



**КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)**

ПРИКАЗ

23 декабря 2025 г.

№ 212

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области от 03 июля 2025 г. № 111 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление

и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

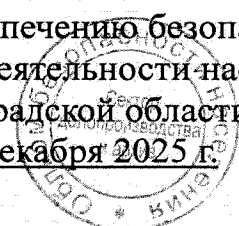
Председатель комитета



Ю.Т. Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
от 23 декабря 2025 г. № 212



Административный регламент
предоставления комитетом по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной
услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году
на производственном объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку Теча"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны:

принимавших в период с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк";

занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 г. по 31 декабря 1962 г.;

б) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) проводилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированного в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

г) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

д) семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Представителями заявителей могут выступать уполномоченные ими лица, которые подтверждают свои полномочия документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://kobgn.volgograd.ru> (далее - официальный сайт Комитета), на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги, а также на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее – удостоверения):

выдача удостоверения;

отказ в выдаче удостоверения.

2) в части оформления и выдачи удостоверения семьям, потерявшим кормильца, из числа граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего административного регламента:

выдача удостоверения с надписью "Посмертно";

отказ в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";

3) в части оформления и выдачи дубликата удостоверения:

выдача дубликата удостоверения;

отказ в выдаче дубликата удостоверения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является приказ Комитета, содержащий дату принятия решения, регистрационный номер, данные заявителя, основания отказа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Комитет;
посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления в Комитет, в электронном виде по электронной почте, в электронном виде посредством Единого портала, в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области (далее - МФЦ) составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или в МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут

до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Заявление (запрос), поступившее в Комитет в форме электронного документа через Единый портал после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги, поступившего в Комитет, осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета и Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя) приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) Единый портал.

2.12.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего обусловлена тем, что государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем не предусмотрен, в связи с тем, что государственная услуга несовершеннолетним заявителям не предоставляется.

2.12.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения между Комитетом и МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги, снятие и заверение копий с представленных документов, проведение проверки представленных документов;
- межведомственное информационное взаимодействие.
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1.2. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги, снятие и заверение копий с представленных документов, проведение проверки представленных документов.

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях. В случае направления по почте представляются надлежащим образом заверенные копии документов.

При приеме документов непосредственно от заявителя проводится проверка документов, при необходимости, снятие копий с представленных документов и заверение их в установленном порядке (оригиналы документов возвращаются заявителю).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.1.2.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению;

2) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

3) при подаче заявления посредством Единого портала, при наличии технической возможности - посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.1.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет, информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов

и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме документов к рассмотрению первичного обращения.

3.1.2.3. Возможность приема Комитетом и МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.1.2.4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Комитете и МФЦ составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.3.1. При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует:

а) с органами исполнительной власти Челябинской области, Свердловской области, Курганской области по оформлению справок единого образца (далее - справка), являющихся основанием для оформления и выдачи удостоверения. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия "Ч", для Свердловской области — "С", для Курганской области — "К". При выдаче удостоверений справки изымаются и хранятся как документ строгой отчетности;

б) с Министерством внутренних дел Российской Федерации в случае утраты заявителем удостоверения Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное заявителем удостоверение не найдено, основанием для межведомственного информационного запроса является не предоставление заявителем по собственной инициативе сведений, указанных в пункте 6 приложения 3.

3.1.3.2. Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов для предоставления услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.1.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат государственной услуги предоставляется одним из следующих способов по выбору заявителя (его законного представителя):

в форме документа на бумажном носителе в Комитете;

в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Удостоверение выдается получателю под роспись в ведомости выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Ведомости хранятся в Комитете постоянно как документы строгой отчетности. Копии ведомостей, заверенные гербовой печатью и подписью председателя Комитета, высылаются в МЧС России не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является направление такой информации в личный кабинет заявителя на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, индикаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений.

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) заявитель (представитель заявителя) - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, проживающее на территории Волгоградской области, подвергшееся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего административного регламента, а также их уполномоченные представители;
- в) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З — заявитель;

ПЗ - представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - нотариально удостоверенная копия документа;

в) способы обращения:

УОВ - (уполномоченный орган власти) комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области ;

МФЦ - документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ПС - документы подаются посредством направления почтового отправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Идентификаторы категорий (признаков)
заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей удостоверения обращается лично	1А
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей удостоверения обращается через представителя заявителя по доверенности	2А
2.	Оформление и выдача удостоверения с надписью "Посмертно"	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа членов семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно" обращается лично	3Б
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, из числа членов семьи, потерявшие кормильца из числа	4Б

		граждан, принимавших непосредственное участие в ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча. за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно" обращается через представителя заявителя по доверенности	
3.	Оформление и выдача дубликата удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей дубликата удостоверения обращается лично	5В
		Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации за выдачей дубликата удостоверения обращается через представителя заявителя по доверенности	6В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, способов подачи заявления
и документов о предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов заявителем	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. Документы, подтверждающие участие в проведении работ по ликвидации последствий аварии в 1957 г на производственном объединении "Маяк", а также в работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в конкретных населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (далее — Перечень населенных пунктов)				
1.1	1А, 2А, 5В, 6В	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.2	1А, 2А, 5В, 6В	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.3	1А, 5В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
1.4	2А, 6В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ

