



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

15.12.2025

№ 95-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую".

2. Признать утратившими силу:

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 18 декабря 2012 г. № 2229-р

"О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности";

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2014 г. № 373-р "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности";

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 18 июля 2014 г. № 1308-р "О внесении изменения в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности";

распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 08 июня 2015 г. № 821-р "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 28 июля 2016 г. № 37-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 56-н "О внесении изменения в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении

Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 марта 2017 г. № 26-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и указы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2018 г. № 60-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 августа 2018 г. № 88-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 98-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 29-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июля 2020 г. № 54-н "О внесении изменений

в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 августа 2022 г. № 49-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 13-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Волгоградской области (за исключением случаев изъятия земельных участков в связи со строительством и реконструкцией автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, обустройством таких автомобильных дорог объектами дорожного сервиса в пределах придорожных полос, а также изъятия земельных участков в целях, предусмотренных водным законодательством)";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 августа 2023 г. № 60-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 апреля 2024 г. № 21-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 сентября 2012 г. № 1188-р "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 15.12.2025 № 95-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги "Перевод
земель из одной категории в другую"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую" (далее - Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями в целях предоставления Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя в целях предоставления Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителя могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии
с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории заявителей определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – перевод земель из одной категории в другую.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении:

земель, находящихся в собственности Волгоградской области,

земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности;

земель иных категорий, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Закона Волгоградской области от 28 июля 2006 г. № 1266-ОД "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую на территории Волгоградской области".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

2) отказ в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Форма предоставления результата Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, на официальный сайт Комитета, на Единый портал независимо от категории заявителя и способа подачи ходатайства о предоставлении Услуги, составляет:

- 1) два месяца со дня поступления ходатайства о предоставлении Услуги на принятие решения о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую или об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
- 2) 14 дней со дня принятия указанного решения на направление заявителю результата предоставления Услуги способом, определенным заявителем в ходатайстве о предоставлении Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявителем ходатайства о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации ходатайства о предоставлении Услуги

Срок регистрации ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения ходатайств о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на Едином портале и официальном сайте Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи ходатайства о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с категорией заявителя, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма ходатайства о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) ходатайство о предоставлении Услуги не соответствует форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту;

2) в ходатайстве и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание ходатайства и прилагаемых к нему документов;

3) в ходатайстве не указаны фамилия (наименование) заявителя либо почтовый или электронный адрес заявителя;

4) ходатайство не подписано заявителем или его представителем;

5) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи ходатайства о предоставлении Услуги представителем;

6) не соблюдены установленные условия признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленные в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для ходатайства о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении ходатайства о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10

дней с момента поступления ходатайства о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в ходатайстве о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления ходатайства о предоставлении Услуги заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в ходатайстве о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. В рассмотрении ходатайства о предоставлении Услуги может быть отказано в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 21 февраля 2004 г. № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", если:

- 1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

Ходатайство, не подлежащее рассмотрению по вышеуказанным основаниям, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение тридцати дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

- 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

- 3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

- 4) рассмотрение вопроса о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую не входит в компетенцию Комитета.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен

в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.4. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги, выдача заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя;
Прием ходатайства о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
Межведомственное информационное взаимодействие;
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий заявителей, обратившихся с ходатайством о предоставлении Услуги.

3.3. Прием ходатайства о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав ходатайства о предоставлении Услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.6. Срок регистрации ходатайства о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

Федеральная налоговая служба – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации ходатайства о предоставлении Услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитетом без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

комитетом сельского хозяйства Волгоградской области;

комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которых расположены земли или земельные участки, перевод которых из одной категории в другую планируется осуществить.

3.4.3. Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации ходатайства о предоставлении Услуги.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту с учетом категории заявителя.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) составляет 10 рабочих дней со дня получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в ходатайстве о предоставлении Услуги в срок, не превышающий 14 дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении Услуги.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

4.2 Сведения об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Перевод
земель из одной категории в другую"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Услуга	Государственная услуга "Перевод земель из одной категории в другую"
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Категории заявителей	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Ходатайство о предоставлении Услуги	Ходатайство о предоставлении Услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги "Перевод земель из одной категории в другую"
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Заявитель	Обратившиеся за предоставлением Услуги физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, либо их представители, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Перевод
земель из одной категории в другую"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории заявителя
Результат услуги - перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую		
1.	Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую"	Ф1
2.	Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую"	П1
3.	Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением государственной услуги "Перевод земель из одной категории в другую"	Ю1

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Перевод
земель из одной категории в другую"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Ходатайство о предоставлении Услуги	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с ходатайством о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с ходатайством о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	Ф1, П1, Ю1, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;	На бумажном носителе, в электронной форме
6.	Согласие на обработку персональных данных правообладателя земель и (или) земельного участка,	Ф1, П1, Ю1, если правообладатель земель или земельного участка находящегося в границах	На бумажном носителе, в электронной

	находящегося в границах земель, предлагаемых к переводу	земель, предлагаемых к переводу, не является заявителем ходатайства	форме
7.	Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель, если его наличие предусмотрено федеральными законами.	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе ходатайства	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе ходатайства	Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Комитет, посредством почтовой связи);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Ходатайство о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Ходатайство о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

- документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;

- документы заполнены в полном объеме;
- документы не имеют неоговоренных исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги
и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме ходатайства о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий заявителей	Наименование основания
Ф1, П1, Ю1	1) ходатайство о предоставлении Услуги не соответствует форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту; 2) в ходатайстве и прилагаемых к нему документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать ходатайство и прилагаемые к нему документы; 3) в ходатайстве не указаны фамилия (наименование) заявителя либо почтовый или электронный адрес заявителя; 4) ходатайство не подписано заявителем или его представителем, либо подписано неуполномоченным лицом; 5) отсутствуют документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в случае подачи ходатайства о предоставлении Услуги представителем; 6) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для ходатайства о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Идентификаторы категорий заявителей	Наименование основания
Ф1, П1, Ю1	1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; 3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации; 4) рассмотрение вопроса о переводе земель или земельного участка в составе таких земель из одной категории в другую не входит в компетенцию Комитета.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Перевод
земель из одной категории в другую"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

Ходатайство
о переводе земель из одной категории в другую

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, ИНН, СНИЛС) (далее - заявитель)

зарегистрированный по адресу _____

адрес регистрации заявителя, почтовый индекс

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность (при наличии) представителя заявителя)

действующего на основании _____

(номер и дата документа,

удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес
электронной почты _____

Контактные телефоны заявителя (представителя заявителя): _____

в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ "О
переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"
прошу перевести земельный участок площадью _____ с кадастровым
номером _____, расположенный по адресу

(адрес местоположения земельного участка)

вид разрешенного использования _____

принадлежащий на праве _____

(вид права, правообладатель, документ,

устанавливающий или удостоверяющий права на земельный участок)
из категории земель _____
в категорию земель _____.

Перевод земельного участка в состав земель другой категории
необходим в связи со следующим: _____

(указать цель перевода земельного участка

в другую категорию и обоснование необходимости использования земельного участка

в составе испрашиваемой категории земель

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по
управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от
представителя заявителя

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден(а).

Один из способов получения результата предоставления Услуги:
при личном обращении в Комитет _____;

(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес: _____

(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа
на электронный адрес: e-mail _____

(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного в личном кабинете на
Едином портале _____;

(подпись заявителя)

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте
Комитета: _____

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в
форме документа на бумажном носителе, в отношении
несовершеннолетнего: _____

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

(подпись заявителя)

дата

подпись /

ФИО заявителя
(представителя заявителя)