



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 121

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 801-п "Об утверждении Положения о комитете образования и науки Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления".

2. Директору государственного бюджетного детского оздоровительного учреждения Волгоградской области "Зеленая волна" обеспечить исполнение требований административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления", утвержденного настоящим приказом.

3. Начальнику отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета образования и науки Волгоградской области осуществлять контроль за соблюдением требований административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления", утвержденного настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 25 августа 2025 г. 85 "Об утверждении административного регламента комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета образования и науки Волгоградской области Тетерук М.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.С.Калинин

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Волгоградской области

от 19.12.2025 № 121

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета образования и науки Волгоградской области предоставления
государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых
и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления" (далее именуется – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления" (далее именуется – Услуга) государственным бюджетным детским оздоровительным учреждением Волгоградской области "Зеленая волна" (далее именуется – оператор, ГБДОУ ВО "Зеленая волна").

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление Услуги является один из родителей (законный представитель) детей, в возрасте от 7 до 18 лет (совершеннолетия), которые являются получателями Услуги (далее именуется - ребенок, дети или получатели Услуги), из числа:

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) детей-инвалидов;
- в) безнадзорных детей;

г) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс Волгоградской области), или детей из семей

с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

д) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

е) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

ж) детей из семей ветеранов боевых действий;

з) детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - специальная военная операция) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуются – граждане, участвующие в СВО), а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их

увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуются – погибшие (умершие) участники СВО).

От имени заявителя может выступать представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования (далее именуется - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги: Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется государственным бюджетным детским оздоровительным учреждением Волгоградской области "Зеленая волна".

Результат предоставления Услуги

2.3. Результатом предоставления Услуги являются:

предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления (далее именуется – сертификат) (документ на бумажном носителе);

отказ в предоставлении Услуги (приложение 6 к административному регламенту).

2.3.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен:

путем выдачи в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ), в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги в МФЦ;

путем выдачи в ГБДОУ ВО "Зеленая волна", в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги с использованием Единого портала либо почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в ГБДОУ ВО "Зеленая волна", независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги производится с 01 января года предоставления Услуги до 30 ноября (включительно) года предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

2.7. Заявления о предоставлении Услуги регистрируются ГБДОУ ВО "Зеленая волна" при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством почтовой связи, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством Единого портала, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности Услуги

2.9. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.1. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не имеется.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в приложении 4 к административному регламенту.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.1. Для предоставления Услуги используются информационные системы:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) реестр услуг.

2.12.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги лично.

2.12.3. Результат Услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, предоставляется при предъявлении законным представителем несовершеннолетнего, указанным заявителем в заявлении в качестве лица, уполномоченного на получение результата Услуги (сертификата), (далее именуется - другой законный представитель несовершеннолетнего) паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность другого законного представителя несовершеннолетнего.

ГБДОУ ВО "Зеленая волна" отказывает в выдаче результата предоставления Услуги (сертификата) в случае, если другим законным представителем несовершеннолетнего не предъявлены документы, предъявление которых является обязательным в соответствии с настоящим пунктом административного регламента.

2.12.4. Заявление о предоставлении Услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ имеет возможность принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.5. МФЦ выдает результат предоставления Услуги (сертификат) заявителю, другому законному представителю несовершеннолетнего, в случае если заявление о предоставлении Услуги было подано в МФЦ.

В МФЦ выдача сертификата осуществляется при предъявлении заявителем либо другим законным представителем несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

2.13. Предоставление Услуги возможно в МФЦ в рамках комплексного запроса, предусмотренного частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование заявителя проводится посредством Единого портала, в МФЦ и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых

осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.1. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданные в МФЦ, принимает сотрудник МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших почтовой связью оператору, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме и направляется оператором заявителю с поступившими документами.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3. Предусматривается возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.4. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги регистрируются ГБДОУ ВО "Зеленая волна" при поступлении в рабочее время в день их поступления.

Если заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, направленные посредством почтовой связи, поступили в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Если заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, направленные посредством Единого портала, поступило в ГБДОУ ВО "Зеленая волна" менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня, после окончания рабочего дня либо в выходной день, нерабочий праздничный день, они регистрируются не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются межведомственные запросы, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единой системы межведомственного электронного взаимодействия" и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (если заявитель не представил документы, сведения по собственной инициативе):

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о законных представителях ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (в случае представления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми);

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи одинокого родителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае предоставления сертификата ребенку-инвалиду либо в случае предоставления сертификата ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

в Федеральную налоговую службу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения

запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, из числа детей, указанных в подпунктах "ж", "з" пункта 1.2 настоящего административного регламента, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО);

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, у которого мать умерла и такой ребенок воспитывается не состоящим в браке отцом, а также в случае предоставления сертификата ребенку из семьи погибшего (умершего) участника СВО);

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае предоставления сертификата ребенку одинокого родителя);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае предоставления сертификата ребенку не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери).