1.5	2А, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ — ЕПГУ	ПЗ
1.6	1А, 2А, 5В, 6В	Цветную или черно-белую фотографию размером 3 см. х 4 см.	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.7	1А, 2А	командировочные удостоверения, выписки из приказов, справки, выданные предприятиями, организациями, учреждениями (или их правопреемниками), выполнявшими непосредственно работы на радиоактивно загрязненных территориях, с обязательным указанием периода выполнения этих работ и основания выдачи	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.8	1А, 2А	трудовая книжка (выписка из трудовой книжки с расшифровкой печати организации, сделавшей запись)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.9	1А, 2А	военный билет гражданина (выписка из военного билета с расшифровкой печати организации, сделавшей запись) или справки, выданные архивами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
1.10	1А, 2А	выписки из архивных материалов производственного объединения "Маяк", Южно-Уральского управления строительства и иных организаций, подтверждающие факт участия гражданина в ликвидационных работах	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2. Документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах входящих в Перечень населенных пунктов, эвакуации (переселения) и добровольного выезда из них				
2.1	1А, 2А, 5В, 6В	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.2	1А, 2А, 5В, 6В	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.3	1А, 5В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
2.4	2А, 6В	Документ, удостоверяющий личность представителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС;	ПЗ

		заявителя	ОЭ - ЕПГУ	
2.5	2А, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
2.6	1А, 2А, 5В, 6В	Цветную или черно-белую фотографию размером 3 см. х 4 см.	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.7	1А, 2А	акты об отселении, акты оценки материального ущерба, выписки из домовых книг, действовавших до 17 апреля 2018 г., справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения "Маяк", Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
2.8	1А, 2А	свидетельство о браке (при смене фамилии), свидетельство о рождении детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3. Документы, подтверждающие факт и сроки проживания граждан в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах входящих в Перечень населенных пунктов, а также документ, подтверждающий величину накопленной эффективной дозы облучения				
3.1	1А, 2А, 5В, 6В	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3.2	1А, 2А, 5В, 6В	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3.3	1А, 5В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
3.4	2А, 6В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
3.5	2А, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
3.6	1А, 2А, 5В, 6В	Цветную или черно-белую	О - УОВ, МФЦ;	3, ПЗ

		фотографию размером 3 см. х 4 см.	ОЭ - ЕПГУ	
3.7	1А, 2А	выписки из домовых книг или архивов жилищно-эксплуатационных учреждений, паспортных столов, с указанием факта и сроков проживания в этих населенных пунктах	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
3.8	1А, 2А	справки единого образца о величине накопленной эффективной дозы облучения, полученной гражданами за период проживания в указанных населенных пунктах, выдаваемые органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора Челябинской и Курганской областей по форме приведенной в приказе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 г. № 229, на основании расчетов доз, произведенных в установленном порядке	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
4. Документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах входящих в Перечень населенных пунктов				
4.1	1А, 2А, 5В, 6В	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
4.2	1А, 2А, 5В, 6В	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
4.3	1А, 5В	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
4.4	2А, 6В	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
4.5	2А, 6В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
4.6	1А, 2А, 5В, 6В	Цветную или черно-белую фотографию размером 3 см. х 4 см.	О - УОВ, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
4.7	1А, 2А	документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ

		в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		
4.8	1А, 2А	справка о периоде проживания в данном населенном пункте, выданная органами местного самоуправления	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
4.9	1А, 2А	трудовая книжка, военный билет, документ об образовании (аттестат, диплом), свидетельство о браке (при смене фамилии)	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
5. Документы для получения удостоверения с надписью "Посмертно"				
5.1	3Б, 4Б	Заявление	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
5.2	3Б, 4Б	Согласие на обработку персональных данных	О - УОВ, МФЦ, ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
5.3	3Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	3
5.4	4Б	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К — ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
5.5	4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	ПЗ
5.6	3Б, 4Б	заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ
5.7	3Б, 4Б	свидетельство о браке	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
5.8	3Б, 4Б	свидетельство о смерти	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ - ЕПГУ	3, ПЗ
5.9	3Б, 4Б	удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам,	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ

		подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча		
6. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия				
6.1	5В, 6В	справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено	О - УОВ, МФЦ; К - ПС; ОЭ ЕПГУ	3, ПЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги и перечень
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А-6В
2.	Не предоставление документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту	1А-6В
3.	Несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим административным регламентом	1А-6В

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Заявление
о предоставлении государственной услуги

Председателю комитета по обеспечению
безопасности жизнедеятельности населения
Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

проживающего(ей) по адресу: _____
(индекс)

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:
домашний _____ мобильный _____

Заявление.

Прошу выдать мне удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (удостоверение со штампом "Дубликат", с надписью "Посмертно" – **нужное подчеркнуть**) на основании следующих документов:

Обстоятельства утраты (порчи) удостоверения, его серия, номер
и место получения: _____

" " _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному
регламенту предоставления
комитетом по обеспечению
безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оформление и выдача
удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие аварии в
1957 году на производственном
объединении "Маяк" и сбросов
радиоактивных отходов в реку
Теча"

Примерная форма согласия
на обработку персональных данных

В комитет по обеспечению безопасности
жизнедеятельности населения
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер)

_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

4. Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при наличии):

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документ (его реквизиты), являющийся основанием для выдачи удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)