где:}$$

$N_{о}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$T_{о}$ - средний тариф на потребление тепловой энергии, установленный в субъекте Российской Федерации;

V_{oi} - плановый объем потребления тепловой энергии в i -м помещении (Гкал), определенный с учетом требований по обеспечению

энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого недвижимого имущества;

ATP_i - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.1.5. Нормативные затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$N_{э} = \left(\sum_i^K T_{э} \times V_{эi} \right) \times A_{TPi}, \text{ где:}$$

$N_{э}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$T_{э}$ - средний тариф на электрическую энергию, установленный в субъекте Российской Федерации;

$V_{эi}$ - плановый объем потребления электрической энергии в i -м помещении (кВт/ч), определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение состава используемого движимого и недвижимого имущества;

ATP_i - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.1.6. Нормативные затраты на потребление газа определяются по следующей формуле:

$$N_{г} = \left(\sum_i^{Kг} T_{г} \times V_{ги} \right) \times A_{TPi}, \text{ где:}$$

$N_{г}$ - нормативные затраты на потребление газа;

$K_{г}$ - количество газифицированных помещений, занимаемых подведомственным учреждением, по которым заключены договоры на оказание соответствующих коммунальных услуг;

$T_{г}$ - средний тариф на потребление газа, установленный в субъекте Российской Федерации;

$V_{ги}$ - плановый объем потребления газа в i -м помещении (куб. м), определенный с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности и поправки на расширение недвижимого имущества;

ATP_i - доля трудозатрат на выполнение i -ой работы в общем объеме трудозатрат на выполнение подведомственным учреждением работ.

2.5.2. Нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного ими за счет средств,

выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у подведомственных учреждений на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения работ, определяются исходя из фактического потребления этих услуг в отчетном финансовом году в стоимостном выражении и включают в себя следующие затраты:

нормативные затраты на эксплуатацию систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание помещений и прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами (уборка, вывоз отходов, техническое обслуживание и ремонт отопительной системы, в том числе на подготовка отопительной системы к зимнему сезону и т.п.);

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт недвижимого имущества, проведение паспортизации и инвентаризации зданий, техническое обслуживание кабельных линий и сетевых сооружений, вентиляционной системы, лифтов, охрану зданий и прилегающей территории;

прочие нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества.

2.5.3. Нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания (далее - движимого имущества), закрепленного за подведомственными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у подведомственных учреждений на основании договора аренды или безвозмездного пользования, определяются исходя из фактического потребления этих услуг в отчетном финансовом году в стоимостном выражении и включают следующие затраты:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт движимого имущества, в том числе транспортных средств, компьютерной техники, оргтехники серверного оборудования, кондиционеров, дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, пожарной сигнализации, кондиционирования и вентиляции, контроля и управления доступом, видеонаблюдения;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы, в том числе затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для автотранспорта;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

нормативные затраты на аренду движимого имущества;
прочие нормативные затраты на содержание движимого имущества.

2.5.4. Нормативные затраты на приобретение услуг связи определяются исходя из планируемых объемов потребления в натуральной форме в соответствующем периоде и включают нормативные затрат на:

стационарную связь, включая подключение;

сотовую связь, включая подключение;

подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, предоставление доступа к сервисам по отправке сообщений;

приобретение государственных знаков почтовой оплаты (марки, промаркированные конверты);

услуги почты;

иные услуги связи.

2.5.5. Нормативные затраты на приобретение транспортных услуг определяются исходя из планируемых объемов потребления в соответствующем периоде в натуральном выражении и включают нормативные затраты на:

приобретение проездных билетов (за исключением поездок в период служебных командировок);

доставку грузов, наем транспортных средств;

иные транспортные услуги.

2.5.6. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), определяются исходя из количества соответствующих единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда.

2.5.7. К нормативным затратам на прочие общехозяйственные нужды относятся в том числе затраты на командировочные расходы и повышение квалификации работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала); приобретение и сопровождение программных продуктов; обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий, в том числе периодические проверки (аттестация) объекта информатизации на соответствие специальным требованиям и рекомендациям по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам; подписку на периодические издания; уплату государственных пошлин (за исключением государственных пошлин, непосредственно связанных с выполнением работы); техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели; приобретение мебели и прочих основных средств и иные затраты на прочие общехозяйственные нужды, которые определяются исходя

из фактического потребления этих услуг в отчетном финансовом году в стоимостном выражении.

2.6. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды распределяются между нормативными затратами на выполнение работ пропорционально затратам на оплату труда, отнесенным соответственно к нормативным затратам на выполнение работ.

3. Порядок утверждения значений нормативных затрат на выполнение работ и внесение изменений в утвержденные значения нормативных затрат на выполнение затрат

3.1. В целях утверждения нормативных затрат на выполнение работ по государственному заданию подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания направляет в адрес Облстроа:

исходные данные, используемые для расчета значений нормативных затрат на выполнение работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

значения нормативных затрат на выполнение работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Значения нормативных затрат на выполнение работ подведомственным учреждением утверждаются председателем Облстроа или иным уполномоченным лицом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением для подведомственного учреждения государственного задания.