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме осуществляется подготовка межведомственного запроса в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные в настоящем пункте и не представленные заявителем по собственной инициативе, в форме письма ГБДОУ ВО "Зеленая волна" в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги:

в органы опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов Волгоградской области:

сведения о законных представителях ребенка (в случае представления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области:

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми);

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи одинокого родителя);

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае предоставления сертификата ребенку-инвалиду либо в случае предоставления сертификата ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

в Федеральную налоговую службу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

в Управление записи актов гражданского состояния комитета юстиции Волгоградской области:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, из числа детей, указанных в подпунктах "ж", "з" пункта 1.2 настоящего административного регламента, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО);

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, у которого мать умерла и такой ребенок воспитывается не состоящим в браке отцом, а также в случае предоставления сертификата ребенку из семьи погибшего (умершего) участника СВО);

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае предоставления сертификата ребенку одинокого родителя);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае предоставления сертификата ребенку

не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери);

в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Волгоградской области:

информация о нахождении ребенка либо его семьи на различных видах учета в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в случае предоставления сертификата безнадзорному ребенку).

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы составляет не более пяти рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги ГБДОУ ВО "Зеленая волна" информирует заявителя о причинах такого отказа, по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги ГБДОУ ВО "Зеленая волна" информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГБДОУ ВО "Зеленая волна" сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках административного регламента либо всех сведений, необходимых для предоставления Услуги.

Предоставление результата Услуги

3.6. Предоставление результата Услуги (сертификат либо отказ в предоставлении сертификата), осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

О принятом решении по заявлению о предоставлении Услуги заявитель информируется не позднее трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении Услуги способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги:

МФЦ, в случае подачи заявителем заявления о предоставлении Услуги через МФЦ;

через Единый портал, в случае подачи заявителем заявления о предоставлении Услуги с использованием Единого портала;

ГБДОУ ВО "Зеленая волна", в случае направления документов почтовой связью.

В случае принятия решения о предоставлении сертификата заявитель информируется о необходимости явки для получения сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата заявитель информируется об отказе в предоставлении Услуги и основании для принятия такого решения.

Начальник отдела государственного контроля
в сфере организации отдыха и оздоровления
детей комитета



Т.Б.Аврамова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление в
организации отдыха детей и их
оздоровления"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
1	2
административный регламент	административный регламент комитета образования и науки Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"
оператор, ГБДОУ ВО "Зеленая волна"	государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение Волгоградской области "Зеленая волна"
Услуга	государственная услуга "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере, ЕГИССО	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
ребенок, дети или получатели Услуги	дети в возрасте от 7 до 18 лет (совершеннолетия), указанные в подпунктах "а" - "з" пункта 1.2 настоящего административного регламента
заявители	один из родителей (законный представитель) детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах "а" - "з" пункта 1.2 настоящего административного регламента
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
специальная военная операция	специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины
граждане, участвующие в СВО	граждане, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется – специальная военная операция) и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающие участие в специальной военной операции и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
погибшие (умершие) участники СВО	граждане, участвующие в СВО, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной

	границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
профилирование	анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя
Социальный кодекс Волгоградской области	Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД
реестр услуг	федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
сеть "Интернет"	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
МЧС России	Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление в
организации отдыха детей и их
оздоровления"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"	
Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	2
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	А
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей-инвалидов	Б
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа безнадзорных детей	В
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	Г
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	Д

Заявитель обратился за Услугой для ребенка из числа детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей	Е
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из семьи ветерана боевых действий	Ж
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из семьи гражданина, участвующего в СВО	З
Заявитель обратился за Услугой для ребенка из семьи погибшего (умершего) участника СВО	ЗЗ
Заявитель обратился повторно в течение года за Услугой для ребенка, указанного в одном из подпунктов "а" - "з" пункта 1.3 настоящего административного регламента, пострадавшего от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации	И
Заявитель - руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	К
Заявитель - представитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующий по доверенности	Л
Заявитель является родителем (законным представителем)	М
Заявитель - физическое лицо, действует через представителя по доверенности	Н

