



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 1595-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента
предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление водных объектов или их частей, находящихся
в собственности Волгоградской области, в пользование на основании
решений о предоставлении водных объектов в пользование"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 2033 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование";

2) приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области:

от 13 октября 2015 г. № 942 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 2033 "Об утверждении административного регламента по предоставлению министерством природных ресурсов и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование";

от 13 января 2017 г. № 28 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области".

3) приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 05 июля 2017 г. № 1107 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 27 ноября 2017 г. № 2400 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 18 июля 2018 г. № 1381 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 13 декабря 2018 г. № 3629 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 26 ноября 2019 г. № 2932 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 04 марта 2020 г. № 471-ОД "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 03 августа 2021 г. № 845-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 21 октября 2021 г. № 1270-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии

Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 30 декабря 2021 г. № 1704-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 11 апреля 2022 г. № 602-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 21 декабря 2022 г. № 1838-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области";

от 14 сентября 2023 г. № 1309-ОД "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 декабря 2014 г. № 2033 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование".

3. Внести в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" изменение, исключив подпункт 1.1. пункта 1.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С. Сивокоз

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Волгоградской области

от 15.12.2025 № 1595-ОД

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача (направление) заявителю подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении водного объекта в пользование в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении водного объекта в пользование в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

выдача (направление) заявителю подписанного и зарегистрированного нового решения о предоставлении водного объекта в пользование в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

выдача (направление) заявителю подписанного и зарегистрированного решения о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.3.1 административного регламента, может быть получен заявителем:

на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;
посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

на бумажном носителе через МФЦ;
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета посредством направления через Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Комитет принимает решение о предоставлении водного объекта в пользование или направляет заявителю мотивированный отказ в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов (при отсутствии технической возможности для осуществления указанных действий в электронной форме – в срок, не превышающий 20 рабочих дней).

2.4.2. Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи нового решения Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении решения и прилагаемых к нему документов.

2.4.3. Срок принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе от дальнейшего использования водного объекта, предоставленного в пользование.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 5 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

При поступлении по почте, посредством Единого портала или через МФЦ – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд Комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги;

- своевременное рассмотрение обращений;

- возможность подачи заявления в форме электронного документа;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

- 15 минут - при приеме заявления;

- пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте Комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих Комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо Комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявление может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных в электронном виде, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Комитет приостанавливает предоставление государственной услуги в следующих случаях:

заявление заполнено с нарушением требований пункта 9 Правил № 18;

документы представлены не в полном объеме;

документы представлены в нечитаемом виде;

получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил № 18 (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в абзаце втором пункта 13, пунктах 14(1) и 14(2) Правил № 18).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил № 18;

2) получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 23 Правил № 18, в согласовании условий использования водного объекта;

3) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования

и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

4) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

5) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в Комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

в) при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты Комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

г) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по месту расположения водного объекта.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о приостановлении срока рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование с указанием причин приостановления и уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием Единого портала.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем доработанных документов в течение 30 дней со дня направления ему сообщения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с пунктом 20 Правил № 18.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении водного объекта в пользование.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах) - сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

3) в Федеральном агентстве по недропользованию (его территориальных органах) - сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых);

4) в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (ее территориальных органах) - сведения из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках).

Сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта находятся в распоряжении комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня представления заявления о предоставлении водного объекта в пользование.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в Приложении № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает согласование условий использования водного объекта со следующими органами и организациями по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с администрацией бассейна внутренних водных путей – в случае использования водного объекта в акватории речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с органами местного самоуправления – в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов, на предмет соответствия условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления в соответствии со статьей 6 Водного кодекса Российской Федерации.

В случае неполучения Комитетом в течение 9 рабочих дней со дня поступления на согласование условий использования водного объекта ответа от органов и организаций, указанных в настоящем пункте административного регламента, условия использования водного объекта считаются согласованными.

Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование - 1 рабочий день с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

2) в части принятия нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, решения о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование – 1 рабочий день с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся

в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление водных объектов или
их частей, находящихся в
собственности Волгоградской области,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов
в пользование"

Перечень
условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо;
- в) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование;
- г) заявление – заявление о предоставлении водного объекта в пользование;
- д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области – Комитет;
- ж) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- з) Правила № 18 - Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18;
- и) реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования - Реестр недобросовестных водопользователей;
- к) документы – документы и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- е) ЛО – личное обращение;
- ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- з) О - представляется оригинал документа;
- и) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К - представляется копия документа;
- л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- о) Правила № 18 - Правила подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление водных объектов или
их частей, находящихся в
собственности Волгоградской области,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов
в пользование"

Идентификаторы
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование"		
1.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся самостоятельно	А
2.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившиеся самостоятельно	В
4.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Д
6.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Е
7.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, обратившееся самостоятельно	Ё
8.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л"	Ж

3.	пункта 2 Правил № 18, обратившееся через представителя по доверенности	
9.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, обратившиеся самостоятельно	З
10.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, обратившийся через представителя по доверенности	И
11.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Й
12.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	К
13.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившееся самостоятельно	Л
14.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившееся через представителя по доверенности	М
15.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи	Н

	67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившиеся самостоятельно	
16.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившийся через представителя по доверенности	О
17.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	П
18.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Р
19.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся самостоятельно	С
20.	Физическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся через представителя по доверенности	Т
21.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившиеся самостоятельно	У
22.	Индивидуальный предприниматель, желающий использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившийся через представителя по доверенности	Ф
23.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Х

24.	Юридическое лицо, желающее использовать водные объекты на основании нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Ц
25.	Физическое лицо, желающее получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся самостоятельно	Ч
26.	Физическое лицо, желающее получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся через представителя по доверенности	Ш
27.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившиеся самостоятельно	Щ
28.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившийся через представителя по доверенности	Э
29.	Юридическое лицо, желающее получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Ю
30.	Юридическое лицо, желающее получить решение о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Я