3.3. Внесение изменений в утвержденные значения нормативных затрат на выполнение работ в течение срока выполнения подведомственным учреждением государственного задания осуществляется Облстроом в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

При изменении нормативных затрат не допускается уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения без соответствующего изменения государственного задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
определения нормативных
затрат на выполнение работ
государственными
учреждениями,
подведомственными
комитету строительства
Волгоградской области

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

для расчета значений нормативных затрат на выполнение работы

наименование государственной работы

наименование государственного учреждения
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

№ п/п	Группа затрат	Стоимость, тыс. руб.		
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
	Нормативные затраты на выполнение работы всего, в том числе:			
1.	Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работы, из них:			
	заработная плата			
	начисления на выплаты по оплате труда			
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, из них:			
	затраты на приобретение материальных запасов			

	затраты на приобретение (аренду) движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)			
3.	Иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, из них:			
	затраты на оплату государственных пошлин за совершение действий, связанных с лицензированием, проведением аттестаций			
	затраты на оплату командировочных расходов работникам, непосредственно связанным с выполнением работы			
	иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы			
4.	Затраты на коммунальные услуги, из них:			
	затраты на холодное водоснабжение			
	затраты на водоотведение			
	затраты на горячее водоснабжение			
	затраты на теплоснабжение			
	затраты на электроснабжение			
	затраты на потребление газа			
	затраты на иные виды коммунальных услуг			
5.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, в том числе находящегося у учреждений на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе выполнения работ, из них:			
	затраты на эксплуатацию систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительных сетей, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем			
	затраты на аренду недвижимого имущества			

	затраты на содержание помещений и прилегающих территорий (уборка, вывоз отходов, техническое обслуживание и ремонт отопительной системы и т.п.)			
	затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт недвижимого имущества, проведение паспортизации и инвентаризации зданий, техническое обслуживание кабельных линий и сетевых сооружений, вентиляционной системы, лифтов, охрану зданий и прилегающей территории			
	прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества			
6.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания (далее - движимого имущества), а также затраты на аренду указанного имущества, из них:			
	затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт движимого имущества, в том числе транспортных средств, компьютерной техники, оргтехники, серверного оборудования, кондиционеров, дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, пожарной сигнализации, кондиционирования и вентиляции, контроля и управления доступом, видеонаблюдения			
	затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы, в том числе затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для автотранспорта			
	затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
	затраты на аренду движимого			

	имущества			
	прочие затраты на содержание движимого имущества			
7.	Затраты на приобретение услуг связи, из них:			
	затраты на стационарную связь, включая подключение			
	затраты на сотовую связь, включая подключение			
	затраты на подключение к информационно-коммуникационной сети Интернет, предоставление доступа к сервисам по отправке сообщений			
	затраты на приобретение государственных знаков почтовой оплаты (марки, промаркированные конверты)			
	затраты на услуги почты			
	затраты на иные услуги связи			
8.	Затраты на приобретение транспортных услуг, из них:			
	затраты на приобретение проездных билетов (за исключением поездок в период служебных командировок)			
	затраты на доставку грузов, наем транспортных средств			
	затраты на иные транспортные услуги			
9.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала), из них:			
	заработная плата			
	начисления на выплаты по оплате			

	труда			
10.	Затраты на прочие общехозяйственные нужды, из них:			
	затраты на командировочные расходы работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы			
	затраты на повышение квалификации работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы			
	затраты на приобретение и сопровождение программных продуктов			
	затраты на обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий			
	затраты на подписку на периодические издания			
	затраты на уплату государственных пошлин (за исключением государственных пошлин, непосредственно связанных с выполнением работы), услуги нотариуса			
	затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт бытовой техники, мебели			
	затраты на приобретение мебели и прочих основных средств			
	иные затраты на прочие общехозяйственные нужды			

Руководитель _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный
 бухгалтер

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (дата составления документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
определения нормативных
затрат на выполнение работ
государственными
учреждениями,
подведомственными
комитету строительства
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности утверждающего лица)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

ЗНАЧЕНИЯ

нормативных затрат на выполнение работ

наименование государственного учреждения
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Наименование работы	Нормативные затраты на выполнение единицы объема работы, тыс. руб.	Объем работы, единиц	Нормативные затраты на выполнение работы, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Наименование работы			
Итого за очередной финансовый год			
Итого за 1-й год планового периода			
Итого за 2-й год планового периода			
2. Наименование работы			
Итого за очередной финансовый год			
Итого за 1-й год планового периода			
Итого за 2-й год планового периода			
3. Наименование работы			
...			

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата составления документа)