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление в
организации отдыха детей и их
оздоровления"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Н	Заявление о предоставлении Услуги	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	заявление по форме, согласно приложению 4 к административному регламенту, подписанное заявителем; в электронной форме, на бумажном носителе
2.	А-И, М, Н	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя (если законным представителем ребенка является физическое лицо)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	А, И, К	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
4.	А-Н	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность		
5.	А-И, Л, Н	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
6.	А-И, Л, Н	Копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
7.	Е, М, Н	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы		
8.	Ж, М, Н	Копия удостоверения ветерана боевых действий	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
9.	Б, М, Н	Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности ребенка-инвалида	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
10.	Ж, З, ЗЗ, М, Н	Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
11.	З, М, Н	Сведения, подтверждающие, что родитель (усыновитель, мачеха, отчим) ребенка является гражданином, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", либо гражданином, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте "б" статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающим участие в специальной военной операции и (или) выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	Сведения должны быть выданы не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением Услуги; в электронной форме; на бумажном носителе

		задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающим участие в специальной военной операции и (или) выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за Услугой, или сведения о нахождении гражданина, принимавшего участие в СВО, являющегося родителем ребенка (усыновителем, мачехой, отчимом), в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции		
12.	33, М-Н	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) погибшего (умершего) участника СВО, являвшегося родителем (усыновителем, мачехой, отчимом) ребенка, при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции		
13.	Д, М, Н	Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти другого родителя ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если смерть родителя ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, либо решение суда о лишении другого родителя ребенка родительских прав, либо решение суда о признании другого родителя ребенка безвестно отсутствующим, либо справка из органов внутренних дел о розыске другого родителя ребенка)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
13.	И-Н	Копия документа, выданного территориальным органом МЧС, исполнительным органом Волгоградской области либо органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающего, что ребенок пострадал от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
14.	А-О	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе (примерная форма приведена в приложении 7 к административному регламенту)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	А-Н	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

2.	А, М, Н	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (сведения о законном представителе ребенка)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
3.	А, К, Л	Копия приказа о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
4.	В, М, Н	Копия документа о нахождении ребенка либо его семьи на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо информацию центра социальной защиты населения о нахождении ребенка на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних либо информацию о рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов на несовершеннолетнего за безнадзорность либо о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению ребенка	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	Документ должен содержать актуальную информацию на день обращения за предоставлением Услуги; в электронной форме; на бумажном носителе
5.	Б, М, Н	Копия документа об инвалидности ребенка-инвалида	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
6.	Е, М, Н	Копия документа об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
7.	Б-33, М, Н	Копия документа о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем (в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
8.	Г, Д, М, НО	Копия информации о предоставлении ежемесячного пособия, предусмотренного статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или ежемесячного пособия в связи с	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

		рождением и воспитанием ребенка		
9.	Д, М, Н	Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти родителя ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния, либо документ, подтверждающий внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
10.	Д, М, Н	Копия сведений об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
11.	Ж, 3, 33, М, Н	Копия свидетельства о заключении брака родителя (если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО)	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе
12.	А,И,К,Л	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал; МФЦ; почтовое отправление	в электронной форме; на бумажном носителе

* при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством Единого портала прикладывается скан-копия документа (сведений);

при обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Документы, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ;

при обращении заявителя (представителя заявителя) посредством почтового отправления предоставляются нотариально заверенные копии документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление в
организации отдыха детей и их
оздоровления"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в
предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	текст заявления написан неразборчиво	А-Н
2.	заявление заполнено не в полном объеме	А-Н
3.	заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание	А-Н
4.	текст документов не поддается прочтению	А-Н
5.	заявление не подписано заявителем	А-Н
6.	документы для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Н
7.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	А-И,Л,Н
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	несоответствие ребенка категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента	А-Н
2.	непредставление документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и	А-Н

	иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно", в случае если представление таких документов является обязательным для конкретной категории заявителей	
3.	представление документов, не соответствующих требованиям приложения 3 к настоящему административному регламенту	А-Н
4.	выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах	А-Н
5.	недостижение ребенком возраста 7 лет	А-Н
6.	истечение срока действия приложенных документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно", имеющих срок действия	А-Н
7.	повторное обращение за предоставлением Услуги (сертификата) в течение одного календарного года (за исключением случаев обращения за предоставлением сертификатов детям, пострадавшим от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации)	А-Н
8.	получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию с полной оплатой за счет средств областного бюджета в течение одного календарного года	А-Н
9.	представление заявления и документов на получение Услуги с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего административного регламента	А-Н

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление в
организации отдыха детей и их
оздоровления"

ФОРМА

В государственное детское оздоровительное учреждение
Волгоградской области "Зелёная волна"

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
полностью, в скобках фамилия, которая была при
рождении)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием
индекса)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ, удостоверяющий
личность)

Номер документа _____ выдан:

когда " ____ " _____ г.