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление водных объектов или
их частей, находящихся в
собственности Волгоградской области,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов
в пользование"

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Е	заявление о предоставлении водного объекта в пользование с указанием сведений, указанных в пункте 9 Правил № 18	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	А, Б	копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К, П(з)
4.	А - Е	копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

		недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)		
5.	А - Е	обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	А, Б	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Е	сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
2.	А - Е	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	А - Е	сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

4.	А - Е	сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
5.	А - Е	сведения из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
6.	А - Е	сведения, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта (к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
7.	А - Е	сведения, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта, дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

		(к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Ё - К	заявление о предоставлении водного объекта в пользование с указанием сведений, указанных в пункте 9 Правил № 18	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	Ё, Ж	копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	Ж, И, К	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К, П(з)
5.	Ё - К	обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	Ё, Ж	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
7.	Ё - К	поквартальный график сброса сточных вод	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "б" и "л" пункта 2 Правил № 18, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Ё - К	сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

		заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)		
2.	Ё - К	сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Л - Р	заявление о предоставлении водного объекта в пользование с указанием сведений, указанных в пункте 9 Правил № 18	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	Л, М	копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	М, О, Р	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К, П(з)
4.	Л - Р	копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)

		(в случае использования водного объекта для строительства причалов)		
5.	Л - Р	обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	Л, М	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
7.	Л - Р	письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или на ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охрannой зоне гидроэнергетического объекта (в случае осуществления водопользования в охранных зонах гидротехнических объектов)	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о предоставлении водного объекта в пользование в целях, предусмотренных подпунктами "в" - "е", "з", "м" и "н" пункта 2 Правил № 18, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Л - Р	сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

		к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения)		
2.	Л - Р	сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	Л - Р	сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
4.	Л - Р	сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
5.	Л - Р	сведения из Российского регистра гидротехнических сооружений о дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К

		объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках)		
6.	Л - Р	сведения, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта (к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
7.	Л - Р	сведения, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта, дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках) (к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках)	К – Единый портал, ЭП, ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	С - Ц	заявление о предоставлении водного объекта в	О(э) – Единый портал, ЭП,	[Все], Д(1)

		пользование с указанием сведений, указанных в пункте 34 Правил № 18	О – ЛО, ПС, МФЦ	
2.	С, Т	копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе не являющегося резидентом Российской Федерации	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К
3.	Т, Ф, Ц	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП, К – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], К, П(з)
4.	С, Т	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре нового решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Ч - Я	заявление о предоставлении водного объекта в пользование с указанием сведений, указанных в пункте 39 Правил № 18	О(э) – Единый портал, ЭП, О – ЛО, ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части выдачи зарегистрированного в государственном водном реестре решения о досрочном прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление водных объектов или
их частей, находящихся в
собственности Волгоградской области,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов
в пользование"

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	А - Я
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	заявление заполнено с нарушением требований пункта 9 Правил № 18	А - Р
2.	документы представлены не в полном объеме	А - Р
3.	документы представлены в нечитаемом виде	А - Р
4.	получение ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил № 18 (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в абзаце втором пункта 13, пунктах 14(1) и 14(2) Правил № 18)	А - Р
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	непредставление заявителем доработанных документов в течение 30 дней в соответствии с пунктом 20 Правил № 18	А - Р
2.	получен отказ органов, организаций и должностных лиц, указанных в подпункте "б" пункта 23 Правил № 18, в согласовании условий использования водного объекта	А - Р
3.	несоответствие указанных заявителем	А - Р

	параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты	
4.	водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование	А - Р
5.	использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации	А - Р
6.	информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования	А - Р

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление водных объектов или
их частей, находящихся в
собственности Волгоградской области,
в пользование на основании решений
о предоставлении водных объектов
в пользование"

Формы

заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

В комитет природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области

Согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

_____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____

кем и когда выдан)

мобильный телефон _____,

адрес электронной почты _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги "Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование".

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ " ____ " _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 1

Заявление
о предоставлении водного объекта в пользование

Сведения о водном объекте для предоставления в пользование:

Наименование водного объекта:

цель водопользования: _____

Вид предполагаемого пользования: _____

параметры водопользования (тыс. куб м или кв. км): _____

Срок водопользования: _____ ;

Регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых): _____ ;

Сведения о заявляемом объеме сброса сточных вод (в случае использования водного объекта для сброса сточных вод, сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства): _____ ;

Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта (в случае использования водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель, для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для осуществления аквакультуры (рыбоводства): _____ .

Идентификационные характеристики водного объекта согласно содержащимся в государственном водном реестре сведениям, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты указываются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости:

Сведения о заявителе (для юридических лиц):

идентификационный номер налогоплательщика: _____

полное наименование юридического лица: _____

сокращенное наименование юридического лица: _____

основной вид деятельности (наименование и код по ОКВЭД): _____

адрес: _____

организационно-правовая форма юридического лица: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Сведения о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей):

идентификационный номер налогоплательщика: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____

адрес фактического проживания: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

полномочия представителя: _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____

срок представительства: _____

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____

адрес места жительства: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

телефон (при наличии): _____

Форма 2

Заявление
о переоформлении решения путем выдачи нового решения

Сведения о водопользователе: _____;

Регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование
в государственном водном реестре: _____;

Основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного
объекта в пользование:

_____.

Форма 3

Заявление
об отказе от дальнейшего использования водного объекта,
предоставленного в пользование

Сведения о водопользователе: _____;

Регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование
в государственном водном реестре: _____;

Основание для досрочного прекращения права пользования водным объектом:

_____.