кем _____

Номер страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС) № _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
(для юридических лиц) № _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на отдых и оздоровление

Прошу предоставить сертификат на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в Волгоградской области ребенку:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Ребенок из числа (нужное отметить знаком V):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____;

б) детей-инвалидов _____;

в) безнадзорных детей _____;

г) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области _____, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" _____;

д) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области _____, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" _____;

е) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) _____ или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей _____;

ж) детей из семей ветеранов боевых действий _____;

з) детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется – специальная военная операция) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуется – граждане, участвующие в СВО), а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции или выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации,

Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции или выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее именуются – погибшие (умершие) участники СВО) _____;

и) детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах "а" – "з" настоящего заявления, пострадавших от стихийных бедствий, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и других чрезвычайных ситуаций, при наличии подтверждающих документов, свидетельствующих о чрезвычайной ситуации _____.

Адрес места жительства ребенка _____.

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка: _____.

Если ребенок из числа детей, указанных в пункте "г" настоящего заявления, то указывается информация на других несовершеннолетних детей в семье:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Если ребенок из числа детей, указанных в пункте "д" настоящего заявления, то указывается информация (нужное отметить знаком V):

мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящей в браке _____;

гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке _____;

родитель ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда другой родитель умер _____, или лишен родительских прав _____, или признан безвестно отсутствующим _____, или находится в розыске _____.

Если ребенок из числа детей, указанных в пунктах "ж", "з" настоящего заявления, то указывается информация (нужное отметить знаком V):

мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий _____, либо гражданин, участвующий в СВО _____, либо погибший (умерший) участник СВО _____.

Сообщаю, что ребенку в текущем году (нужное отметить знаком V):

сертификат на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления предоставлялся _____; не предоставлялся _____.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (указывается по желанию заявителя): _____.

Уведомить о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу следующим способом (нужное отметить V): по телефону _____; через федеральную государственную информационную

систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при подачи заявления через Единый портал) _____.

Прошу выдать сертификат (нужное отметить V):

заявителю ____; другому законному представителю несовершеннолетнего ____: (указывается ФИО) _____, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

Прилагаю к заявлению:

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

" ____ " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____	Количество принятых документов	Дата	Подпись
(регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----
Заявление и документы гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

№ _____	Количество принятых документов	Дата	Подпись
(регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление
сертификата на отдых и
оздоровление в организации отдыха
детей и их оздоровления"

ФОРМА

ОТКАЗ

в предоставлении сертификата на отдых и оздоровление
в организации отдыха детей и их оздоровления

Уважаемый(ая) _____

В соответствии с протоколом заседания комиссии государственного бюджетного
детского оздоровительного учреждения Волгоградской области "Зеленая волна" от
_____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении государственной
услуги по предоставлению сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха
детей _____ и _____ оздоровления

(Ф.И.О. ребенка)
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе обжаловать принятое решение
в установленном порядке.

Директор _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Ф.И.О. исполнителя контактный телефон _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к административному регламенту
комитета образования и науки
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление
сертификата на отдых и
оздоровление в организации отдыха
детей и их оздоровления"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, ведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях получения и реализации сертификата на отдых и оздоровление в организациях
отдыха детей и их оздоровления даю согласие уполномоченным должностным лицам
государственного бюджетного детского оздоровительного учреждения Волгоградской
области "Зелёная волна" (далее - ГБДОУ ВО "Зелёная волна"), расположенного по адресу:
400005, г. Волгоград, ул. 7-я Гвардейская, д. 13, на обработку персональных данных моих,
моего ребенка, лиц, представителями которых я выступаю, включающие: фамилия, имя,
отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве (при
необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического
места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
номера телефонов;

_____ (указать иные категории персональных данных, в случае их обработки)
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе
передачу в организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные районы,
муниципальные округа, городские округа Волгоградской области, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение одного года и
может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой
письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБДОУ ВО "Зелёная

волна" вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ГБДОУ ВО "Зелёная волна", получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

"__" _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)